

# INSTRUKCJA OBSŁUGI



## DRUKARKA FISKALNA POINT

**NOVITUS**

COMP S.A. ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa  
Oddział Nowy Sącz, NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz  
Infolinia: 0 801 13 00 23, [www.novitus.pl](http://www.novitus.pl), [info@novitus.pl](mailto:info@novitus.pl)  
Wydanie 2 COMP SA / NOVITUS 2024

## Co powinieneś znać i wiedzieć przed przystąpieniem do pracy z drukarką fiskalną POINT :

- parametry techniczne drukarki
- warunki gwarancji
- obsługa funkcji fiskalnych dostępnych dla użytkownika
- funkcje online drukarki fiskalnej
- konfigurację sieci internetowej do transmisji danych drukarka – Centralne Repozytorium Kas

Każda nieprawidłowość w pracy drukarki powinna być natychmiast sygnalizowana do autoryzowanego serwisu producenta.

Odlączenie drukarki od sieci następuje po odłączeniu wtyczki zasilacza od gniazda sieciowego, które powinno być łatwo dostępne i usytuowane w pobliżu drukarki. Do zasilania urządzenia należy stosować wyłącznie zasilacz sieciowy dostarczany w zestawie przez producenta.

W urządzeniu POINT zastosowano drukarkę termiczną. Zaopatrując się w papier należy zażądać od dostawcy certyfikatu potwierdzającego, że może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a wydrukowane na nim dokumenty mogą być przechowywane przez czas określony Ordynacją Podatkową. Należy również pamiętać o warunkach, w jakich producent papieru zaleca jego przechowywanie. W przypadku nieprzestrzegania tych wymagań może dojść do utraty wydrukowanych danych (raportów), do przechowywania których użytkownik kasy jest zobowiązany.

Długość przewodów połączeniowych interfejsu szeregowego nie powinna przekraczać trzech metrów.

Urządzenie to spełnia wymagania w zakresie dopuszczalnych poziomów emisji zaburzeń elektromagnetycznych dla klasy A. W środowisku mieszkalnym może to powodować powstawanie zakłóceń radioelektrycznych. W takich przypadkach, jego użytkownik zobowiązany jest do zastosowania odpowiednich środków zaradczych.



Zabrania się używania telefonów komórkowych w bezpośrednim sąsiedztwie drukarki!

Przed wymianą papieru należy obowiązkowo dotknąć dłońmi uziemionej części metalowej.

### Usuwanie zużytych urządzeń.



Zużytego urządzenia, zgodnie z Art. 22 ust.1 i 2 Ustawy o użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.180 poz. 1495), nie wolno umieszczać, wyrzucać, magazynować wraz z innymi odpadami.

Niebezpieczne związki zawarte w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wykazują bardzo niekorzystne oddziaływanie na rośliny, drobnoustroje, a przede wszystkim na człowieka, uszkadzają bowiem jego układ centralny i obwodowy układ nerwowy oraz układ krwionośny i wewnętrzny, a dodatkowo powodują silne reakcje alergiczne.

Zużyte urządzenie należy dostarczyć do lokalnego punktu zbiórki zużytych urządzeń elektrycznych, który zarejestrowany jest w Głównym Inspektoracie Ochrony Środowiska i prowadzi selektywną zbiórkę odpadów.

Zapamiętaj!!!!

Zgodnie z Art. 35 Ustawy, użytkownik sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych, po zużyciu takiego sprzętu, zobowiązany jest do oddania go zbierającemu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

Selektywna zbiórka odpadów pochodzących z gospodarstw domowych oraz ich przetwarzanie przyczynia się do ochrony środowiska, obniża przedostawanie się szkodliwych substancji do atmosfery oraz wód powierzchniowych.

Informacje o usuwaniu akumulatorów i baterii z urządzenia zamieszczono w rozdziale: **Instrukcja bezpiecznego usunięcia akumulatorów i baterii** na końcu instrukcji obsługi.

Spis treści:

<b>1.</b>	<b>INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE DRUKARKI FISKALNEJ POINT .....</b>	<b>6</b>
1.1	HOMOLOGACJA .....	6
1.2	WARUNKI UŻYTKOWANIA DRUKARKI FISKALNEJ POINT .....	6
1.3	PARAMETRY TECHNICZNE DRUKARKI .....	7
1.4	PRZEZNACZENIE DRUKARKI FISKALNEJ .....	8
<b>2.</b>	<b>FUNKCJE FISKALNE.....</b>	<b>9</b>
2.1	ZABEZPIECZENIA DOSTĘPU DO ELEKTRONIKI .....	9
2.2	PAMIĘĆ FISKALNA .....	9
2.3	STAWKI PTU .....	9
2.4	ZDARZENIA .....	10
2.5	KONTROLA TOWARÓW PODCZAS SPRZEDAŻY .....	10
2.6	PRACA W TRYBIE TRENINGOWYM I FISKALNYM .....	11
2.7	DOKUMENTY FISKALNE I NIEFISKALNE .....	11
2.8	FISKALIZACJA.....	12
2.9	FUNKCJE ONLINE DRUKARKI FISKALNEJ .....	13
<b>3.</b>	<b>BUDOWA I DZIAŁANIE DRUKARKI .....</b>	<b>18</b>
3.1	WYGLĄD DRUKARKI .....	18
3.2	DWIE POZYCJE PRACY URZĄDZENIA .....	18
3.3	ZŁĄCZA KOMUNIKACYJNE I ZASILAJĄCE.....	18
3.4	MECHANIZM DRUKUJĄCY .....	19
3.5	OBCINACZ PAPIERU .....	20
3.6	WYŚWIETLACZ.....	20
3.7	PANEL STEROWANIA - KLAWIATURA .....	21
3.8	FUNKCJE KLAWISZY .....	21
3.9	MENU DRUKARKI (GŁÓWNE) .....	23
3.10	DODATKOWE (SPECJALNE) FUNKCJE DRUKARKI FISKALNEJ.....	28
3.10.1	<i>Współpraca z dodatkowymi aplikacjami .....</i>	<i>28</i>
3.10.2	<i>Drukowanie kodów kreskowych.....</i>	<i>29</i>
3.10.3	<i>Animacje na wyświetlaczu .....</i>	<i>29</i>
<b>4.</b>	<b>PRZYGOTOWANIE DO PRACY.....</b>	<b>30</b>
4.1	ZAWARTOŚĆ OPAKOWANIA.....	30
4.2	ZAKŁADANIE I WYMIANA PAPIERU.....	30
4.3	POŁĄCZENIE DRUKARKI Z KOMPUTEREM .....	33
<b>5.</b>	<b>SPRZEDAŻ PRZY UŻYCIU DRUKARKI FISKALNEJ .....</b>	<b>35</b>
<b>6.</b>	<b>RAPORTY .....</b>	<b>37</b>
6.1	RAPORT FISKALNY DOBOWY .....	38
6.2	RAPORT MIESIĘCZNY .....	40
6.3	RAPORT OKRESOWY .....	41

6.4 RAPORT ZMIANY .....	44
6.5 RAPORT STANU KASY.....	45
6.6 RAPORT ROZLICZENIOWY .....	45
6.7 RAPORT MONITORA KOMUNIKACJI.....	46
6.8 RAPORT Z WYDRUKÓW PAMIĘCI CHRONIONEJ .....	46
<b>7. USTAWIENIA .....</b>	<b>48</b>
7.1 USTAWIENIE ZEGARA .....	50
7.2 USTAWIENIA KONFIGURACJI DRUKARKI .....	51
2.2.1 <i>Energia</i> .....	51
2.2.1 <i>Wydruk</i> .....	54
2.2.2 <i>Wyświetlanie</i> .....	65
2.2.3 <i>System</i> .....	69
<b>8. SIEĆ.....</b>	<b>82</b>
8.1 eDOKUMENTY.....	93
8.2 DRUKUJ.....	94
8.3 USUŃ BLOKADĘ.....	94
<b>9. SERWIS .....</b>	<b>95</b>
9.1 TESTY .....	97
9.2 USTAWIENIA SERWISOWE .....	97
3.2.4 <i>Ustawienia waluty ewidencyjnej</i> .....	97
9.3 FUNKCJE SERWISOWE.....	103
3.3.1 <i>Zerowanie</i> .....	103
3.3.2 <i>Pamięć chroniona</i> .....	103
3.3.3 <i>Zrzut pamięci</i> .....	104
3.3.4 <i>Klucz serwisowy</i> .....	104
3.3.5 <i>Raporty</i> .....	104
9.4 INFORMACJE .....	104
9.5 AKTUALIZACJE .....	105
9.6 REPOZYTORIUM .....	106
9.7 POMOC.....	107
9.8 MENU PODRĘCZNE .....	107
<b>10. PRZYKŁADOWE WYDRUKI Z DRUKARKI .....</b>	<b>109</b>
10.1 PARAGON FISKALNY .....	109
10.2 RAPORT FISKALNY DOBOWY.....	112
<b>11. WYKAZ KOMUNIKATÓW .....</b>	<b>113</b>
<b>12. ZABIEGI KONSERWACYJNE .....</b>	<b>123</b>
<b>13. PRZEWODY POŁĄCZENIOWE .....</b>	<b>124</b>

<b>14. HOMOLOGACJA PREZESA GUM .....</b>	<b>126</b>
<b>15. DEKLARACJA ZGODNOŚCI CE .....</b>	<b>129</b>
<b>16. INSTRUKCJA BEZPIECZNEGO USUNIĘCIA AKUMULATORA I BATERII.....</b>	<b>130</b>
<b>17. NOTATKI .....</b>	<b>131</b>

**Uwaga:**

Informacje zamieszczone w niniejszej instrukcji mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Producent zastrzega sobie prawo zmiany danych drukarki fiskalnej zawartych w niniejszej instrukcji bez wcześniejszego uprzedzenia.

Producent zastrzega, że nie będzie ponosić odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe wskutek użytkowania drukarki fiskalnej niezgodnego z instrukcją, używania niewłaściwego zasilacza, narażania urządzenia na oddziaływanie silnego pola elektrostatycznego, elektromagnetycznego, promieniowania rentgenowskiego lub działania szkodliwych substancji chemicznych czy też promieniotwórczych.

Producent nie ponosi również odpowiedzialności za ewentualne roszczenia karno – skarbowe ze strony Urzędu Skarbowego wobec podatnika – użytkownika drukarki fiskalnej, wynikające z ujawnionej niewłaściwej eksploatacji urządzenia oraz stosowania materiałów eksploatacyjnych innych niż zalecane.

Urządzenia fiskalne online przekazują dane o sprzedaży do Centralnego Repozytorium Kas. W tym celu użytkownik ma obowiązek zestawić (we własnym zakresie i na własny koszt) połączenie internetowe kasa – CRK, które umożliwi taką transmisję. Kasa (drukarka) będzie się łączyć z CRK zgodnie z narzuconym przez CRK harmonogramem i przysyłać dane, które CRK będzie żądać od kasy. Kasa nie zablokuje nigdy możliwości prowadzenia sprzedaży, nawet gdy dane nie będą przekazywane przez dłuższy czas. Jednak podatnik ponosi odpowiedzialność karno-skarbową za brak przesyłania danych z kasy do CRK. Dlatego użytkownik musi zwracać szczególną uwagę na ewentualne komunikaty wyświetlane przez drukarkę o braku połączenia lub przesyłania danych do CRK i niezwłocznie przywracać połączenie po stwierdzeniu jego utraty.

Nigdy nie przenoś urządzenia trzymając za obudowę wyświetlacza! Grozi to uszkodzeniem urządzenia!

## 1. Informacje ogólne dotyczące drukarki fiskalnej POINT

### 1.1 Homologacja

Drukarka fiskalna **POINT** jest urządzeniem najnowszej generacji przeznaczonym do pracy we wszystkich placówkach handlowych wyposażonych w system komputerowy. Drukarka została przedstawiona w Głównym Urzędzie Miar i decyzją Prezesa Głównego Urzędu Miar numer:

**PT 9 / 2023**

i została uznana za kasę (drukarkę) rejestrującą, spełniającą wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie wymagań technicznych dla kas rejestrujących, co kwalifikuje ją do obrotu.

*W związku z ciągłymi udoskonaleniami urządzeń, będą one poddawane kolejnym badaniom w Głównym Urzędzie Miar, dlatego aktualny wykaz decyzji dopuszczających urządzenia do sprzedaży zamieszczony jest na internetowej stronie producenta: [www.novitus.pl](http://www.novitus.pl)*

**Urządzenia rejestrujące mają możliwość ustalenia waluty głównej, w jakiej prowadzona jest rejestracja obrotu oraz kwot podatku należnego.** Mają również możliwość drukowania kilku dowolnych walut informacyjnych z przelicznikiem, pod częścią fiskalną paragonu.

Do każdej drukarki z decyzją potwierdzającą spełnianie wymogów w/w rozporządzenia, producent dołącza program komputerowy **PMBrowser**, działający pod systemem operacyjnym Windows, za pomocą którego użytkownik może wykonywać odczyty danych z pamięci fiskalnej, zapisywać je na dysku, nagrywać na płyty CD, wykonywać wydruki na zwykłych drukarkach komputerowych, przeglądać dane, sortować, wyszukiwać, itp. Do wszystkich urządzeń fiskalnych Novitus są wspólne programy. Płyta CD z programami dołączona jest do książki serwisowej kasy (książki kasy).

### 1.2 Warunki użytkowania drukarki fiskalnej POINT

Poniżej przedstawiono warunki, które muszą być spełnione, aby zapewnić sprawną pracę drukarki:

- Pierwsze uruchomienie systemu PC – POINT powinno być wykonane przez serwisanta autoryzowanego producenta;
- Zasilacz drukarki i sterujący jej pracą komputer powinny być zasilane **z tej samej sieci (gniazda)**, najlepiej poprzez listwy filtrujące;
- W celu zapewnienia transmisji danych z drukarki do Centralnego Repozytorium Kas drukarka powinna być połączona z siecią komputerową (LAN/ WLAN), która ma dostęp do poprawnie skonfigurowanej sieci Internet lub używać właściwie skonfigurowanego modemu GSM.
- Drukarkę należy użytkować uwzględniając jej parametry techniczne;
- Chronić przed wilgocią, zalaniem, wpływem pola elektromagnetycznego i elektrostatycznego, oraz nadmiernym działaniem promieni słonecznych;
- Pomieszczenie, w którym użytkowane będzie urządzenie powinno być wolne od wpływu agresywnych zanieczyszczeń chemicznych i mechanicznych;
- Doboru oraz podłączenia szuflady (kasety na pieniądze) powinien dokonać upraw-

niony serwisant;

- Nie wolno łączyć drukarki z komputerem lub szufladą przed wyłączeniem ich z sieci (nie dotyczy połączenia USB);
- Jeśli drukarka przez dłuższy czas nie była zasilana, zaleca się przed jej instalacją doładowanie akumulatorów poprzez włączenie jej używając zasilacza do sieci 230V na czas minimum 24 godziny.
- Nigdy nie przenoś urządzenia trzymając za obudowę wyświetlacza! Grozi to uszkodzeniem urządzenia!
- W przypadku pracy drukarki w niskich temperaturach, ze względu na obniżoną sprawność akumulatora wewnętrznego, zaleca się pracę z zasilacza sieciowego.
- Podczas intensywnego wydruku ze zwiększonym kontrastem, powyżej wartości 6, należy zastosować się do cyklu pracy urządzenia, gdzie na każde 10 minut ciągłego wydruku wymagane są 2 minuty przerwy w pracy urządzenia.

### Uwaga!

Za konsekwencje nieprzestrzegania powyższych zaleceń odpowiada użytkownik.

### 1.3 Parametry techniczne drukarki

1. Zasilanie zewnętrzne:	zasilacz 24 V / 2,7 A
2. Zasilanie awaryjne:	wewnętrzny akumulator litowo-polimerowy: 18,5V/480mAh
3. Pobór prądu w trybie StandBy	2 W
4. Pobór mocy przy wł. urządzeniu	ok. 4,5 W
5. Pobór mocy podczas wydruku	ok. 30 W
6. Dopuszczalna temperatura pracy	+ 5 °C do + 40 °C
7. Dopuszczalna wilgotność pracy	od 10% do 80%
8. Mechanizm drukujący termiczny 2”:	SEIKOCAP06-247-C1
Mechanizm drukujący termiczny 3”:	SEIKO CAP06-347-C1
9. Papier	
dla mechanizmu drukującego 2”:	1 x 57 mm ±0,5 mm, max średnica rolki 80 mm
dla mechanizmu drukującego 3”:	1x80mm (1x58mm) ± 0,5mm, max śr. 80 mm
10. Wyświetlacz klienta	TFT 4,3” 480 x 272 pix
11. Wymiary	142mm x 143mm x 140 mm
12. Masa	1,1 kg (bez zasilacza i rolki papieru)

**\*Drukarka fiskalna POINT występuje w wersji z 2” lub 3” mechanizmem drukującym.**

### UWAGA!

Odfłoczenie zasilania drukarki fiskalnej następuje po wyjęciu wtyczki zasilacza z gniazda sieciowego, które powinno być łatwo dostępne i znajdować się w pobliżu drukarki.

Urządzenie podłączone na stałe do sieci elektrycznej nie będzie korzystało z akumulatora (jedynym wyjątkiem mogą być awarie zasilania). Po dołączeniu zewnętrznego zasilacza i włączeniu go do sieci następuje automatycznie proces ładowania akumulatora, bez względu na to, czy drukarka jest włączona, czy nie.

### **UWAGA!**

Podłączenia drukarki do urządzeń zewnętrznych (komputera, laptopa, szuflady itp.) za pomocą specjalnych przewodów można dokonać przy wyłączonym zasilaniu drukarki i podłączanego urządzenia (nie dotyczy złącza USB)!!! Doboru szuflady oraz pierwszego podłączenia jej do drukarki powinien dokonać uprawniony serwisant!

**Włączanie i wyłączanie drukarki:** manualne – poprzez dłuższe przytrzymanie klawisza



## **1.4 Przeznaczenie drukarki fiskalnej**

Drukarka fiskalna **POINT** przeznaczona jest do prowadzenia rejestracji sprzedaży oraz kwot podatku należnego, dokonywanego na rzecz osób fizycznych za pomocą systemów komputerowych.

Drukarka fiskalna to urządzenie, które nie jest w stanie pracować samodzielnie, dlatego jest niezbędnym fiskalnym uzupełnieniem istniejących punktów sprzedaży opartych na sprzęcie komputerowym.

Drukarka prowadzi ewidencję sprzedaży ok. 1 miliona artykułów.

Nazwa towaru na paragonie drukowanym przez drukarkę może posiadać minimalnie 1, a maksymalnie 60 znaków.

Na jednym paragonie fiskalnym może być wydrukowane maksymalnie 255 pozycji (towarów).

## 2. Funkcje fiskalne

### 2.1 Zabezpieczenia dostępu do elektroniki

Wnętrze drukarki jest zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych specjalną plombą fiskalną. Plomba ta znajduje się przy złączach portów szeregowych. Na modelinowej plombie odbite są cechy (ID) producenta lub serwisanta, który tę plombę zakładał. Autoryzowany przez producenta serwisant musi być zarejestrowany w Centralnej Ewidencji Kas Rejestrujących (bazie prowadzonej przez Urzędy Skarbowe). Dane na jego plombie muszą się zgadzać z ID umieszczonym na legitymacji serwisanta.

We wnętrzu urządzenia znajduje się elektronika drukarki, czyli płyta główna, sterownik drukarki, pamięć fiskalna, moduł secure – zawierający pamięć chronioną oraz układ szyfrujący. W układzie szyfrującym przechowywane są klucze producenta, służące do generowania podpisu cyfrowego wszystkich dokumentów drukowanych oraz transmitowanych przez drukarkę.

### 2.2 Pamięć fiskalna

Drukarka posiada pamięć fiskalną wbudowaną w miejscu niedostępnym dla użytkownika, zalaną specjalną masą (nierozzerwalnie złączoną z obudową drukarki). Złącze pamięci głównej z płytą główną zaklejone jest specjalną plombą. Podczas prób zamiany, bądź odłączenia pamięci fiskalnej, plomba ta ulega zniszczeniu, a drukarka blokuje możliwość prowadzenia dalszej pracy. Pamięć ta oznaczona jest numerem nadawanym przez Ministerstwo Finansów, niedostępnym tak dla użytkownika, jak również dla serwisu. Numer ten nazwany jest numerem unikatowym i drukowany jest na każdym wydruku pochodzącym z zafiskalizowanej drukarki. Numer unikatowy zostaje zapisany do pamięci fiskalnej podczas procesu produkcji, a zmiana tego numeru nie jest możliwa. Pamięć fiskalna jest tak skonstruowana, iż uniemożliwia likwidację zapisów dokonanych w swoich rejestrach. Może pomieścić do 1830 raportów fiskalnych dobowych, 200 zerowań pamięci RAM, 30 zmian stawek VAT, 25 000 zdarzeń oraz do 30 kluczy publicznych kasy. Do pamięci fiskalnej zapisywana jest również wartość brutto oraz część podpisu cyfrowego każdego paragonu, paragonu anulowanego lub faktury. Wykorzystanie limitu któregośkolwiek z tych obszarów powoduje zablokowanie pamięci fiskalnej z powodu jej zapelnienia i konieczność jej wymiany na nową.

### 2.3 Stawki PTU

Drukarka ma możliwość oprogramowania 7 stawek VAT (A, B, C, D, E, F, G) dla dowolnych wysokości od 0% do 97% oraz określenia dowolnej z nich jako zwolnienia towarów z podatku. Według wysokości zaprogramowanych stawek drukarka będzie naliczać należny podatek PTU. Wysokość stawek VAT określa Ministerstwo Finansów dla poszczególnych towarów. W drukarce muszą być zaprogramowane wszystkie stawki VAT dla towarów, jakich sprzedaż prowadzi dana placówka handlowa. Programowania stawek VAT

można dokonać tylko z komputera (np. z programu serwisowego producenta drukarki do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej [www.novitus.pl](http://www.novitus.pl)). Przyporządkowanie stawek VAT do konkretnych liter w drukarce określa Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących.

Każda zmiana stawek VAT może odbywać się tylko po wykonaniu raportu dobowego zerującego i jest (w drukarce fiskalnej) zapisywana do pamięci fiskalnej z dokładnym określeniem daty i godziny zmiany. **Drukarka w trybie fiskalnym ma możliwość 30 – krotnej zmiany stawek PTU. Przy próbie wykonania 31 zmiany stawek PTU drukarka zgłosi błąd i zmiana ta nie będzie możliwa.** Drukarka nie pozwoli zaprogramować stawek VAT identycznych jak są zaprogramowane w danej chwili w pamięci – jest to zabezpieczenie przed niepotrzebnym zapisem do pamięci fiskalnej.

## 2.4 Zdarzenia

Drukarka rejestruje w swojej pamięci oraz przesyła do Repozytorium „zdarzenia”, które miały miejsce podczas pracy urządzenia. Do zapisywanych i raportowanych zdarzeń należą:

- zmiany stawek podatku,
- ręcznych zmian ustawień daty i czasu,
- zmiany waluty ewidencyjnej,
- zmiany konfiguracji przekazu danych (do repozytorium)
- fiskalizacji kasy,
- zakończenia pracy w trybie fiskalnym,
- aktualizacji programu pracy kasy wraz z jego sumą kontrolną,
- włączenia i wyłączenia trybu serwisowego,
- wymiany pamięci chronionej powiązanej z pamięcią fiskalną,
- dat wykonania przeglądów technicznych
- kasowania bazy algorytmu weryfikującego (schodka podatkowego),
- programowania źródła aktualizacji programu pracy kasy,
- wymiany klucza publicznego kasy,
- zmiany adresu punktu sprzedaży (nagłówka wydruku),

W pamięci fiskalnej kasa może zarejestrować 25000 takich zdarzeń.

## 2.5 Kontrola towarów podczas sprzedaży

Drukarka fiskalna (w odróżnieniu od kas fiskalnych) kontroluje sprzedawane towary i przypisane im stawki podatkowe. Drukarka zapamiętuje w swojej bazie informacje o każdym z miliona sprzedawanych towarów. Zgodnie z kryteriami technicznymi dla drukarek fiskalnych muszą one kontrolować tzw. „schodek podatkowy” i zablokować sprzedaż towaru, na którym w określony sposób zmieniono stawkę VAT.

### **Zasada działania „schodka podatkowego” dla drukarek pracujących online:**

Po obniżeniu stawki podatkowej dla danego towaru nie wolno już tej stawki podnieść. W przypadku próby podniesienia obniżonej wcześniej stawki VAT, towar o danej nazwie zostaje całkowicie zablokowany do sprzedaży.

Jeśli towar (np. „Chleb”) zostanie sprzedany raz ze stawką (np. 8%) to można tę stawkę zmienić np. na 23% i sprzedawać nadal, można też tę stawkę obniżyć na 0% i nadal sprzedawać. Jednak, gdy po obniżeniu (np. na 0%) nastąpiłaby próba sprzedaży tego towaru ze stawką wyższą, (np. 8% lub 23%) to urządzenie całkowicie zablokuje sprzedaż tego towaru (z każdą ze stawek) i zgłosi błąd.

Obniżyć stawki można do woli, podwyższać również, obniżyć po podwyższeniu, natomiast PO OBNIŻENIU NIE WOLNO PODWYŻSZYĆ STAWKI PTU.

- Kontrola towarów przeprowadzana jest co do nazwy i stawki PTU;
- Kontrola nazw jest przeprowadzana w ten sposób, że wszystkie litery w nazwie artykułu są zmieniane na duże, usuwane z nazwy są wszystkie znaki oprócz znaków alfanumerycznych języka polskiego, oraz: przecinka, kropki, i kreski ukośnych. Tak zrobiona nazwa poddawana jest weryfikacji. Czyli: CHLEB, chleb, Ch leB%, chLE b, itd., to nadal jest ta sama nazwa. Jeśli natomiast do nazwy zostanie dołożona jedna litera lub cyfra, jest to wówczas inny towar.
- Kontrola stawki przeprowadzana jest co do wartości stawki, a nie co do litery, która wyróżnia daną stawkę.

Jeśli więc sprzedamy dwa towary o identycznej nazwie z różnymi stawkami PTU to urządzenie po sprzedaży towaru z wyższą stawką a potem z niższą zablokuje możliwość sprzedaży towaru ze stawką wyższą.

## 2.6 Praca w trybie treningowym i fiskalnym

W praktyce stosowane są dwa typy pracy urządzeń fiskalnych:

- Niefiskalny zwany też trybem treningowym (do momentu fiskalizacji);
- Fiskalny.

Tryb treningowy jest trybem przejściowym, służącym do nauki obsługi drukarki. Pamięć fiskalna jest zablokowana, a żadne wielkości dotyczące dziennej sprzedaży nie są do niej zapisywane. Nauka obsługi może być prowadzona bez żadnych konsekwencji fiskalnych. W trybie tym, na dokumentach sprzedaży nie jest drukowany numer unikatowy drukarki i logo fiskalne.

Tryb fiskalny to praca, w której pamięć fiskalna została uaktywniona. Po zafiskalizowaniu drukarki każda operacja sprzedaży zapisywana jest w pamięci RAM drukarki, a potem do pamięci fiskalnej w momencie wykonania raportu dobowego fiskalnego. Do pamięci fiskalnej zapisywany jest również fakt zerowania pamięci RAM.

W trybie fiskalnym dostępne są raporty okresowe, miesięczne, odczytujące pamięć fiskalną. Przejścia do trybu fiskalnego, czyli zafiskalizowania drukarki może dokonać serwis. Jest to operacja jednokrotna, powrót z trybu fiskalnego do treningowego nie jest już możliwy.

## 2.7 Dokumenty fiskalne i niefiskalne

Drukarka może drukować dwa rodzaje wydruków:

- Fiskalne;
- Niefiskalne.

Dokumenty fiskalne drukowane są tylko wówczas, gdy urządzenie pracuje w trybie fiskalnym. Należą do nich paragony sprzedaży, faktury, paragony anulowane oraz raporty fiskalne dobowe, okresowe i miesięczne. Każdy z nich posiada numer unikatowy kasy, składający się z logo fiskalnego (PL), 3 liter i 10 cyfr, numer wydruku (Wxxxxxx) oraz swój numer. Numer paragonu (Fxxxxxxx) nazwany jest „licznikiem paragonów fiskalnych”. Numer raportu dziennego fiskalnego nazwany „licznikiem raportów fiskalnych”.

Wszystkie dokumenty drukowane w trybie treningowym są dokumentami нефiskalnymi.

Drukarka wydruki нефiskalne wykonuje także po zafiskalizowaniu. Każdy z nich posiada na początku i na końcu komunikat **#NIEFISKALNY#**.

Do wydruków нефiskalnych można zaliczyć wydruki będące wynikiem:

- Programowania drukarki;
- Wykonywania raportów (innych niż raporty fiskalne);
- Drukowania operacji wpłaty lub wypłaty środków płatniczych z szuflady;
- Wydruki komentujące pracę drukarki (zmiana daty, godziny itp.)
- Potwierdzenie płatności kartą płatniczą
- Wszelkie wydruki нефiskalne generowane przez program obsługujący

Specjalne wydruki нефiskalne mogą zawierać dowolne dane, w tym dane tekstowe, graficzne, kody kreskowe, kody QR.

Każdy wydruk нефiskalny zakończony jest częściowym numerem unikatowym (same cyfry numeru unikatowego bez liter i bez logo fiskalnego PL). Wszystkie wydruki muszą być obsługiwane przez aplikację sterującą drukarką z komputera.

## 2.8 Fiskalizacja

Po zaprogramowaniu daty, godziny, stawek PTU oraz numeru NIP użytkownika, drukarka może być zafiskalizowana. Fiskalizacja to proces polegający na przestawieniu drukarki z trybu treningowego w tryb fiskalny oraz na wpisaniu do pamięci fiskalnej drukarki informacji o urządzeniu fiskalnym, użytkowniku (podatniku) oraz o parametrach pracy urządzenia. Zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozporządzeniu dane te powinny zawierać:

- Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) użytkownika kasy
- Kategorię kasy (Ogólna, apteczna, biletowa, taksówkowa itp.)
- Numerację paragonów (globalna, dobową)
- Sposób użytkowania kasy (stała, rezerwowa, mobilna)
- Typ własności kasy (własna, dzierżawa, leasing, wynajem)
- Właściwy Urząd Skarbowy, któremu podlega podatnik
- Identyfikator serwisanta i NIP firmy serwisowej

Użytkownik powinien wcześniej zgłosić właściwemu serwisowi potrzebę zafiskalizowania urządzenia i ustalić termin tej operacji.

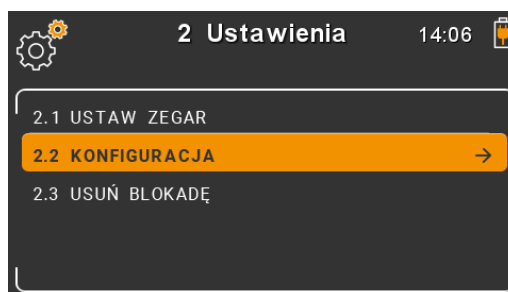
**Przed zafiskalizowaniem użytkownik powinien dokładnie sprawdzić zaprogramowany w kasie NIP i pozostałe powyższe dane, gdyż to właśnie on odpowiada za ich poprawność.** Bezpośrednio przed fiskalizacją drukarka drukuje wydruki kontrolne z powyższymi, wprowadzonymi przez serwisanta danymi, wówczas jest ostatnia szansa na ewentualne poprawki. Po zafiskalizowaniu urządzenia nie ma możliwości zmiany NIPu użytkownika. Jego zmiana niesie ze sobą konieczność wymiany pamięci fiskalnej na koszt użytkownika. Fiskalizacji może dokonać tylko serwisant zarejestrowany u producenta, wyposażony w identyfikator ze swoimi danymi oraz specjalny program fiskalizujący drukarkę. Serwisant po zafiskalizowaniu urządzenia powinien wszystkie dane wpisać do odpowiednich rubryk w książce serwisowej kasy. Dane w treści nagłówka (nazwę podatnika, adres) można zmieniać wielokrotnie nawet po zafiskalizowaniu.

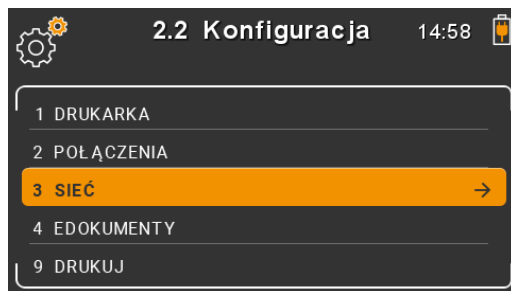
W procesie fiskalizacji – który wykonuje się online w trybie serwisowym – nadawany jest kasie przez CRK **numer ewidencyjny**. Jest on drukowany na raporcie fiskalnym fiskalizacji. Numer ten należy nanieść w sposób trwały na obudowę kasy fiskalnej.

## 2.9 Funkcje online drukarki fiskalnej

Drukarka **POINT** to drukarka umożliwiająca połączenie oraz przesyłanie danych do **CRK** (Centralnego Repozytorium Kas). Technicznie CRK zostało zorganizowane jako zespół współpracujących ze sobą komponentów i składa się z części chmury Azure oraz Serwera **CPD** (Centrum Przetwarzania Danych) zlokalizowanego w **CIRF** (Centrum Informatyki Resortu Finansów).

Aby drukarka mogła połączyć się z CRK podatnik musi zapewnić jej połączenie (poprzez sieć komputerową) z odpowiednio skonfigurowaną siecią Internet. Opis konfiguracji drukarki do pracy w sieci komputerowej opisany jest w rozdziale **2.Ustawienia** → **2.Konfiguracja** → **3. Sieć** niniejszej instrukcji.





Z Centralnym Repozytorium Kas drukarka **POINT** łączy się po aktywnym interfejsie sieciowym – złącze LAN (Ethernet), poprzez sieć komputerową/internetową. Jeśli drukarka będzie używana z programem sprzedaży poprzez złącze RS232 lub USB, to należy skonfigurować połączenie sieciowe właśnie do komunikacji z CRK. Komunikacja z CRK możliwa jest również poprzez modem USB HiLink.

Sieć komputerowa, do której będzie podłączona drukarka musi mieć dostęp do sieci Internet. Do komunikacji z chmurą Azure, serwerami czasu, serwerem CPD czy serwerami aktualizacji oprogramowania drukarka używać będzie odpowiednich portów TCP/IP: np. 443, 5062. Adresy poszczególnych usług:

Adres serwera Azure: <https://e-kasy.mf.gov.pl:443>

Adres serwera CPD: <https://esb.mf.gov.pl:5062>

Oznacza to, że urządzenia sieci komputerowej takie jak routery czy firewalle nie mogą blokować komunikacji przez te porty, gdyż drukarka nie nawiąże poprawnej komunikacji z właściwymi serwerami.


*UWAGA! Adresy powyższych usług programowane są w drukarce przez producenta lub przez autoryzowany serwis – użytkownik nie musi ich znać, programować ani zmieniać.*

**Przykładowy sposób konfiguracji sieci LAN do współpracy w sieci komputerowej z Centralnym Repozytorium Kas** (a równocześnie dla systemu sprzedaży wystawiającym paragony na drukarce fiskalnej pracującego poprzez sieć komputerową):

Konfiguracja sieci komputerowej (menu drukarki): **2.Ustawienia → 2.Konfiguracja → 3.Sieć → 2. Ustawienia Interfejsów → 1. Ethernet**

Po wybraniu tej pozycji dostępne są opcje:

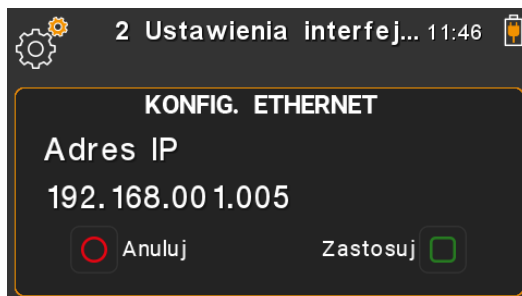
#### Klient DHCP:

**Aktywny** – Po wybraniu tej opcji, kasa będzie używała interfejsu WLAN do łączenia się z Internetem. Po zatwierdzeniu klawiszem  należy dokonać dalszej konfiguracji:

#### Klient DHCP:

1. **Wyłączony** - pozwoli wprowadzić dane konfiguracji sieci ręcznie. Po naci-

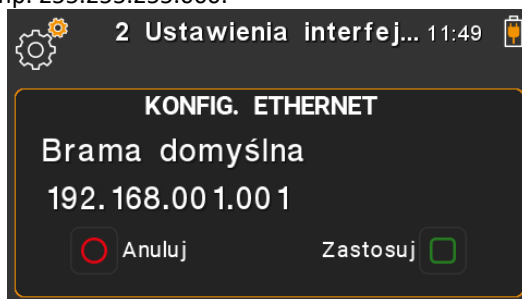
śnięciu klawisza  należy zaprogramować opcje:



**Adres IP** – Adres IP podaje się w formie czterech trzycyfrowych grup, np. 192.168.001.005. Aby poprawnie nawiązać połączenie adres ten musi należeć do puli wolnych adresów w tej sieci - nie może być taki sam jak adres innego urządzenia, gdyż spowodowałoby to zakłócenie jego pracy.



**Maska podsieci** – w podobnym formacie jak wyżej, ale zgodny z maską innych urządzeń pracujących w sieci: np. 255.255.255.000.



**Brama domyślna** – adres serwera, poprzez który sieć komputerowa ma „wyjście na zewnątrz”, czyli do Internetu, np. 192.168.001.001. Podanie adresu IP z innej puli adresów spowoduje, że urządzenie fiskalne nie zestawie poprawnie połączenia z siecią internetową.



**Serwer DNS 1** (również alternatywnych 2,3) – adres serwera „tłumaczącego” słowne adresy serwerów na ich adresy IP w sieci komputerowej. Gdy nie znamy faktycznych adresów serwerów DNS w sieci można ustawić adres bramy.

Należy określić tryb konfigurowania **serwera DNS**:

1. Ręczny – istnieje możliwość zaprogramowania adresów serwerów DNS
2. Automatyczny – adresy serwerów DNS zostaną pobrane z konfiguracji serwera DHCP, a tym samym program magazynowy nie będzie w stanie połączyć się z kasą po jego zmianie.

**Prędkość:**  
1) 10 Mbit  
2) 100 Mbit

2. **Włączony** - spowoduje, że kasa będzie oczekiwać na przyznanie jej adresu IP i całej konfiguracji sieci przez serwer DHCP sieci, w której urządzenie pracuje. Opcję tę można wybrać, jeśli w sieci komputerowej jest serwer DHCP (np. w routerze). Ustawienia sieci będą przydzielane przez serwer DHCP zgodnie z konfiguracją danej sieci. Opcja zalecana, gdy użytkownik nie zna faktycznych parametrów sieci komputerowej, a drukarka nie jest łączona z komputerem i systemem sprzedaży lub jest połączona z komputerem, ale za pomocą RS232 lub USB. W przypadku połączenia za pomocą sieci LAN może się zdarzyć, że adres IP będzie przydzielany losowo, a tym samym program magazynowy nie będzie w stanie połączyć się z drukarką po jego zmianie.

Poszczególne cyfry (wskazane podświetleniem) w adresie IP i masce podsieci zmieniamy za pomocą strzałek góra / dół, do kolejnej cyfry przechodzimy klawiszami strzałek prawo / lewo.

Poprawność zaprogramowanej konfiguracji sieciowej oraz dostęp do sieci internetowej można sprawdzić wprowadzając w menu: 2. *Ustawienia* → 2. *Konfiguracja* → 3. *Sieć* → 5. *Narzędzia* → 1. *Ping* np. adres IP zaprogramowanej bramy (przykładowo 192.168.001.001 – sprawdzenie połączenia wewnątrz sieci) lub adres jakiegoś serwera dostępnego w sieci internetowej.

Od fiskalizacji drukarki Repozytorium narzuca drukarce **harmonogram**, zgodnie z którym ma ona obowiązek nawiązać połączenie z CRK i przesać do niego określone dane (pliki JPK) o sprzedaży, raportach, programowaniu, serwisowaniu drukarki, przeglądach ustawowych, wydruki niefiskalne, itp.

Częstotliwość połączenia kasy z Repozytorium (**harmonogram**) jest ustalana przez CRK dla każdej kasy/drukarki osobno, zależnie od branży, wielkości i częstotliwości dokonywanej rejestracji sprzedaży/usług itp. Ani użytkownik kasy ani serwisant nie ma możliwości zmiany tego harmonogramu. Harmonogram „domyślny” i „awaryjny” wynosi 2 godziny. Oznacza to, że w przypadku nieprzesłania danych zgodnie z ustawionym harmonogramem drukarka będzie ponawiać próby połączenia z Repozytorium co 2 godziny usiłując przesać dane. Zarejestrowane w drukarce dokumenty (paragony, faktury, raporty itp.) przechowywane są w tak zwanej „**pamięci chronionej**”, a jej wielkość pozwala na bardzo długą pracę (nawet 5 lat) i zapisywanie w niej kolejnych dokumentów. Drukarka nie zablokuje możliwości prowadzenia sprzedaży, jeśli nie prześle zaległych danych do CRK. Podatnik ponosi jednak odpowiedzialność karno-skarbową za brak przesyłania danych z kasy do CRK zgodnie z harmonogramem. Dlatego użytkownik musi zwracać szczególną uwagę na ewentualne komunikaty wyświetlane przez drukarkę o braku połączenia lub zaległościach przesyłania danych do CRK

Dane o sprzedaży przesyłane do CRK zawierają informacje o nazwach sprzedawanych towarów/usług, ilościach, cenach, stawkach VAT, wartości sprzedaży, ewentualnej sprzedaży opakowań zwrotnych, przyjętych oraz rozliczonych zaliczkach, formie płatności, przyjętej od klienta kwocie i wydanej reszcie, itp. Do Repozytorium nie są przesyłane dane mogące zidentyfikować klienta dokonującego zakupu.

Do CRK przesyłane są również raporty fiskalne dobowe oraz miesięczne.

Do weryfikacji statusu komunikacji drukarki z Repozytorium służy opcja menu

**3.Serwis → 6.Repozytorium** opisana w rozdziale 9.6 Repozytorium niniejszej instrukcji.

Użytkownik drukarki może zawsze sprawdzić połączenie z repozytorium aby mieć pewność, że połączenie to jest poprawnie zestawione. Służy do tego funkcja **3.Serwis → 6.Repozytorium → 2.Sprawdź połączenie**.

W określonych sytuacjach podatnik lub serwis mogą wymusić przesłanie danych do CRK, np. gdy drukarka będzie poddana czynnościom serwisowym, przenoszona do innego punktu handlowego itp. Służy do tego funkcja **3.Serwis → 6.Repozytorium → 5.Wymuś przekazanie danych**.

Urządzenia online mogą drukować pod paragonem **kod QR** zawierający dane dla Narodowej Loterii Paragonowej: numer unikatowy kasy, NIP podatnika, datę sprzedaży, numer paragonu, łączną wartość sprzedaży brutto, łączną kwotę podatku oraz formy płatności. O tym, czy kod QR ma być drukowany (bądź nie) oraz kwotę graniczną, powyżej której ma się drukować, decyduje ustawienie przesłane przez CRK. Jeśli CRK wymaga drukowania tego kodu, to użytkownik nie może tej opcji wyłączyć. Jeśli zaś CRK nie wymusza drukowania tego kodu, jednak użytkownik sam z własnej woli chce drukować ten kod pod paragonem, może opcję tę włączyć w menu [2.2.4] **Wydruk → Opcje → „Dodatkowy kod QR do paragonu”**. Jeśli CRK włączy obowiązek drukowania tego kodu a użytkownik również sam włączy w/w opcję, to kod QR będzie się drukował dwa razy. Należy wówczas wyłączyć tę opcję.

### 3. Budowa i działanie drukarki

#### 3.1 Wygląd drukarki



#### 3.2 Dwie pozycje pracy urządzenia

Drukarka może pracować w dwóch pozycjach ustawienia:

- z poziomym usytuowaniem wyjścia papieru
- z pionowym usytuowaniem wyjścia papieru

To jaki tryb rozwiązania zostanie wybrany zależy tylko od użytkownika. Drukarka posiada dwie pary gumowych nóżek, które służą do ustawienia na powierzchni blatu i zapobiegają przesuwaniu się urządzenia. W pozycji z poziomym wyjściem papieru jest możliwe odchylenie panelu wyświetlacza w stronę klienta.

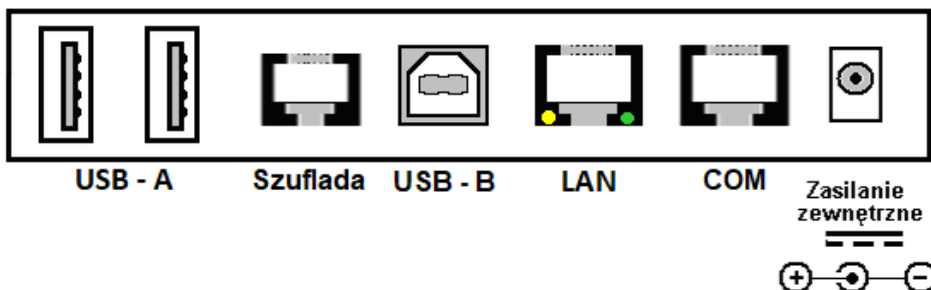
#### 3.3 Złącza komunikacyjne i zasilające

Złącza komunikacyjne i zasilające znajdują się w specjalnej wnęcie wykonanej w spodzie drukarki. Opis naniesiony jest nad złączami. Drukarka wyposażona jest w 1 gniazdo interfejsu szeregowego RS-232, złącze RJ12 6p6c do podłączenia szuflady, port Ethernet oraz 2 porty USB - A i jedno gniazdo USB - B. Port USB - A jest uniwersalnym portem USB typ HOST i pozwala na podłączenia dodatkowych urządzeń zewnętrznych USB. Z uwagi na coraz częściej spotykane komputery bez standardowego portu szeregowego,

wyposażenie drukarki w port USB - B zapewnia możliwość podłączenia drukarki fiskalnej do portu USB takiego komputera. Po podłączeniu do portu USB komputera i zainstalowaniu sterowników, port ten widziany jest jako **dwa standardowe porty szeregowy**. Sterowniki dostępne są do pobrania na stronie internetowej. Podłączenia drukarki z portem USB komputera dokonuje się kablem USB typu A – B. Złącze typu *RJ45* z opisem: COM1 służy do komunikacji drukarki z komputerem, z terminalem płatniczym oraz z innymi urządzeniami komunikacji szeregowy. RJ6 (ikona szuflady) służy do otwierania kasety na pieniądzu. Drukarka steruje otwarciem szuflady napięciem 6-24V. Złącze Power jest złączem zasilania drukarki.

Złącze LAN służy do podłączenia się do sieci lokalnej. **Przez to złącze (poprzez sieć komputerową/Internet) odbywa się komunikacja z Centralnym Repozytorium Kas.** Komunikacja z CRK możliwa jest także poprzez modem USB HiLink.

Wygląd panelu ze złączami drukarki wraz z opisem poszczególnych złącz:



Rodzaj urządzenia zewnętrznego (komputer, skaner kodów kreskowych, waga elektroniczna i inne), współpracującego z drukarką na odpowiednich portach konfiguruje się korzystając z funkcji drukarki. Istotne jest, że zgodnie z normą V.24, maksymalna długość połączenia nie może przekraczać (przy szybkości transmisji 9600 bodów) 15 metrów.

### 3.4 Mechanizm drukujący

Drukarka fiskalna POINT występuje w wersji z 2" lub 3" mechanizmem drukującym:  
 SEIKO CAP06-247-C1 – Mechanizm drukujący termiczny 2" oraz  
 SEIKO CAP06-347-C1 – Mechanizm drukujący termiczny 3"

- ❑ **Rodzaj drukarki:** termiczna
- ❑ **Szybkość druku:** ok. 58 linii tekstu/s, ok. 200 mm/s
- ❑ **Rodzaj papieru:** termiczny
- ❑ **Szerokość papieru:** 1 x 57 mm  $\pm$ 0,5 mm dla mechanizmu 2" oraz 1 x 80 mm  $\pm$ 0,5 mm dla mechanizmu 3"
- ❑ max średnica rolki 80 mm
- ❑ **Ilość znaków w wierszu:** 64 lub 44 (w zależności od zastosowanej szerokości papieru)

Mechanizm drukujący drukuje na rolce papieru paragony, faktury i wydruki będące potwierdzeniem działania drukarki, raporty oraz wydruki kontrolne. Ten papier jest wysuwany na zewnątrz przez okno wyjścia papieru, następnie jest on obcinany przez automatyczny obcinacz papieru i wręczany klientom (paragon fiskalny) lub – jeśli to jest raport – przechowywany przez podatnika.

Podczas intensywnego wydruku ze zwiększonym kontrastem, powyżej wartości 6, należy zastosować się do cyklu pracy urządzenia, gdzie na każde 10 minut ciągłego wydruku wymagane są 2 minuty przerwy w pracy urządzenia.

### **UWAGA!**

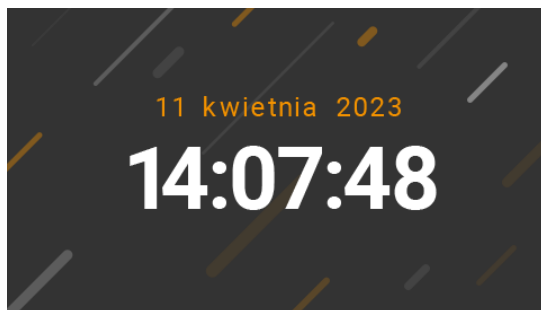
Przy zakupie papieru do drukarki należy zażądać od dostawcy potwierdzenia, czy może on być stosowany w urządzeniach fiskalnych, a więc wydrukowane na nim dokumenty będą mogły być przechowywane przez okres wymagany prawem podatkowym. Podczas przechowywania wydruków należy stosować się ściśle do zaleceń producenta papieru.

## **3.5 Obcinacz papieru**

Drukarka wyposażona jest w automatyczny obcinacz papieru. Urządzenie to zamontowane jest ponad głowicą mechanizmu drukującego i powoduje odcięcie każdego z zakończonych wydruków. Istnieje możliwość wyboru jednego z trzech trybów jego pracy.

## **3.6 Wyświetlacz**

Drukarka posiada funkcjonalny, kolorowy graficzny wyświetlacz LCD o przekątnej 4,3", wyświetlający w rozdzielczości 480x272 piksele, w trybie High Color. Wyświetlacz jest wspólny, zarówno dla obsługującego jak i dla kupującego. W zależności od potrzeb, należy ustawić go w stronę kupującego – podczas sprzedaży, lub obsługującego – podczas wykonywania raportów lub programowania drukarki. Wyświetlacz ten daje szerokie możliwości wyświetlania komunikatów, nazw i cyfr, grafiki oraz filmów. Podczas sprzedaży wyświetlane są na nim nazwy sprzedawanych artykułów, ich ceny jednostkowe, komunikat podsumowania oraz kwota do zapłaty. Również dzięki temu wyświetlaczowi drukarka wyświetla szereg komunikatów odnośnie działania i obsługi drukarki, menu, wykonywania raportów, itd. Gdy drukarka nie jest w trybie sprzedaży lub włączonego menu, wyświetlana jest na nim aktualna data i godzina.

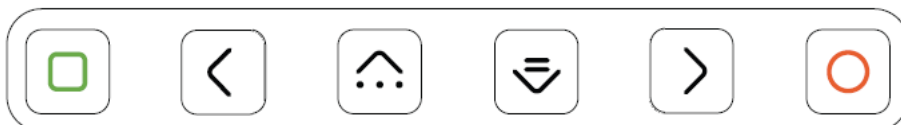


Kwota za paragon wyświetlana jest jeszcze przez 40 sekund od jego wydrukowania, gdy animacja jest nieaktywna. W przypadku, gdy animacja jest aktywna, czas wyświetlania wartości paragonu jest zależny od ustawień wyświetlania animacji.

**Drukarka POINT** dostępna jest z dwoma podstawowymi typami wyświetlacza: z **wyświetlaczem zintegrowanym** (wbudowanym) lub z **wyświetlaczem wolnostojącym**, który podłączany jest do drukarki fiskalnej złączem USB. Możliwa jest też opcja pracy z dwoma wyświetlaczami równocześnie, wtedy wyświetlacz zewnętrzny stanowi element dodatkowy, który powinien zostać zakupiony przez użytkownika.

### 3.7 Panel sterowania - klawiatura

**Klawiatura** drukarki Point typu membranowego, złożona jest z 6 podstawowych klawiszy:



Panel sterowania stanowi zespół 6 klawiszy. Przyciśnięcie któregoś z klawiszy, potwierdzone jest sygnałem dźwiękowym. Poprawne operowanie poszczególnymi klawiszami powoduje generowanie krótkich dźwięków. Wybrane klawisze działają dwufunkcyjnie reagując innym rezultatem dla krótkiego i długiego wciśnięcia.

### 3.8 Funkcje klawiszy



**Klawisz** - pełni funkcję kierunku nawigacji w czasie nawigowania po menu. W trybie sprzedaży (na wyświetlaczu widoczna data i godzina) umożliwia szybkie wejście do menu podręcznego drukarki.



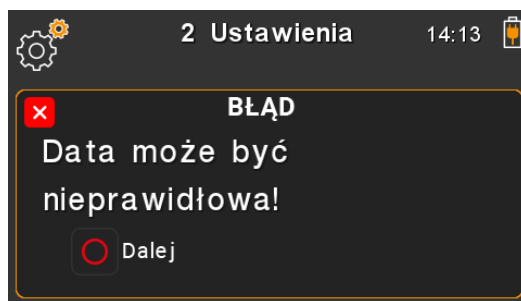
**Klawisz** pełni funkcję kierunku nawigacji w czasie poruszania się po menu. Dłuższe przytrzymanie klawisza spowoduje wysuw papieru w drukarce (np. podczas instalowania nowej rolki papieru).



**Klawisz anulacji** służy do wycofania komunikatów o błędach, wycofania się z funkcji, których nie chcemy wykonywać, powrotu na wyższy poziom menu aż do zamknięcia menu, cofania się w dialogach ustawień do poprzednich pozycji aż do zamknięcia dialogu, odpowiadania NIE w pytaniach.

Klawisz ten służy również do włączania drukarki.

Przykład użycia klawisza w komunikatach błędów:



(\*) Alternatywne zastosowanie klawisza. W przypadku zawieszenia/zablokowania się systemu i braku możliwości wyłączenia naturalnego, istnieje możliwość sprzętowego

wyłączenia urządzenia poprzez długie 10 sekundowe przytrzymanie klawisza.



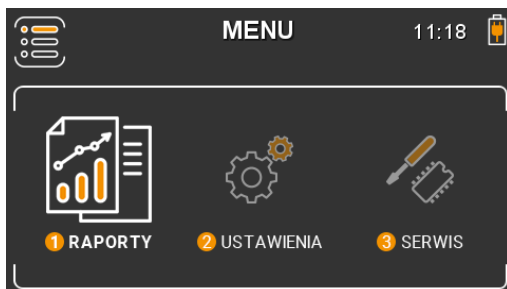
**Klawisz akceptacji** służy do wejścia w tryb menu, potwierdzania wybranych funkcji, potwierdzania komunikatów wyświetlanych przez drukarkę, przechodzenia do następnej pozycji w dialogach ustawień, odpowiadania TAK w pytaniach.








**Klawisze** nawigacyjne z zaznaczonymi kierunkami: służą do poruszania się po menu, zmiany pozycji kursora, zmiany wielkości wyświetlanego parametru listowego, liczbowego lub tekstowego, czy też zaznaczania/odznaczania opcji wyboru w dialogach.

### 3.9 Menu drukarki (główne)

Drukarka posiada hierarchiczne menu (pozycje nadrzędne zawierające podrzędne), w którym użytkownik może wybrać raporty, ustawienia i inne funkcje drukarki.



Menu wywołujemy klawiszem , poruszamy się po nim za pomocą klawiszy  i , wyświetlaną pozycję wybieramy klawiszem  - nastąpi przejście do kolejnych pozycji podrzędnych lub wywołanie polecenia/funkcji, gdy nie ma już poleceń pod-

rzędnych do wyboru. Wycofujemy się z wybranej (wyświetlanej) pozycji klawiszem  - przechodzimy na wyższy poziom lub zamykamy menu. Na wyświetlaczu zawsze widoczna jest pozycja nadrzędna i kilka podrzędnych. Aktualnie wybrana jest podświetlona i większa od pozostałych. Więcej informacji znajduje się w poszczególnych rozdziałach opisujących dany tryb pracy.

**UWAGA!** Będąc w pozycji edycji menu, drukarka nie drukuje paragonów przesłanych z komputera PC. Aby to było możliwe należy zamknąć menu i powrócić do ekranu głównego (z zegarem i sumą) co aktywuje przejście w stan trybu sprzedaży urządzenia.

#### Struktura menu głównego:

##### MENU

- 1 Raporty
  - 1.1 Dobowy
  - 1.2 Miesięczny
  - 1.3 Okresowy
    - 1 Wg dat
    - 2 Wg numerów
  - 1.4 Zmiany
    - 1 Niezerujący
    - 2 Zerujący
  - 1.5 Stanu kasy
    - 1 Niezerujący
    - 2 Zerujący

- **1.6 Rozliczeniowy**
  - **1 Wg dat**
  - **2 Wg numerów**
- **1.7 Monitor komunikacji**
- **1.8 Pamięć chroniona**
  - **1.8.1 Wydruki danych z pamięci chronionej**
  - **1.8.4 Stan pam. chronionej**
  - **1.8.5 Wydruk danych ostatniego**
    - **1.8.5.1 Paragonu**
    - **1.8.5.2 Raportu dobowego**
    - **1.8.5.3 Faktury**
    - **1.8.5.4 Dowolnego**
  - **1.8.6 Przeglądarka wydruków**
- **2 Ustawienia**
  - **2.1 Ustaw zegar**
  - **2.2 Konfiguracja**
    - **2.2.1 Drukarka**
      - 1. Energia**
      - 1. Usypianie**
        - **1 Autousypianie**
        - **2 Autowylączenie w usypieniu**
        - **3 Wybudzanie**
      - 2. Wylączenie**
        - **1 Autowylączenie**
        - **2 Wybudzanie**
      - 3. Wygaszanie wyświetlacza**
        - **1 Autowygazanie**
    - **2.2.2 Wdruk**
      - **1 Ogólne**
        - **1 Druk.podkreśleń**
        - **3 Waluta II**
        - **4 Szerokość wydruku**
        - **5 Obcinacz**
        - **6 Stopka graficzna**
        - **7 Kontrast wydruku**
        - **8 Nagłówek graficzny**
        - **9 Źródło linii dodatkowych**
        - **10 Numer systemowy**
          - **1 Linia dod.z nr systemowym**
          - **2 Opcje**
        - **11 Linie dodatkowe na paragonie**
      - **2 Paragon**
        - **1 Opcje**
        - **2 Format pozycji paragonu**
      - **3 Faktura**
        - **1 Opcje**
        - **2 Format pozycji faktury**
      - **4 Raport dobowy**
        - **1 Opcje**

- 5 Wydruki niefiskalne
          - 1 Opcje
    - 2.2.3 Wyświetlanie
      - 1 Stan urządzenia
      - 2 Opcje wyświetlacza wbudowanego
      - 3 Podświetlenie
      - 4 Animacja
      - 5 Wybór wyglądu
      - 6 Styl okna paragonu
      - 7 Pozycja paragonu
    - 2.2.4 System
      - 1 Opcje
      - 2 Kontrola dostępu
        - 1 Raport dobowy
        - 2 Konfiguracja
      - 3 Autoukrywanie menu
      - 4 Autoukrywanie komunikatów
      - 5 Kontrola zmiany daty
      - 6 Nazwa odsyłana
      - 7 Nr. Unikatowy odsyłany
      - 8 Kontrola reszty
      - 9 Dźwięk
        - 1 Głośność
      - 10 Klawiatura
        - 1 Opcje
- 2 Połączenia
  - 2.1 Protokół komunikacji
  - 2.2 Monitory komunikacji
  - 2.3 Ustawienia portów
    - 1 PC
    - 2 PC2
    - 3 PP1
    - 4 PP2
    - 5 Monitor wydruku
    - 6 ECR-EFT
    - 7 Serwer PP1
    - 8 Serwer PP2
  - 2.4 Monitor wydruku
    - 1 Na port komunikacyjny
    - 2 Jako mklient TCP
    - 3 Ogólne
  - 2.5 Bluetooth
    - 1 Ustawienia
    - 2 Low Energy
      - ✓ 1 Parowanie drukarka master
      - ✓ 2 Parowanie drukarka slave
    - 3 Połącz
    - 4 Usuń połączenia
    - 5 Informacje

- 2.6 Nov i Api
  - 1 Opcje
  - 2 Ustawienia
  - 3 Drukuj raport ustawień
- 2.7 ECREFT
  - 1 Komunikat EFT
  - 2 Sparuj
  - 3 Usuń powiązanie
  - 4 Uruchom aplikację
  - 5 Logowanie
  - 6 Test połączenia
  - 9 Drukuj EFT
- 2.9 Raport połączeń portów
- 3 Sieć
  - 3.1 Internet
  - 3.2 Ustawienia interfejsów
    - 1 Ethernet
    - 2 WLAN
  - 0 Szybkie ustawienia WLAN
  - 1 Ogólne
  - 2 Konfiguracja SSID
  - 3 Przełączanie AP
  - 4 Dozwolone ukryte AP
    - 1 Dodaj
    - 2 Usuń
    - 3 Edytuj
- 3.3 Kreator połączenia sieciowego
- 3.4 Usługi
  - 1 Serwer HHTP
  - 2 Ustawienia proxy
- 3.5 Narzędzia
  - 1 Ping
- 3.6 Wyświetl adresy IP
- 3.7 WLAN - informacje
- 3.9 Drukuj stan sieci
- 4 eDokumenty
  - 4.1 Ustawienia eDokumentów
  - 4.2 Raport ustawień eDokumentów
- 9 Drukuj  
Usuń blokadę
- 3 Serwis
  - 3.1 Testy
    - 1 Wszystkie
    - 2 Cykliczne
    - 3 Pojedynczo
  - 3.2 Ustawienia serwisowe
    - 3.2.1 Data przeglądu
    - 3.2.2 Data blokady

- 3.2.3 Koniec trybu fiskalnego
- 3.2.4 Waluta
- 3.2.7 Przegląd techniczny
  - 1 Rejestracja przeglądu
  - 2 Raport z przeglądów
- 3.2.9 Czas letni/zimowy
- 3.3 Funkcje serwisowe
  - 3.3.1 Zerowanie
    - 1 Zeruj RAM
    - 2 Zeruj monitor komunikacji
    - 3 Zeruj konfigurację
    - 4 Zeruj tryb nefiskalny
    - 5 Zeruj bazę alg. weryfikującego
    - 6 Zeruj graficzny nagłówek
    - 7 Zeruj animacje
    - 8 Zeruj proxy
    - 9 Zeruj NOVAPI
      - 1. Zeruj kolejkę NOVAPI
      - 2. Odblokuj pobieranie tokenów
  - 3.3.2 Pamięć chroniona
    - 1 Weryfikuj
    - 2 Indeksowanie
    - 3. Weryfikuj na starcie
  - 3.3.3 Zrzut pamięci
    - 1 FLASH FM
  - 3.3.4 Klucz serwisowy
    - 1 Informacje
    - 2 Opcje serwisowania
      - 1 Serwisowanie z kluczem
      - 2 Odblokuj awaryjnie
    - 3 Raport użyć
    - 4 Drukuj informacje
  - 3.3.5 Raporty
    - 1 Zdarzeń
    - 2 Zapisów w PF
    - 3 Odczytu PF
    - 5 Przeglądy/Blokady
  - 3.3.6 eDokumenty
    - 1 Status
    - 2 Wyślij
    - 3 Wyślij odrzucone
    - 4 Odznacz wszystkie jako wysłane
  - 3.3.7 Informacje diagnostyczne
    - 1 Wyślij informacje diagnostyczne
    - 2 Włącz/wyłącz log. informacji diagnostycznych
- 3.4 Informacje
  - 1 Wersja
  - 2 Pamięć fisk.
  - 3 Pomiary napięć

- 4 Raport z bazy
- 5 Licencje
- 6 Serwisowe
  - 1 Pamięć fiskalna
  - 2 Aktualizacja oprogramowania
  - 3 Kontroler płyty głównej
  - 4 Wyświetlacz
- 7 Raport stanu procesów
- 3.5 Aktualizacje
  - 1 Sprawdź aktualizację
- 3.6 Repozytorium
  - 1 Status
  - 2 Sprawdź połączenie
  - 3 Synchr. czasu z serwerem
  - 4 Wymuś pobranie zadań
  - 5 Wymuś przekazanie danych
  - 6 Wymuś synchr. JPKID
  - 8 Wyrejestrowanie
- 3.10 Pomoc
  - 1 Drukuj Menu
  - 2 Drukuj konfigurację
  - 3 Drukuj stan sieci
  - 4 Dzierżawa
  - 5 Subskrypcje
  - 6 Wyświetl adresy IP

#### MENU PODRĘCZNE

1. Wydruki z pam. chronionej
2. Stan pam. chronionej
3. Uśpij
4. Ostatni wydruk
5. Kreator – komunikacja PC
6. Kreator – połączenia sieciowe
7. Aktywna konfiguracja PC
8. Aktywne połączenia portów
9. Status eDokumentów
10. Wyświetl adresy IP

Funkcje te są opisane dokładnie w dalszych rozdziałach.

### 3.10 Dodatkowe (specjalne) funkcje drukarki fiskalnej

#### 3.10.1 Współpraca z dodatkowymi aplikacjami

Drukarka może także współpracować z dodatkową aplikacją (oprócz głównej aplikacji sprzedaży), podłączoną do jednego z dodatkowych portów komunikacyjnych drukarki (port PC2). Głównym zastosowaniem takiej aplikacji jest obsługa transakcji elektronicznych, takich jak płatności kartami, sprzedaż usług typu pre-paid, płatności za rachunki i systemy lojalności. Aplikacja ta może być zainstalowana na komputerze PC, ale także na

terminalu płatniczym np. w wersji bez drukarki, który może wykorzystywać do wydruków mechanizm drukujący drukarki fiskalnej. Oczywiście wszystkie wydruki, jakie wystawia drukarka fiskalna są zdefiniowane w jej programie – przedstawiona tutaj drukarka ma bogaty zestaw zdefiniowanych dodatkowych wydruków niefiskalnych. Drukarka na porcie PC2 przewidzianym dla takich aplikacji, zapewnia ograniczony zestaw instrukcji umożliwiający jednak w pełni funkcjonalne wykorzystanie drukarki do takich zastosowań. Aplikacja może np. pobrać z drukarki kwotę transakcji, na jaką ma być zrobiona płatność kartą lub nawet pobrać dane sprzedanych towarów, co może być użyte przez systemy lojalności do naliczenia np. punktów premiowanych dla stałych klientów. Jeśli dodatkowa aplikacja pracuje na komputerze PC na ogół wymaga ona dodatkowych urządzeń we/wy do swojej pracy takich jak „PinPad”, czytnik kart magnetycznych, skaner kodów kreskowych lub modem. Urządzenia takie mogą być podłączone do dodatkowych portów pomocniczych drukarki fiskalnej PP1 i PP2, których wykorzystanie może zapobiec konieczności zwiększenia liczby portów w komputerze PC. Dodatkowych informacji na temat takich zastosowań przedstawionej tutaj drukarki fiskalnej należy szukać w instrukcjach aplikacji transakcji elektronicznych współpracujących z tą drukarką.

### 3.10.2 Drukowanie kodów kreskowych

Drukarka ma możliwość drukowania na paragonach i niektórych wydrukach niefiskalnych kodów kreskowych. Standardem kodów kreskowych przyjętym w drukarce jest EAN 128. Długość kodu, jaka może zostać wydrukowana zależy od zawartych w nim znaków. Może to być 11 liter lub 22 cyfry. Przy kodach mieszanych występują korelacje tych parametrów. Kody mogą być drukowane na pod paragonem (identyfikacja kodem każdego paragonu), oraz na specjalnych wydrukach niefiskalnych. Aby drukarka drukowała kody kreskowe, aplikacja komputerowa sterująca drukarką musi mieć możliwość wysyłania tych informacji do drukarki. Każdy program sprzedaży może zostać przystosowany do takiej funkcjonalności przez jego autorów dzięki dokumentacji oraz narzędziom dostępnym na stronie internetowej producenta drukarki: [www.novitus.pl](http://www.novitus.pl).

### 3.10.3 Animacje na wyświetlaczu

Szczegółowy opis funkcji opisany jest w punkcie **7. Ustawienia** → **7.2 Ustawienia konfiguracji drukarki** → **2.2.3 Wyświetlanie**.

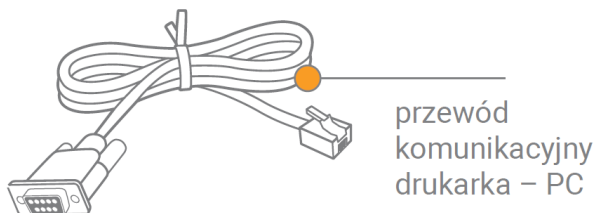
## 4. Przygotowanie do pracy

### 4.1 Zawartość opakowania

W skład opakowania wchodzi:

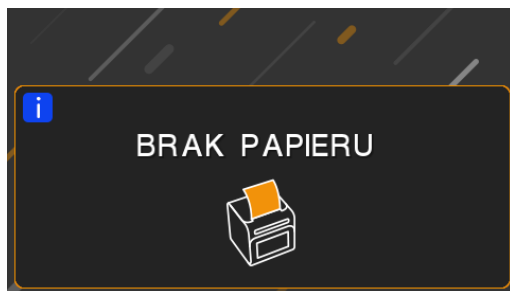
- drukarka fiskalna
- zasilacz sieciowy
- przewód komunikacyjny USB A-B (drukarka – PC)
- skrócona instrukcja obsługi (szybki start)
- książka kasy (książka serwisowa)
- płyta CD zawierająca:
  - program PMBrowser do odczytu zawartości i sporządzania raportów z pamięci fiskalnej oraz chronionej
  - pełną instrukcją obsługi drukarki (format PDF)
  - decyzję Prezesa GUM
  - Oświadczenie producenta
- rolka papieru termicznego do drukarki
- karta gwarancyjna

W przypadku komunikacji z drukarką poprzez port RS232 należy w autoryzowanym punkcie sprzedaży drukarki dokupić przewód komunikacyjny RS232 dedykowany dla urządzeń fiskalnych Novitus zakończony wtykami DB9 – RJ45 8/8



### 4.2 Zakładanie i wymiana papieru



W wyposażeniu dostarczanym wraz z drukarką znajduje się rolka papieru termicznego, którą przed rozpoczęciem pracy należy w odpowiedni sposób założyć. Z uwagi na to, iż czynność wymiany papieru jest jedną z najczęstszych operacji wykonywanych podczas obsługi drukarki, a wykonana niedokładnie może być przyczyną nieprawidłowej pracy urządzenia, wskazane jest, aby użytkownik dokładnie zapoznał się ze sposobem zakładania nowych rolek papieru, wykonując tę czynność starannie. W szczególności, przed założeniem nowej rolki, należy upewnić się, że zasobnik papieru został wcześniej dokładnie opróżniony z resztek – gilzy i poprzedniego papieru.



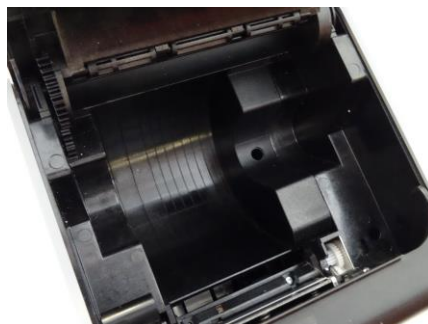
Papier w drukarce fiskalnej zużywany jest całkowicie, zbliżenie się do końca rolki papieru sygnalizowane jest komunikatem oraz kolorowym paskiem na papierze, natomiast jego koniec sygnalizowany jest komunikatem: *BRAK PAPIERU* na wyświetlaczu obsługi.

Z uwagi, że drukarka fiskalna może pracować w dwóch pozycjach (z poziomym lub pionowym wyprowadzeniem papieru), poniższy opis dotyczy sytuacji obsługi dla opcji pionowego wyprowadzania papieru.

W celu wymiany papieru na nowy należy:

- otworzyć pokrywę mechanizmu drukującego przesuwając zapadkę,
- przygotować nową rolkę poprzez odwiniecie papieru, ewentualnie usunąć naklejkę zabezpieczającą rolkę,
- włożyć rolkę papieru do zasobnika w sposób pokazany na fotografii poniżej, wysunąć kilka cm papieru poza zasobnik i przytrzymując papier zatrasnąć pokrywę,
- naciskając klawisz  sprawdzić poprawność obiegu papieru w drukarce;
- skasować komunikat *BRAK PAPIERU* przyciskiem .







### 4.3 Połączenie drukarki z komputerem

Połączenie drukarki z komputerem daje możliwość zafiskalizowania punktów sprzedaży opartych na komputerze i oprogramowaniu realizującym sprzedaż.

Połączenie drukarki z komputerem jest czynnością mało skomplikowaną. Polega ono na odpowiednim sprzętowym i programowym skonfigurowaniu systemu. Konfiguracja sprzętowa polega na połączeniu komputera i drukarki za pomocą specjalnego przewodu poprzez złącze RS232C, USB lub LAN, znajdujących się w spodzie drukarki, odpowiednio opisanych. Można przystąpić do tej czynności tylko wtedy, gdy **zasilanie komputera i drukarki jest odłączone**. Podłączanie drukarki do komputera poprzez złącze USB dopuszczalne (a nawet zalecane), jest przy pracującym zarówno komputerze jak i drukarce. Domyślnie drukarka ustawiona jest na komunikację z komputerem przez złącze USB. Jeśli drukarka

ma być używana poprzez inne złącze (COM1, LAN) w menu drukarki należy wybrany port ustawić jako komunikacja z PC. Konfiguracja poszczególnych połączeń opisana jest w rozdziale: **2.Ustawienia → 2.Konfiguracja → 2. Połączenia → 3 Ustawienia portów.**

Konfiguracja programowa polega na odpowiednim ustawieniu oprogramowania komputerowego, realizującego odpowiednie sterowanie drukarką. W konsekwencji wystawienie paragonu w programie będzie równoznaczne z jego wydrukiem na drukarce. Program musi posiadać możliwość wyboru współpracy z drukarką fiskalną. Ponieważ drukarka realizuje identyczny protokół komunikacyjny pomiędzy komputerem i drukarką fiskalną jak większość modeli drukarek NOVITUS, można – w przypadku braku opcji POINT – jako drukarkę współpracującą wybrać drukarkę HD, WIKING, VENTO, VIVO, QUARTO, DEON E lub DELIO / DELIO E /DELIO PRIME E.

W przypadku łączenia drukarki z komputerem przez port USB, po pierwszym podłączeniu drukarki do komputera system poinformuje o „wykryciu nowego sprzętu” i trzeba będzie zainstalować sterowniki. Sterowniki są dostępne na stronie producenta drukarki [www.novitus.pl](http://www.novitus.pl) oraz na dostarczonej wraz z drukarką płycie CD. W systemie widziany jest wówczas „wirtualny” port typu COM, który należy wybrać w konfiguracji programu sprzedażowego.

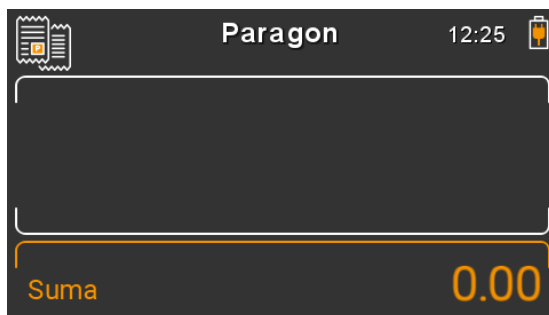
Każdy program sprzedaży można w szybki sposób przystosować do komunikacji z drukarką POINT oraz wykorzystać jej nowe funkcje. Stosowne narzędzia dla programistów oraz dokumentacja dostępna jest u producenta drukarki oraz na stronie internetowej producenta: [www.novitus.pl](http://www.novitus.pl).



Po dokonaniu czynności konfiguracyjnych drukarka w zależności od potrzeb, może pracować w trybie treningowym lub może zostać zafiskalizowana przez autoryzowany serwis.

## 5. Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej

Sprzedaż przy użyciu drukarki fiskalnej jest możliwa tylko po podłączeniu jej do komputera z programem do prowadzenia sprzedaży, współpracującym z drukarką POINT.

W trybie sprzedaży na wyświetlaczu operatora drukarki widnieje aktualna data, godzina, oraz napis: SUMA: ..... 0,00.



Jeżeli drukarka znajduje się w stanie błędów - np. brak papieru - (komunikat o błędzie na wyświetlaczu obsługi), należy usunąć przyczynę błędów i klawiszem  przywrócić urządzenie do trybu poprawnej pracy. Jeżeli drukarka znajduje się w trybie wyświetlania MENU, należy klawiszem  wycofać się aż do trybu sprzedaży (data, godzina, oraz napis: SUMA: 0,00).

Sprzedaż polega na przesyłaniu z programu komputerowego paragonów zawierających poszczególne pozycje sprzedaży towarów, ilości, cen jednostkowych towarów, wartości, stawki VAT, sprzedaży lub przyjęć opakowań zwrotnych, potwierdzenia przyjęcia płatności (gotówką, kartą płatniczą, czekiem, bonem, itp.).

Treść paragonu fiskalnego powinna zawierać następujące informacje:

- imię i nazwisko lub nazwę podatnika, adres punktu sprzedaży
- numer identyfikacji podatkowej podatnika (NIP)
- numer kolejny wydruku (licznik zaczynający się od litery W)
- datę oraz godzinę i minutę sprzedaży
- oznaczenie „PARAGON FISKALNY”
- nazwę towaru lub usługi pozwalającą na jednoznaczny ich identyfikację
- cenę jednostkową towaru lub usługi
- ilość i wartość sumaryczną sprzedaży danego towaru lub usługi z oznaczeniem literowym przypisanej stawki podatku (A, B ,C....G)
- wartość obniżek lub narzutów, o ile występują
- wartość sprzedaży brutto i kwoty podatku według poszczególnych stawek podatku po uwzględnieniu obniżek lub narzutów
- wartość sprzedaży zwolnionej od podatku

- łączną kwotę podatku
- łączną kwotę sprzedaży brutto
- oznaczenie waluty, w której rejestrowana jest sprzedaż, przynajmniej przy łącznej kwocie sprzedaży brutto
- kolejny numer paragonu fiskalnego (licznik zaczynający się od litery F)
- numer kasy i oznaczenie kasjera
- podpis cyfrowy danych zawartych na paragonie fiskalnym
- logo fiskalne PL i numer unikatowy kasy (trzy litery i osiem cyfr).

Wśród przesyłanych wraz z paragonem danych mogą być również informacje dodatkowe, np. o NIPie nabywcy, jego numerze REGON lub PESEL, numerem systemowym paragonu w postaci cyfrowej, kodu kreskowego. Drukarka potrafi te wszystkie dane poprawnie wydrukować, jednak **musi je otrzymać z aplikacji**, wraz z paragonem. Aplikacja musi obsługiwać przesyłanie takich danych. Jeśli na paragonie nie drukują się poprawnie w/w dane, pomimo, że aplikacja je wyświetla na ekranie komputera (np. płatność kartą, bonem, informacje o nabywcy itp.) należy sprawdzić ustawienia (konfigurację) programu, lub skontaktować się z producentem aplikacji. Drukarka POINT przyjmuje i drukuje wszystkie te dane bez dodatkowej konfiguracji.



Wystawianie paragonów może się odbywać w trybie ON-LINE (każda pozycja zarejestrowana do sprzedaży przez program komputerowy natychmiast wysyłana jest do drukarki i drukowana na paragonie), lub w trybie OFF-LINE (po wystawieniu i zatwierdzeniu całego paragonu w programie komputerowym, jest on w całości przesyłany i drukowany na drukarce fiskalnej).

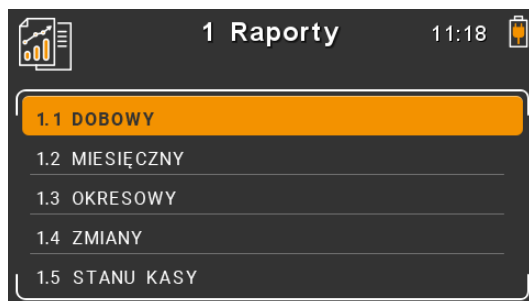
Zakończony paragon jest automatycznie obcinany przez zamontowany w drukarce obcinacz papieru (w zależności od konfiguracji opcji obcinacza).

Otwarcie szuflady na pieniądze powinna dokonać aplikacja na komputerze, przesyłając specjalny rozkaz. Jeśli aplikacja nie obsługuje otwierania szuflady, opcję automatycznego jej otwarcia po paragonie można włączyć w menu drukarki.

## 6. Raporty

Oprócz samego wystawiania paragonów oraz rejestracji kwot podatku należnego od transakcji drukarka fiskalna wykonuje również raporty z tych operacji. W zależności od potrzeb oraz obowiązku podatnika drukarka umożliwi wykonanie niżej opisanych raportów.

Aby wejść do menu raportów należy w trybie sprzedaży nacisnąć klawisz  - wyświetlone zostanie menu z zaznaczoną pozycją **1.Raporty**. Klawiszem  należy zatwierdzić.



Dostępne jest menu z opcjami:



- **1 Raporty**
  - 1.1 Dobowy
  - 1.2 Miesięczny
  - 1.3 Okresowy
    - 1 Wg dat
    - 2 Wg numerów
  - 1.4 Zmiany
    - 1 Niezerujący
    - 2 Zerujący
  - 1.5 Stanu kasy
    - 1 Niezerujący
    - 2 Zerujący
  - 1.6 Rozliczeniowy
    - 1 Wg dat
    - 2 Wg numerów
  - 1.7 Monitor komunikacji
  - 1.8 Pamięć chroniona
    - 1.8.1 Wydruki danych z pamięci chronionej
    - 1.8.4 Stan pam. chronionej
    - 1.8.5 Wydruk danych ostatniego
      - 1.8.5.1 Paragonu
      - 1.8.5.2 Raportu dobowego
      - 1.8.5.3 Faktury
      - 1.8.5.4 Dowolnego
    - 1.8.6 Przeglądarka wydruków

W kolejnych rozdziałach opisano poszczególne raporty oraz sposób ich wykonania.

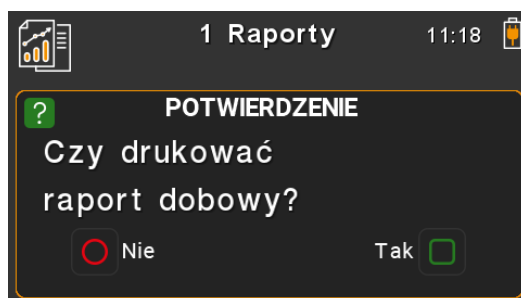
## 6.1 Raport fiskalny dobowy

**Raport dobowy jest najważniejszym raportem. Każdy użytkownik zobowiązany jest wykonać go codziennie po zakończeniu sprzedaży jako raport dobowy zerujący.** Podczas wykonywania tego raportu następuje zapis do pamięci fiskalnej obrotu z całego dnia (od ostatniego raportu dobowego zerującego) z uwzględnieniem rozdziału kwot podatku na poszczególne stawki PTU, daty i godziny wykonania raportu, ilości wystawionych paragonów fiskalnych, ilości i wartości anulowanych paragonów. Wydruk tego raportu oznaczony jest numerem unikatowym kasy i logo fiskalnym: stylizowanym z literek PL.

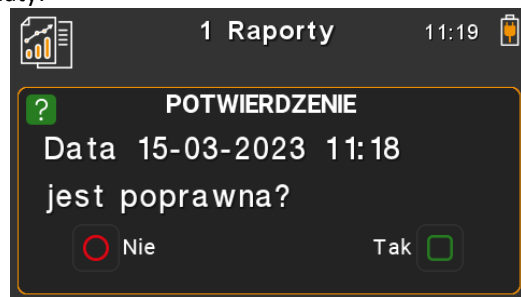
Jeżeli chcemy wykonać raport fiskalny dobowy, należy wejść do trybu raportów

w menu drukarki (opis powyżej), za pomocą klawiszy   wybieramy pozycję

**1.1. Dobowy** i zatwierdzamy klawiszem . Nastąpi pytanie: **Czy drukować raport dobowy?** :



Klawiszem  - rezygnujemy, klawiszem  - akceptujemy. Następnie drukarka zapyta o poprawność daty:





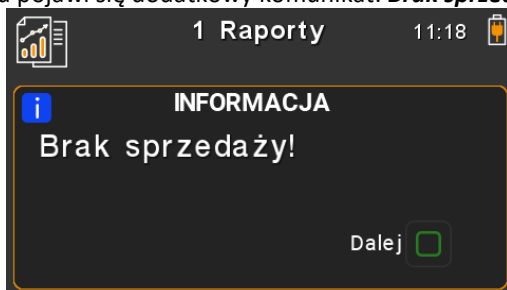
Jeśli wyświetlona data jest poprawna (aktualna) należy zatwierdzić ją klawiszem .  
Nastąpi wydruk raportu dobowego fiskalnego.

**Jeśli data pokazana przez drukarkę będzie nieprawidłowa (nieaktualna), należy nacisnąć**



**przycisk i niezwłocznie powiadomić serwis o zaistniałej sytuacji. Wydrukowanie raportu z niewłaściwą datą spowoduje błędne wpisanie rekordu do pamięci fiskalnej, a tym samym uszkodzenie tej pamięci i konieczność jej wymiany na nową na koszt użytkownika.**

Jeżeli po wykonaniu ostatniego raportu dobowego nie został sprzedany żaden artykuł, na wyświetlaczu pojawi się dodatkowy komunikat: **Brak sprzedaży!**



Potwierdzenie tego komunikatu klawiszem spowoduje wydrukowanie raportu dobowego z zerowymi wartościami sprzedaży (będzie równocześnie potwierdzeniem, że w danym dniu nie prowadzono sprzedaży).

Drukarka (w zależności od ustawień konfiguracji) przypomina o obowiązku codziennego wykonania raportu dobowego, lub nawet blokuje sprzedaż, w przypadku nie wykonania raportu dobowego fiskalnego za dzień poprzedni. Program pracy drukarki nie zabrania wykonania większej ilości raportów dobowych w ciągu dnia – leży to w gestii użytkownika – podatnika. Przykładowy wygląd raportu dobowego przedstawiono w rozdziale 0

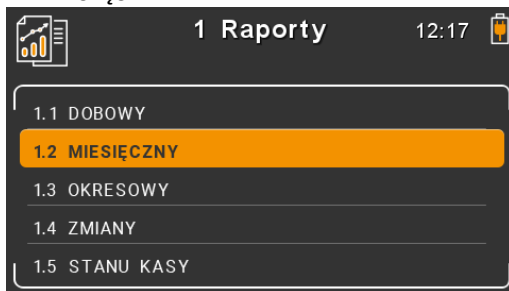
Raport dobowy zawiera:





- nagłówek (imię i nazwisko lub nazwę podatnika, adres punktu sprzedaży)
- numer identyfikacji podatkowej podatnika (NIP)
- numer kolejny wydruku
- datę i czas wykonania raportu fiskalnego dobowego
- oznaczenie „RAPORT FISKALNY DOBOWY”
- kolejny numer raportu fiskalnego dobowego
- określenie literowe od „A” do „G” wraz z przypisanymi stawkami podatku VAT,
- osobno dla paragonów i faktur (jeśli dla danego Raportu Dobowego **nie** były wystawiane faktury, to tej informacji nie ma!!!), wartości sprzedaży netto według stawek podatku, wartości sprzedaży zwolnionej, kwoty podatku według poszczególnych stawek

- łączną kwotę podatku
- łączną wartość sprzedaży brutto
- informację o ewentualnych zerowaniach pamięci RAM drukarki
- informację o zmianach w bazie towarowej (rejestrację nowego towaru, zmianę przypisaną do towaru stawki podatkowej)
- łączną liczbę paragonów fiskalnych anulowanych
- wartość paragonów fiskalnych anulowanych
- łączną liczbę paragonów fiskalnych
- łączną liczbę faktur
- sumy narastająco z raportu na raport wartości kwot podatku według stawek oraz łączną, narastającą wartość sprzedaży brutto
- numer kasy
- oznaczenie kasjera
- numer kontrolny wyznaczony na podstawie zawartości raportu fiskalnego dobowego
- logo fiskalne i numer unikatowy
- skrót kryptograficzny wydruku

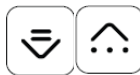
## 6.2 Raport miesięczny

Następnym raportem wykonywanym przez drukarkę w trybie fiskalnym jest raport miesięczny. Jest to wydruk niezbędny dla kontroli poprawności operacji dokonywanych przez podatnika w obrębie miesiąca. Raport miesięczny jest wydrukiem z zapisanych w pamięci fiskalnej raportów fiskalnych dobowych. Raport miesięczny można wykonać TYLKO ZA ZAKOŃCZONY MIESIĄC.



Należy z menu kasy  wybrać pozycję 1. Raporty ► 2. Miesięczny i zatwierdzić klawiszem . Nastąpi pytanie o miesiąc, za jaki ma być wykonany raport. Pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Za pomocą klawiszy   poruszamy się między

cyframi na wyświetlaczu, natomiast klawiszami



możemy zwiększać lub

zmniejszać daną cyfrę.



Właściwie ustawiony miesiąc i rok zatwierdzamy klawiszem



. Sugerowanym miesią-

cem jest ostatni zakończony miesiąc.

Po wybraniu i zatwierdzeniu klawiszem



nastąpi wydruk raportu.

Raport miesięczny posiada pełne oznaczenia fiskalne (deskryptor: FISKANY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). Raport ten można wykonywać wielokrotnie, za dowolny zakończony miesiąc pracy drukarki fiskalnej.

Raport miesięczny można wykonać również z komputera (np. z programu – dołączonego na płycie CD) do książki kasy lub z programu serwisowego do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej [www.novitus.pl](http://www.novitus.pl). Programy te udostępniane są nieodpłatnie!

**UWAGA!** Jeśli w zakończonym miesiącu nie wykonano żadnego raportu dobowego, drukarka zgłosi błąd: „Brak raportów w tym zakresie”, a następnie ta sama informacja pojawi się na wydruku.

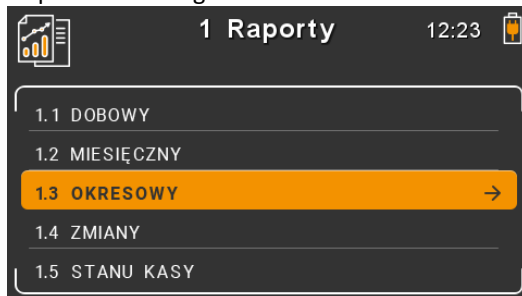


### 6.3 Raport okresowy

Kolejnym raportem wykonywanym przez drukarkę w trybie fiskalnym jest raport okresowy. Jest to wydruk niezbędny dla kontroli poprawności operacji dokonywanych


przez podatnika. Raport okresowy jest wydrukiem z zapisanych w pamięci fiskalnej raportów fiskalnych dobowych.

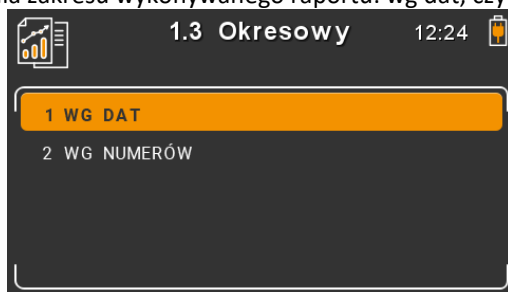
Raport okresowy może być wykonywany według dwóch kryteriów: data raportu dobowego lub numer raportu dobowego.






Aby wykonać raport okresowy, należy nacisnąć klawisz , widoczny na wyświetlaczu

tryb: **1. Raporty** zatwierdzić klawiszem . Następnie za pomocą klawiszy  



wybrać rodzaj raportu: **1.3. Raport okresowy** i zatwierdzić klawiszem . Nastąpi pytanie o sposób podania zakresu wykonywanego raportu: wg dat, czy wg numerów.




Za pomocą klawiszy   należy wybrać preferowany sposób podania zakresu i za-

twierdzić klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o datę / numer początko-

wy (**od:**). Pod jedną z cyfr widoczny jest migający kursor. Za pomocą klawiszy  

poruszamy się między cyframi na wyświetlaczu, natomiast klawiszami   możemy zwiększać lub zmniejszać daną cyfrę.




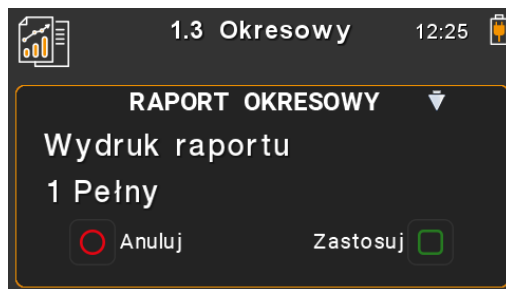
Właściwie ustawioną datę / numer początkowy zatwierdzamy klawiszem . Na wyświetlaczu pojawi się pytanie o datę / numer końcowy raportu okresowego. W identyczny sposób należy ustawić datę / numer końcowy.



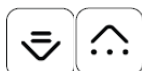
Sugerowaną datą / numerem końcowym jest data / numer ostatniego zapisu do pamięci






fiskalnej. Po ustawieniu i zatwierdzeniu klawiszem  pojawi się pytanie o rodzaj wydruku:



1. *Pełny*
2. *Podsumowanie*





Za pomocą klawiszy   należy wybrać preferowany sposób wydruku.

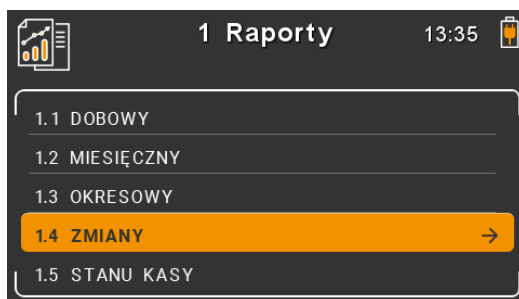
Po wybraniu i zatwierdzeniu klawiszem  nastąpi wydruk raportu.




Należy pamiętać, że **tylko raport okresowy wykonany jako pełny posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKANY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). Raport ten można wykonywać wielokrotnie, za dowolny okres pracy drukarki fiskalnej.

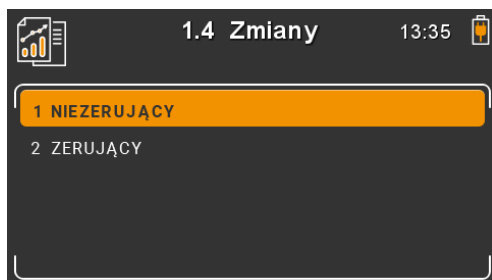
Raport okresowy można wykonać również z komputera (np. z programu PMBrowser – dołączonego na płycie CD do książki kasy), lub z programu serwisowego do drukarek fiskalnych, dostępnego u serwisantów oraz na stronie internetowej [www.novitus.pl](http://www.novitus.pl). Programy te udostępniane są nieodpłatnie!




## 6.4 Raport zmiany

Aby wykonać raport zmiany, należy nacisnąć klawisz , widoczny na wyświetlaczu tryb: **1. Raporty** zatwierdzić klawiszem .



Następnie za pomocą klawiszy   wybrać rodzaj raportu: **1.4. Raport zmiany** i zatwierdzić klawiszem . Następnie należy wybrać sposób wykonania raportu: zerujący czy niezerujący.





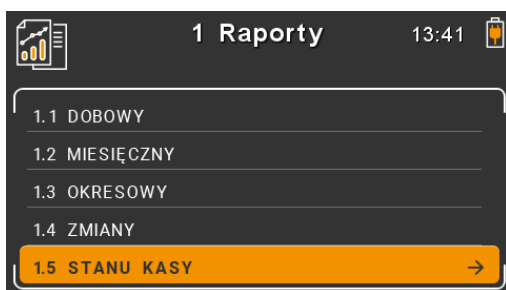
W zależności od potrzeb użytkownika za pomocą klawiszy   należy wybrać właściwy sposób i zatwierdzić klawiszem .

rający czas rozpoczęcia i zakończenia pracy, wartość sprzedaży prowadzonej przez kasjera, wpłaty, wypłaty. Jeżeli na kasie były wykonywane w/w operacje w walucie EURO, to raport zmianowy również uwzględni te informacje.


Dane naliczane są na bieżąco, jeśli były wykonywane wyżej wymienione operacje. Natomiast zerowane są po wykonaniu raportu zerującego, przy czym stan kasy nie jest zerowany.

## 6.5 Raport stanu kasy

Aby wykonać raport stanu kasy, należy nacisnąć klawisz , widoczny na wyświetlaczu tryb: **1. Raporty** zatwierdzić klawiszem .



Następnie za pomocą klawiszy  i  wybrać rodzaj raportu: **1.5. Raport stanu kasy**

i zatwierdzić klawiszem . Wydrukowany zostanie raport stanu gotówki „w kasie”. Stan gotówki uwzględni całą sprzedaż, wpłaty oraz wypłaty dokonywane na drukarce.

## 6.6 Raport rozliczeniowy

Raport rozliczeniowy wykonywany jest po zakończeniu działalności drukarki w trybie fiskalnym i przestawieniu jej w tryb: TYLKO DO ODCZYTU! (bez możliwości prowadzenia sprzedaży). Przestawienie w tryb „tylko do odczytu” zabezpieczone jest przed przypadkowym wykonaniem (dostępne tylko dla serwisu). Raport rozliczeniowy służy do rozliczenia podatku między użytkownikiem drukarki (podatnikiem) a urzędem skarbowym z okresu działania drukarki fiskalnej. **Raport rozliczeniowy jest raportem fiskalnym, posiada pełne oznaczenia fiskalne** (deskryptor: FISKALNY, logo PL, oraz cały numer unikatowy). W związku z tym, że użytkownik nie ma dostępu do wykonania tego raportu, opis sposobu jego wykonania został umieszczony w instrukcji serwisowej dostępnej dla serwisu.

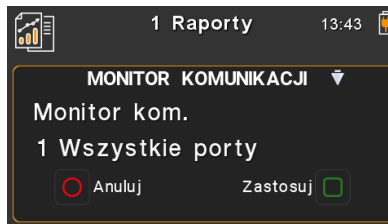


Raport ten można wykonać wielokrotnie, za dowolny okres pracy drukarki fiskalnej, na dwa sposoby: według dat lub numerów.

## 6.7 Raport monitora komunikacji

Raport komunikacji jest raportem serwisowym, służącym do „podglądnięcia” dowolnego portu komunikacyjnego drukarki w celu zdiagnozowania ewentualnych problemów podczas pracy drukarki fiskalnej z programem komputerowym.

Opis wykonania raportu zamieszczono w instrukcji serwisowej drukarki, dostępnej dla serwisu.



Aby można było wykonać taki raport konieczne jest wcześniejsze włączenie monitora komunikacji - pozycja 2.2. *Konfiguracja* ► 2. *Połączenia* ► 2. *Monitory komunikacji* menu drukarki.

## 6.8 Raport z wydruków pamięci chronionej



**[1.8.1] Wydr.danych z pamięci chronionej** - funkcja umożliwia wydruk dokumentów z pamięci chronionej.

**[1.8.4] Stan pamięci chronionej** - funkcja drukuje raport o stanie pamięci chronionej.

**[1.8.5] Wydruk danych ostatniego** – użytkownik może uzyskać wydruk raportów kopii ostatnio zarejestrowanych (wydrukowanych) przez kasę wydruków. Aby usprawnić wyszukiwanie interesującego nas wydruku, wybór „ostatnich wydruków” można dodatkowo zawęzić do:

**[1.8.5.1] – Paragonu** – wydrukowany będzie raport kopii ostatniego wydanego paragonu fiskalnego.

**[1.8.5.2] – Raport dobowego** – wydrukowany zostanie raport kopii ostatniego wydrukowanego raportu dobowego fiskalnego.

**[1.8.5.3] – Faktury** – wydrukowany będzie raport kopii ostatniej wystawionej faktury VAT.

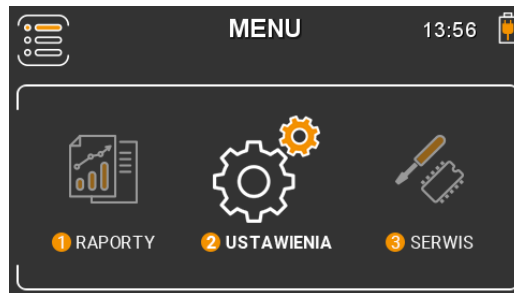
**[1.8.5.4] – Dowolnego** – wydrukowany zostanie raport kopii ostatniego wydrukowanego przez kasę dowolnego wydruku.

Wydrukowany raport będzie informował, że jego zawartością jest kopia paragonu / raportu dobowego itp., będzie posiadał oznaczenia ## NIEFISKALNY ##.

**[1.8.6] Przeglądarka wydruków** – możliwość wglądu do raportów pamięci chronionej.

## 7. Ustawienia

W menu Ustawienia dostępne są funkcje konfiguracyjne drukarki fiskalnej.



### ▪ 2 Ustawienia

- 2.1 Ustaw zegar
- 2.2 Konfiguracja
  - 2.2.1 Drukarka
    - 2. Energia
      - 1. Usypianie
        - 1 Autousypianie
        - 2 Autowylaczenie w uspieniu
        - 3 Wybudzanie
      - 2. Wylaczenie
        - 1 Autowylaczenie
        - 2 Wybudzanie
      - 3. Wygaszanie wyswietlacza
        - 1 Autowygaszanie
    - 2.2.2 Wydruk
      - 1 Ogólne
        - 1 Druk.podkreśleń
        - 3 Waluta II
        - 4 Szerokość wydruku
        - 5 Obcinacz
        - 6 Stopka graficzna
        - 7 Kontrast wydruku
        - 8 Nagłówek graficzny
        - 9 Źródło linii dodatkowych
        - 10 Numer systemowy
          - 1 Linia dod.z nr systemowym
          - 2 Opcje
        - 11 Linie dodatkowe na paragonie
      - 2 Paragon
        - 1 Opcje
        - 2 Format pozycji paragonu
      - 3 Faktura
        - 1 Opcje
        - 2 Format pozycji faktury
      - 4 Raport dobowy

- 1 Opcje
      - 5 Wydruki niefiskalne
      - 1 Opcje
    - 2.2.3 Wyświetlanie
      - 1 Stan urządzenia
      - 2 Opcje wyświetlacza wbudowanego
      - 3 Podświetlenie
      - 4 Animacja
      - 5 Wybór wyglądu
      - 6 Styl okna paragonu
      - 7 Pozycja paragonu
    - 2.2.4 System
      - 1 Opcje
      - 2 Kontrola dostępu
        - 1 Raport dobowy
        - 2 Konfiguracja
      - 3 Autoukrywanie menu
      - 4 Autoukrywanie komunikatów
      - 5 Kontrola zmiany daty
      - 6 Nazwa odsyłana
      - 7 Nr.Unikatowy odsyłany
      - 8 Kontrola reszty
      - 9 Dźwięk
        - 1 Głośność
      - 10 Klawiatura
        - 1 Opcje
  - 2 Połączenia
    - 2.1 Protokół komunikacji
    - 2.2 Monitory komunikacji
    - 2.3 Ustawienia portów
      - 1 PC
      - 2 PC2
      - 3 PP1
      - 4 PP2
      - 5 Monitor wydruku
      - 6 ECR-EFT
      - 7 Serwer PP1
      - 8 Serwer PP2
    - 2.4 Monitor wydruku
      - 1 Na port komunikacyjny
      - 2 Jako mklient TCP
      - 3 Ogólne
    - 2.5 Bluetooth
      - 1 Ustawienia
      - 2 Low Energy
        - ✓ 1 Parowanie drukarka master
        - ✓ 2 Parowanie drukarka slave
      - 3 Połącz
      - 4 Usuń połączenia

- 2.6 Nov i Api
  - 5 Informacje
  - 1 Opcje
  - 2 Ustawienia
  - 3 Raport ustawień
- 2.7 ECREFT
  - 1 Komunikat EFT
  - 2 Sparuj
  - 3 Usuń powiązanie
  - 4 Uruchom aplikację
  - 5 Logowanie
  - 6 Test połączenia
  - 9 Drukuj EFT

## 2.9 Raport połączeń portów

### 7.1 Ustawienie zegara

Funkcja pozwala ustawić zegar – datę i czas w drukarce. Do wykonania regulacji zegara konieczne jest wcześniejsze wykonanie raportu dobowego (zerowe totalizery fiskalne). Użytkownik ma możliwość przestawienia czasu tylko w zakresie  $\pm 2$  godzin. Drukarka sama nie uwzględnia zmiany czasu zimowy – letni, użytkownik musi dokonać tej zmiany sam, lub poprosić o zmianę czasu serwis. **Zmiany czasu użytkownik może dokonać w zakresie  $\pm 2$  godzin po wcześniejszym wykonaniu raportu dobowego (zerowe totalizery sprzedaży).**








Aby zmienić czas, należy w menu drukarki odszukać pozycję 2.1. Ustaw czas

i wejść do opcji klawiszem

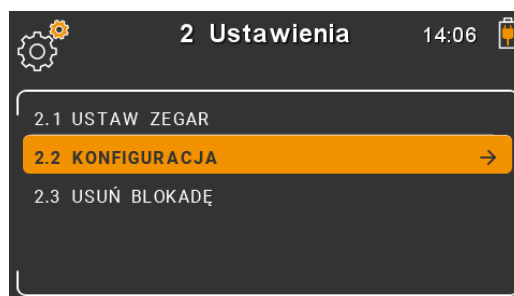


Drukarka wyświetli menu zmiany czasu, w dolnej linii wyświetlacza widoczna jest aktualnie zaprogramowana w drukarce data w formacie: DD-MM-RRRR, a dalej aktualna godzina w formacie: GG:MM (format 24 godzinny).



Pod pierwszą cyfrą daty widoczny jest kursor. Za pomocą klawiszy   można zwiększyć lub zmniejszyć wartość cyfry, pod którą widnieje symbol kursora. Za pomocą klawiszy   można poruszać się kursorem pomiędzy cyframi. Ustawiony czas należy zatwierdzić klawiszem . Następuje pytanie o poprawność zaprogramowanej daty (zaprogramowana data jest wyświetlana). Za pomocą klawisza  zatwierdzamy ostatecznie zmianę daty i czasu, klawiszem  mamy ostatnią możliwość wycofania się z operacji.

## 7.2 Ustawienia konfiguracji drukarki




W pozycji menu Konfiguracja dostępnych jest szereg funkcji opisanych w poniższych podrozdziałach. Zaleca się, aby konfiguracji dostępnych opcji dokonał serwisant lub administrator systemu komputerowego.

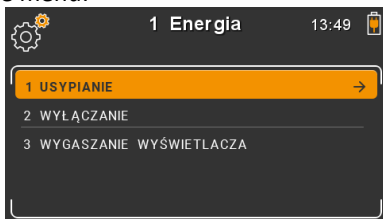
### 2.2.1 Energia

Funkcja Energia pozwala określić czasy, po jakich drukarka ma wejść w tryb obniżonego poboru energii, wygasić wyświetlacz lub się wyłączyć podczas pracy z akumulatorów wewnętrznych. Ma to na celu oszczędzanie energii. Czas ten jest odliczany w okresie nieak-

tywności urządzenia. Każda operacja jak użycie klawiatury lub sporządzenie wydruku powoduje ponowne rozpoczęcie odliczania ustawionego czasu.



Po wejściu do pozycji klawiszem  dostępne są opcje: Usypianie, Wyłączenie oraz Wygaszanie wyświetlacza. Z kolei w pozycji Usypianie możemy poszerzyć wybór o kolejne pozycje menu:



## 1. Usypianie

**Autousypianie [s]** – automatyczne przejście drukarki w tryb uśpienia, w przypadku nie używania jej przez czas określony w sekundach, gdy drukarka pracuje z akumulatorów wewnętrznych. Za pomocą klawiszy alfanumerycznych należy wpisać czas mierzony w se-

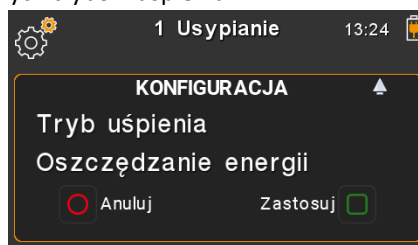
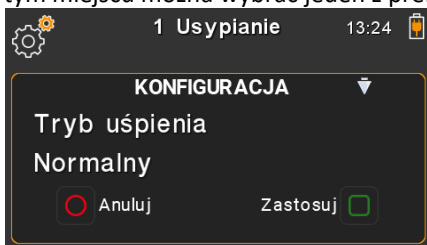
kundach i nacisnąć klawisz .



### Uwaga!

Pobór prądu przez urządzenie w stanie uśpienia jest większy niż w przypadku wyłączenia.

W tym miejscu można wybrać jeden z preferowanych trybów uśpienia:




*Normalny* – uśpienie systemowe urządzenia

*Oszczędzanie energii* – drukarka pracuje normalnie, ale nie ma włączonych wyświetlaczy. Włączenie wyświetlaczy następuje poprzez wciśnięcie dowolnego klawisza lub przy dowolnej komunikacji z drukarką.

**Autowylączenie w uśpieniu [s]** – czas, po którym drukarka automatycznie się wyłączy z trybu uśpienia (wybudzi się i wyłączy). Chodzi tu o czas od momentu wejścia w stan uśpienia. Drukarka również wyłączy się automatycznie, jeśli zgłosi krytyczny stan akumulatora i to może nastąpić wcześniej niż ustawiony czas.


**Wybudzanie** – ustawienie opcji wybudzania z trybu uśpienia. W tym menu mamy możliwość konfiguracji zarówno ręcznego jak i automatycznego wybudzania urządzenia z uśpienia. Przy ręcznym wybudzaniu jest to możliwe za pomocą opcji:

**1. Wszystkie klawisze** – wybudzenie drukarki z trybu uśpienia nastąpi po naci-

śnięciu dowolnego klawisza. Ta opcja będzie aktywna po naciśnięciu klawisza .

Po wybraniu tej opcji należy dodatkowo zadeklarować czy aktywne będzie Wybudzenie z zasilacza wybierając TAK / NIE.

**2. Tylko C**

Po wybraniu tej opcji wybudzenie jest możliwe tylko klawiszem anulacji .

**2. Wyłączenie**

**Autowylączenie** – należy tu wybrać właściwą opcję TAK / NIE / Praca z baterii.

Wybierając TAK oraz Praca z baterii należy sprecyzować czas autowylączenia w [s].

**Wybudzanie**

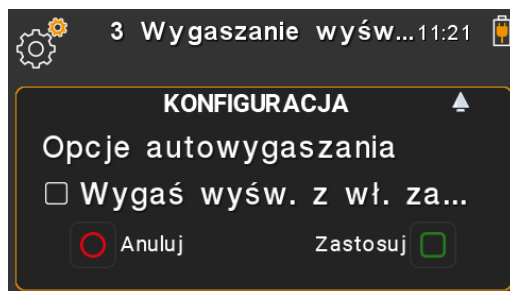


Należy skonfigurować tu sposób wybudzania. Automatyczne wybudzenie drukarki z uśpienia nastąpi podczas transmisji danych z innego urządzenia (np. PC), po jednym z zaznaczonych portów.

- Włącz z COM 1

### 3. Wygaszanie wyświetlacza

**Autowygazanie** – automatyczne wygaszenie wyświetlacza drukarki w przypadku nie używania go przez czas określony w sekundach, gdy drukarka pracuje z akumulatora wewnętrznego. Należy sprecyzować po ilu sekundach ma nastąpić autowygazanie wyświetlacza. Dodatkowo można zaznaczyć opcję *Wygaś wyświetlacz z włączonego zasilacza*. Ta opcja umożliwia wygaszanie wyświetlacza także w trybie pracy z zasilacza sieciowego.



#### 2.2.1 Wydruk



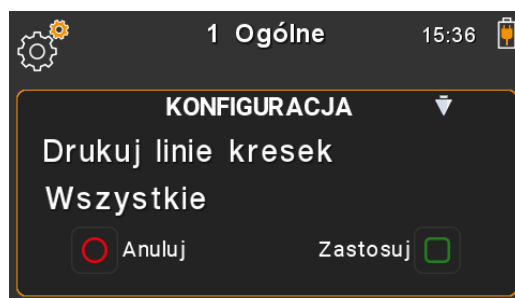
## I. Ogólne

W pozycji 2.2.2 Wydruk można dokonać wyboru drukowania linii dodatkowych, które nie muszą się znajdować na paragonie (brak linii dodatkowych powoduje, że wydruk zajmuje mniej miejsca na papierze, ale przez to staje się mniej czytelny).



### 1. Drukuj linie kresek

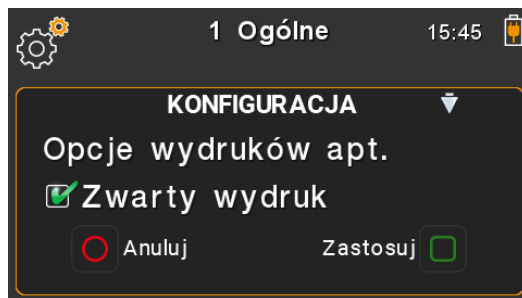
- (\*) Wszystkie – drukowanie wszystkich podkreśleń
- ( ) Tylko podsumy – tylko podkreślenia podsumy
- ( ) Żadne – bez podkreśleń.



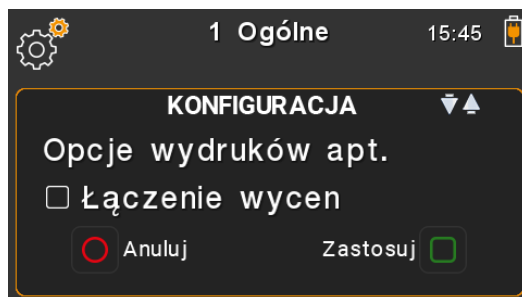
### 2. Wydruki apteczne



**Zwarty wydruk** – opcja dotyczy wydruku wyceny listy leków, wyceny recepty. Wydruk jest upakowany w celu oszczędności papieru.



**Łączenie wycen** – opcja dotyczy wyceny leku. W celu zaoszczędzenia papieru można łączyć pojedyncze wydruki wycen leku w jednym wydruku. Pierwsza wycena rozpoczyna wydruk, a rozpoczęcie paragonu kończy wydruk.



### 3. Waluta II

Istnieje możliwość ustawienia stałego przeliczania wartości paragonu na inną walutę, bez względu na to, czy była płatność w tej walucie, czy nie.

Aby włączyć funkcję przeliczania wartości paragonu do innej waluty należy wejść w menu drukarki **2.2.2.3. Waluta II**

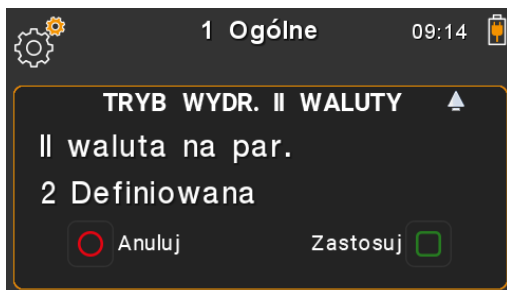


i wybrać odpowiednią opcję:

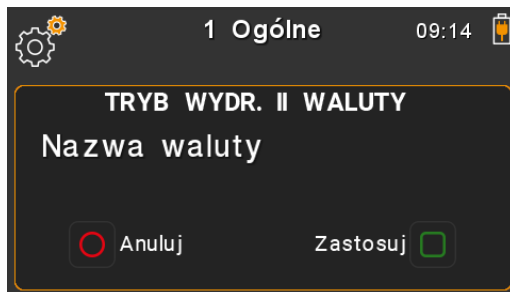
1. *Brak* – bez przeliczania.
2. *Definiowana* – wartość paragonu będzie przeliczana na nową walutę, którą należy najpierw zdefiniować.

Po wybraniu odpowiedniej waluty, oprócz przeliczonych wartości, na paragonie będzie drukowany także kurs, po jakim dokonano przeliczenia. Jest to opcja, która będzie obowiązkowa w okresie przejściowym przed oficjalną zmianą waluty w kraju.


**Przeliczanie wartości paragonu na walutę zdefiniowaną** – aby ustawić przeliczanie wartości paragonu na nową, niezdefiniowaną nigdzie walutę, należy wybrać opcję *Definiowana*.



Następnie należy podać nazwę drugiej waluty. Wprowadzenie nowej nazwy umożliwiają strzałki klawisza funkcyjnego (strzałka w górę – kolejna litera alfabetu, w dół – poprzednia litera w alfabecie).



Błędnie wprowadzone znaki kasowane są poprzez ustawienie kursora (strzałki lewo/prawo) na pozycji znaku i ustawieniu pustego znaku na tej pozycji (strzałki góra/dół).

Jeśli nazwa jest poprawna, należy nacisnąć klawisz .

W następnym kroku należy uzupełnić kurs wymiany waluty. Możliwe jest zaprogramowanie kursu z dokładnością do ośmiu cyfr po przecinku.

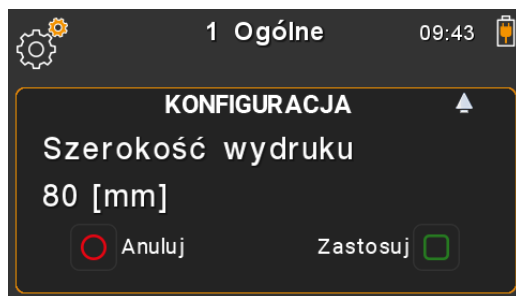


Aby zatwierdzić nowy kurs, naciśnij klawisz . Wyjdź z menu.

#### 4. Szerokość wydruku



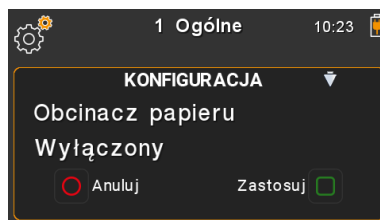
Opcja pozwalająca na określenie przez użytkownika do jakiej szerokości (rolki papieru) drukarka ma formatować wydruki. Dostępne opcje to: 80 [mm] i 57 [mm]. Jeżeli została wybrana opcja 80 [mm] to można jeszcze wybrać czcionkę normalną lub powiększoną. Dla czcionki normalnej w linii zmieszczą się 64 znaki, a dla czcionki powiększonej 44.



Na szerokim wydruku, w przypadku dużych kwot, widoczne jest odseparowanie części tysięcznej (np. 14 774.40 zł).

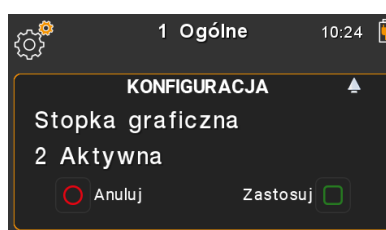
#### 5. Obcinacz

Drukarka wyposażona jest w automatyczny obcinacz papieru. W menu można wybrać jeden z trzech trybów działania obcinacza: Pełne obcięcie, Częściowe obcięcie, Wyłączony. Wybranie opcji „Pełne obcięcie” spowoduje automatyczne, całkowite odcięcie każdego wydruku po jego zakończeniu. Tryb: „Częściowe obcięcie” spowoduje odcięcie wydruku, ale z pozostawieniem fragmentu papieru, dzięki czemu kolejne wydruki będą się ze sobą łączyć. Opcja „Wyłączony” powoduje, że wydruki nie są obcinane.



## 6. Stopka graficzna

Ta opcja daje możliwość drukowania grafiki w stopce paragonu lub faktury, po wcześniejszym zaprogramowaniu grafik (maksymalnie można zaprogramować 1024 grafik), ustawieniu statusu na 2. *Aktywna* i wybraniu numeru żądanej grafiki.

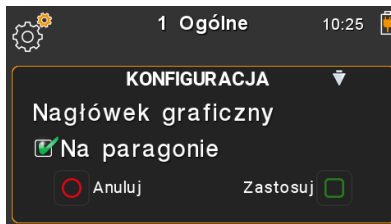


## 7. Kontrast wydruku

Funkcja pozwalająca na ustawienie kontrastu wydruku w skali od 0 do 9. Domyślną wartością jest poziom 4. Opcja ta pozwala dostosować czytelność wydruku do czułości zastosowanego papieru. Nie należy niepotrzebnie ustawiać wartości wysokiego kontrastu, gdyż czynnik ten ma wpływ na pobór energii, rozgrzewanie się głowicy termicznej, szybkość wydruku, a także żywotność głowicy termicznej mechanizmu drukującego.

## 8. Nagłówek graficzny

Pozycja menu przeznaczona do ustawień opcji nagłówka graficznego – można ustawić wydruk nagłówka graficznego na paragonie, fakturze i innych wydrukach.



### Uwaga!

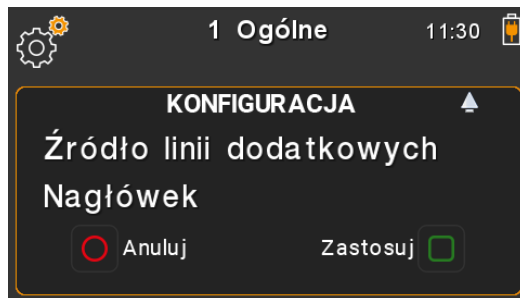
Każde programowanie nagłówka, zmniejsza wolne miejsce w pamięci fiskalnej.

## 9. Źródło linii dodatkowych



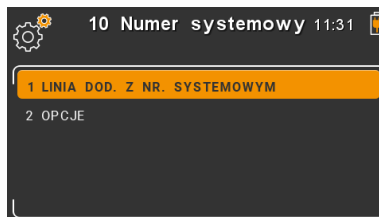
Linie dodatkowe drukowane pod paragonem pobierane będą z otrzymanych z programu komputerowego dodatkowych linii:

- a. ( \*) Stopka – linie stopki
- b. ( ) Nagłówek – linie nagłówka



Pod paragonem i fakturą można wydrukować 10 linii dodatkowych.

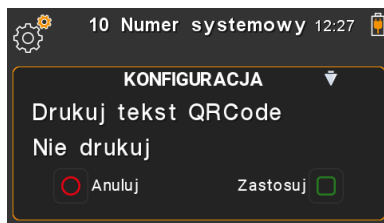
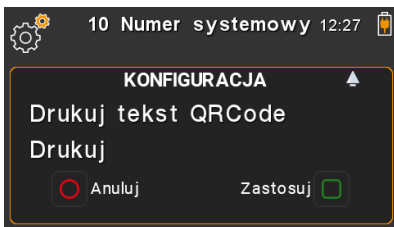
## 10. Numer systemowy



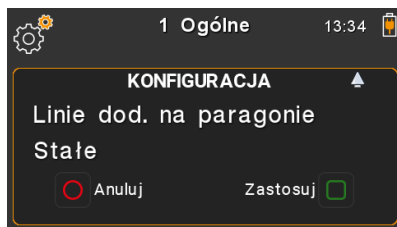
**1. Linia dodatkowa z numerem systemowym** – w liniach dodatkowych paragonu możliwe jest wysyłanie modyfikowanego indywidualnie numeru (tzw. nr systemowy), który może być numerem rachunku, zlecenia etc. Opcja ta określa czy drukarka ma odczytywać i drukować w dodatkowych liniach modyfikowany numer systemowy oraz określa, która z linii dodatkowych zawiera numer systemowy. Linia zawierająca Nr systemowy nie jest częścią TEKSTU ZADEKLAROWANEGO, nie jest drukowana przy raporcie dobowym, może się zmieniać dla każdego paragonu. Jest ona drukowana z opisem „Nr Sys.:”.

- a. ( \*) Brak
- b. ( ) Pierwsza
- c. ( ) Druga
- d. ( ) Trzecia
- e. ( ) Czwarta
- f. ( ) Piąta
- g. ( ) Ostatnia

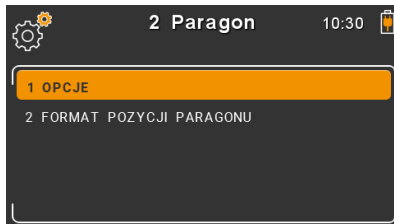
**2. Opcje** – możliwość drukowania tekstowej wartości kodu QR w numerze systemowym:



**11. Linie dodatkowe na paragonie** – linie dodatkowe wysyła się razem z paragonem, w rozpoczęciu albo w zakończeniu. Jeśli włączymy opcję „Stałe”, to linie dodatkowe będą drukowane, a jeżeli wybierzemy "brak", to linie dodatkowe paragonu nie będą drukowane.

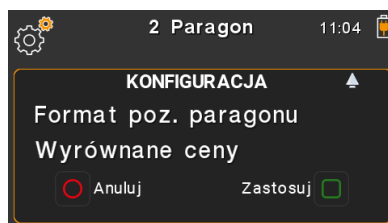
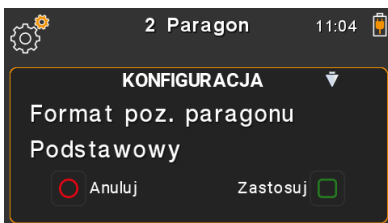
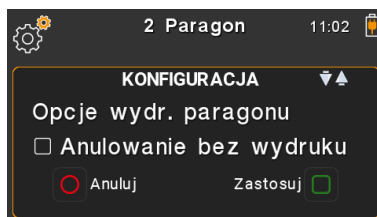
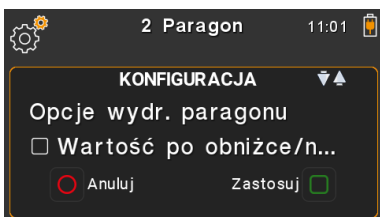
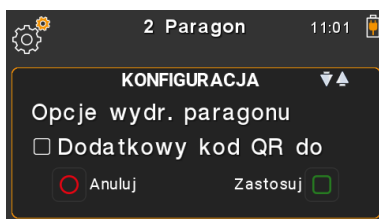
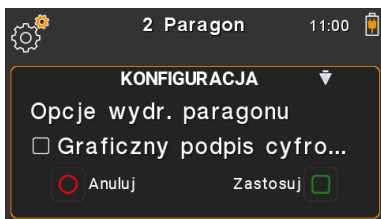


## II. Paragon



## 1 i 2 - Opcje i format pozycji paragonu

Funkcja ta umożliwi wybór formatu wydruku pozycji paragonów. Dostępne są 2 formaty: podstawowy i wyrównane ceny. Wyrównane ceny to format paragonu, w którym ceny wyrównywane są do prawej strony w zależności od długości nazwy towaru.

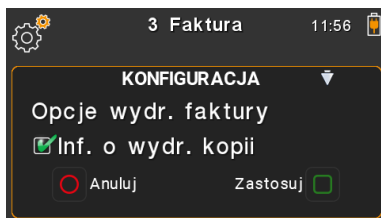


## III. Faktura



### 1. Opcje

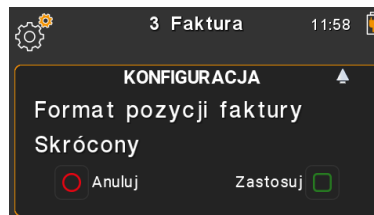
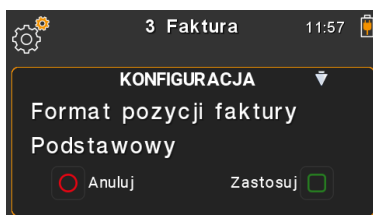
Konfiguracja opcji drukowania faktury.



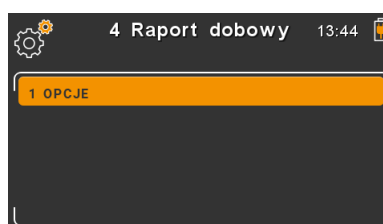
- Informacja o wydruku kopii – przed drukowaniem kolejnej kopii faktury drukarka się zatrzyma i będzie czekać na naciśnięcie klawisza.
- Margines – pozwala ustawić margines z lewej strony wydruku dla faktur (o szerokości wydruku 80 [mm]) czcionka Normalna, w celu łatwego przechowywania wydruków (np. wpinając do segregatora).
- Graficzny podpis cyfrowy - drukowanie graficznego podpisu cyfrowego raportu fiskalnego dobowego.
- Anulowanie bez wydruku – faktura generowana w trybie off-line może zostać anulowana bez wydruku na papierze. Podobnie paragon

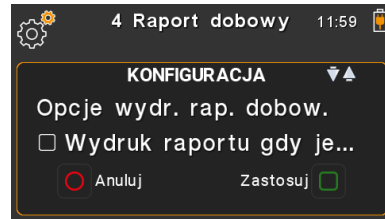
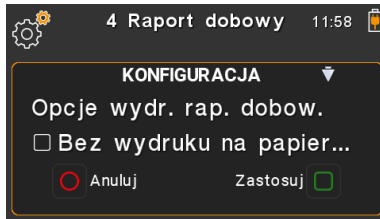
## 2. Format pozycji faktury

Funkcja ta umożliwi wybór formatu wydruku pozycji faktur. Dostępne są 2 formaty: podstawowy i skrócony. W formacie skróconym nie drukuje się wartość stawki ani wartość podatku.



## IV. Raport dobowy



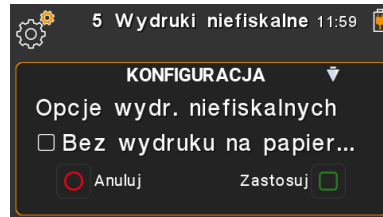


### 1. Opcje

- bez wydruku na papierze – emisja raportów dobowych tylko w formie elektronicznej,
- graficzny podpis cyfrowy – drukowanie graficznego podpisu cyfrowego raportu fiskalnego dobowego.
- wydruk raportu gdy jest sprzedaż

## V. Wydruki niefiskalne

### 1. Opcje



Zaznaczenie opcji *Bez wydruku na papierze* spowoduje, że wszystkie wydruki niefiskalne trafią tylko do pamięci chronionej, nie będą fizycznie drukowane na papierze.

COMP S.A. ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa	
<b>Oddział Nowy Sącz</b> NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży	
Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz	
NIP: 522-000-16-94	W000016
<b>PARAGON FISKALNY</b>	
Fronty MDF 120*123.12	14 774.40A
SP.OP.A: 14 774.40 PTU 23%	2 762.69
SUMA PTU	2 762.69
<b>SUMA:</b>	<b>PLN 14 774.40</b>
<b>DO ZAPŁATY:</b>	<b>14 774.40</b>
PRZELICZENIE INFORMACYJNE	
SUMA:	EUR 3 435.91
PRZELICZNIK: 1 EUR = 4.3000 PLN	
ROZLICZENIE PŁATNOŚCI	
Gotówka:	14 774.40
F000004 #00A	12-06-2018 09:34
07F7681CC33A44D3EBEC0580A26C49ADABADE9E1 ZAC 1701001290	
	

Przykład odseparowania na paragonie fiskalnym

## 2.2.2 Wyświetlanie

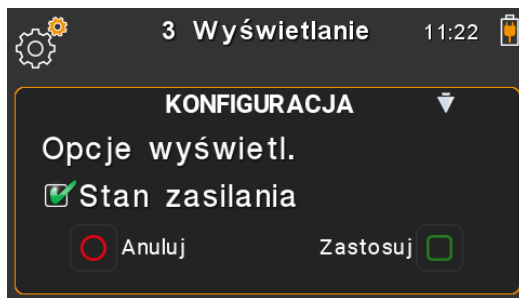
Konfiguracja wyświetlania dodatkowych informacji na wyświetlaczu, komentujących pracę drukarki.

Dostępne są pozycje:



### 1. Stan urządzenia

informowanie komunikatem na wyświetlaczu, podczas pracy z akumulatora wewnętrzniego – brak zasilania zewnętrznego.



Komunikatu PRACA Z BATERII!!! wyświetlanego na wyświetlaczu nie trzeba kasować, można normalnie kontynuować pracę. Oprócz komunikatu drukarka sygnałem dźwiękowym informuje również o fakcie pracy z baterii – najpierw przez 10 sekund po odłączeniu zasilania, a później co 30 sekund.

## 2. Opcje wyświetlacza wbudowanego

Drukarka fiskalna posiada czujnik grawitacyjny, wykrywający jedną z dwóch możliwych pozycji pracy. Pozycja: z pionowym lub poziomym wyjściem papieru. W przypadku gdy drukarka jest użytkowana z poziomym wyjściem papieru, wbudowany wyświetlacz znajduje się u góry urządzenia i jest możliwe jego odchylenie w kierunku klienta. Dla komfortu obsługującego drukarkę, wyświetlacz który spełnia równocześnie dwie funkcje: wyświetlacza dla klienta i wyświetlacza dla obsługi, jest możliwa taka konfiguracja jego pracy, aby operacje w menu drukarki można było wykonywać bez konieczności obracania całego urządzenia w swoją stronę. Można włączyć opcję, która umożliwi automatyczne obrócenie obrazu ekranu. Wówczas wystarczy złożyć wyświetlacz na płasko, a wywołanie wejścia do MENU doprowadzi do automatycznego obrotu obrazu ekranu o 180°. Oprócz ekranu automatycznie dostosuje się także obsługa klawiatury, tzn. klawisze nawigacyjne będą reagować zgodnie z bieżącą orientacją obrazu na ekranie.



Dostępne są tu opcje dotyczące konfiguracji obrotu obrazu ekranu:

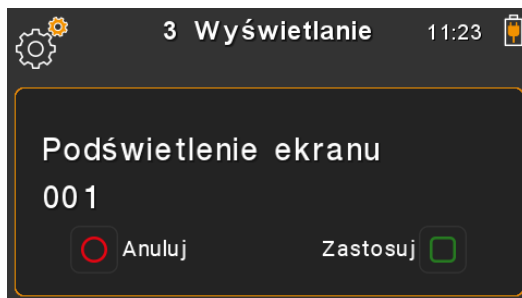
**Obrót ekranu Automatyczny** – powoduje, że obraz obrócony jest o 180° tylko w pozycji pracy drukarki z poziomym wyjściem papieru

**Obrót ekranu Zawsze Włączony** – obraz zawsze jest obrócony o 180°

**Obrót ekranu Wyłączony** – obraz nigdy nie jest obrócony

### 3. Podświetlenie

Regulacja intensywności podświetlenia wyświetlacza drukarki z zakresie 10...100%



### 4. Animacja

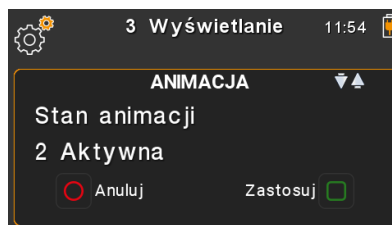
Opcja ta służy do włączenia/wyłączenia animacji zaprogramowanej wcześniej z PC. Drukarka może pomieścić nawet kilka różnych ruchomych plików graficznych (animacji), których łączna pojemność nie przekroczy 80 MB. W opcji tej użytkownik może wybrać, która z wgranych animacji ma się pojawiać na wyświetlaczu po zakończeniu paragonu. Ponadto w drukarce istnieje możliwość ustawienia harmonogramu animacji (poprzez specjalny program), gdzie będzie zdefiniowane w jakim dniu ma się on wyświetlać, w jakim czasie (czas rozpoczęcia i zakończenia), ilość powtórzeń danej animacji, możliwość łączenia kilku animacji itp. Harmonogram animacji będzie wyświetlany na wyświetlaczu klienta i będzie miał zastosowanie w czasie nieużywania drukarki (pomiędzy paragonami). Jako animacje drukarka przyjmuje specjalnie przygotowane animowane pliki graficzne w formacie APNG. Wgrywanie animacji do drukarki jest możliwe np. za pomocą programu serwisowego WikingPL, dostępnego na stronie producenta drukarki [www.novitus.pl](http://www.novitus.pl).

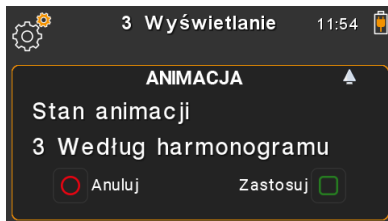
Każde programowanie animacji potwierdzone jest wydrukiem.

Na Raporcie Dobowym znajduje się informacja o animacjach używanych przez drukarkę od ostatniego Raportu Dobowego.

Nie można usunąć aktywnej animacji – usunięcie jest możliwe, jeśli Animacja jest Wyłączona i został wykonany Raport Dobowy. Usunięcie animacji nieużywanej możliwe jest zawsze.

Nazwa animacji bez rozszerzenia nie powinna przekraczać 8 znaków. W przeciwnym razie, przy próbie zaprogramowania na drukarce pojawi się komunikat błędu: "Błąd nazwy".





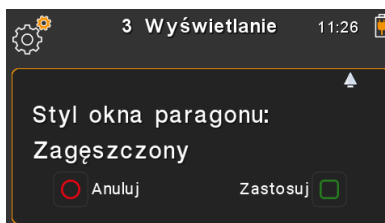
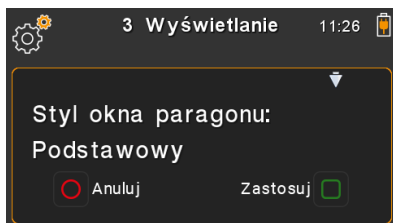
## 5. Wybór wyglądu

Opcja 2.2.5.5 **Wybór wyglądu** umożliwia wybór tzw. skórki programu, czyli zmianę wyglądu interfejsu graficznego na POINT, POINT ciemny, czarny, granatowy lub niebieski.



## 6. Styl okna paragonu

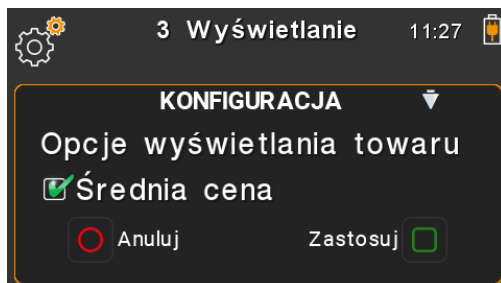
Do wyboru są dwa sposoby wyświetlania linii paragonu: podstawowy lub zagęszczony, w którym zmieści się większa część nazwy towaru niż w opcji podstawowej.



## 7. Pozycja paragonu

Opcja dotyczy wartości ceny towaru wyświetlanej na wyświetlaczu klienta/obsługi.

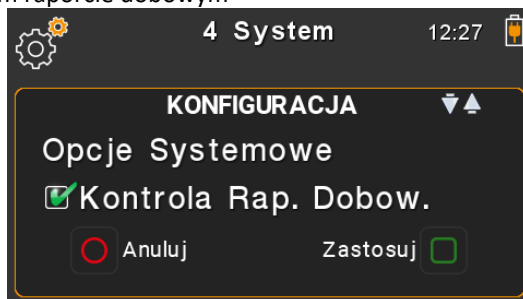
Jeżeli jest ona włączona, cena będzie dostosowana do wartości obniżki/narzut na towar, w przeciwnym wypadku pozostanie niezmienną.



### 2.2.3 System

1. Opcje – ustawienia opcji systemowych:

- I. **Kontrola logowania** – po otrzymaniu polecenia logowania kasjera z PC zostanie automatycznie wydrukowany raport zmiany zerujący z obrotami poprzedniego kasjera
- II. **Kontrola raportu dobowego** – drukarka będzie przypominała o niewykonanym raporcie dobowym



- III. **Automatyczne otwieranie szuflady** – szuflada zostaje automatycznie otwierana po zakończonej sprzedaży, wpłatach/wypłatach. Otwieranie szuflady z rozkazem jest niezależne od opcji automatycznego otwierania szuflady
- IV. **Weryfikacja zmiany papieru** – opcja niedostępna
- V. **Potwierdzenie zmiany papieru rozkaz DLE** – opcja niedostępna
- VI. **Weryfikacja podłączenia przewodów** – funkcja wykrywająca niepodłączony kabel RS232, USB lub sieciowy, zgodnie z ustawioną konfiguracją portów na urządzeniu
- VII. **Informuj o kończącym się papierze** – funkcja informująca o zbliżającym się końcu papieru

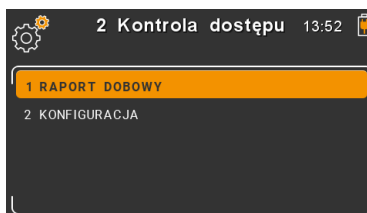
**VIII. Uśpij po dobowym** – po wykonaniu Raportu Dobowego drukarka prze-



chodzi w stan uśpienia. Wybudzenie za pomocą klawisza lub wszystkich klawiszy

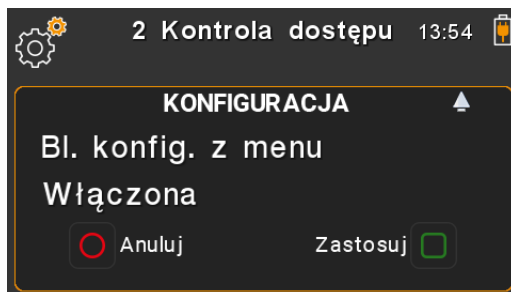
- IX. Brak wysuwu papieru po wydruku** – jest to opcja tzw. „oszczędzania papieru”, gdyż po zakończeniu wydruku nie ma dodatkowego wysuwu papieru
- X. Auto. raport miesięczny** – drukuje raport miesięczny (podsumowanie) przed pierwszym raportem dobowym w danym miesiącu za miesiąc poprzedni
- XI. Auto. raport okresowy** – drukuje raport okresowy (podsumowanie) przed pierwszym raportem dobowym w danym miesiącu za miesiąc poprzedni
- XII. Data/czas tylko z serwera czasu** – po zaznaczeniu tej opcji rozkaz programowania daty/czasu przychodzący po protokole komunikacyjnym z PC jest ignorowany
- XIII. Automatyczny raport okresowy niefiskalny** – opcja działa analogicznie do: „Auto. raport okresowy”, z tym, że drukowany jest raport w wersji niefiskalnej, który trafia również do pamięci chronionej
- XIV. Blokada sprzedaży bez raportu dobowego** – włączenie opcji powoduje zablokowanie sprzedaży w przypadku, kiedy drukarka zarejestrowała sprzedaż (początek sprzedaży), w dniu poprzednim lub wcześniejszym, co oznacza brak raportu dobowego za poprzedni dzień
- XV. Anulowanie paragonu po zaniku zasilania** – jeżeli paragon był otwarty i opcja jest włączona, to po wyłączeniu i włączeniu drukarki (lub po zaniku zasilania), paragon zostanie anulowany. Nie można kontynuować sprzedaży na bieżącym paragonie
- XVI. Chwilowa zmiana kasjera** – jeżeli opcja jest włączona, to dane kasjera z logowania można chwilowo zamienić na dane innego kasjera na pojedynczym wydruku niefiskalnym lub paragonie, po czym na kolejnym wydruku dane pierwotnego kasjera zostaną przywrócone
- XVII. Logowanie bez wydruku** – w przypadku włączenia tej opcji logowanie i wylogowanie kasjera wystąpi bez wydruku potwierdzającego te operacje.

**2. Kontrola dostępu** – pozycja menu przeznaczona do ustawiania opcji dostępu do niektórych funkcji lub ustawień:

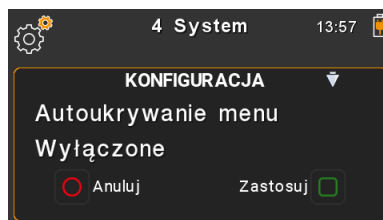


**1 Raport dobowy** - pozycja menu przeznaczona do ustawiania opcji dostępu do wykonania raportu dobowego. Włączenie opcji spowoduje zablokowanie możliwości wywołania wydruku raportu dobowego z poziomu menu drukarki. Istnieje możliwość ominięcia blokady w przypadku ustawienia hasła na ominięcie blokady.

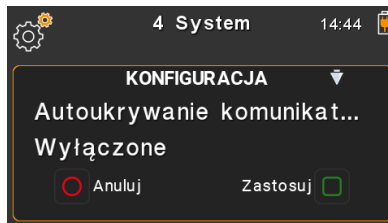
**2 Konfiguracja** - pozycja menu przeznaczona do ustawiania opcji dostępu do ustawień konfiguracyjnych drukarki. Włączenie opcji spowoduje zablokowanie możliwości zmiany ustawień konfiguracyjnych z poziomu menu drukarki. Istnieje możliwość ominięcia blokady w przypadku ustawienia hasła na ominięcie blokady.



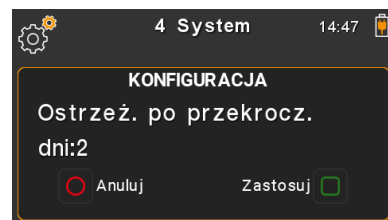
**3. Autoukrywanie menu** – pozycja menu przeznaczona do ustawiania opcji automatycznego wyłączenia menu drukarki. Aktywacja opcji spowoduje uruchomienie funkcji monitorującej aktywność klawiszy drukarki. Jeżeli aktywność nie zostanie wykryta przez 10 [s] - menu drukarki zostanie ukryte.



**4. Autoukrywanie komunikatów** – pozycja menu przeznaczona do ustawiania opcji automatycznego ukrywania niektórych komunikatów pojawiających się na wyświetlaczu drukarki. Włączenie opcji spowoduje uruchomienie funkcji monitorującej aktywność klawiszy drukarki. Jeżeli aktywność nie zostanie wykryta przez 10 [s] - komunikaty na drukarce staną ukryte.

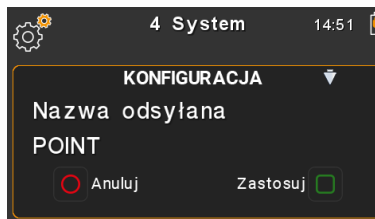


**5. Kontrola zmiany daty** – opcja umożliwi kontrolę zmiany zegara - ostrzeżenie przed możliwym, błędnym ustawieniem daty będzie się pojawiać, kiedy ustawiana data przekroczy określoną liczbę dni od ostatniego zapisu w pamięci fiskalnej.



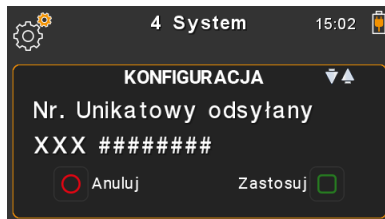
**6. Nazwa odsyłana** – możliwość konfiguracji drukarki dla aplikacji określających typ protokołu komunikacji po odsyłanej nazwie urządzenia.

- (\*) POINT
- ( ) HD
- ( ) BONO
- ( ) DELIO
- ( ) QUARTO
- ( ) VIVO
- ( ) VENTO
- ( ) WIKING
- ( ) Definiowana

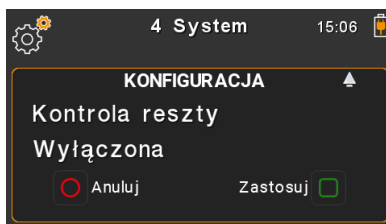
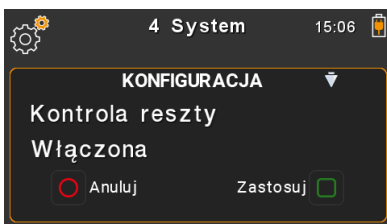


**7. Nr unikatowy odsyłany** – w celu poprawnej pracy ze starszymi wersjami programów możliwe jest obcięcie pierwszego znaku w odsyłanej informacji o numerze unikatowym drukarki:

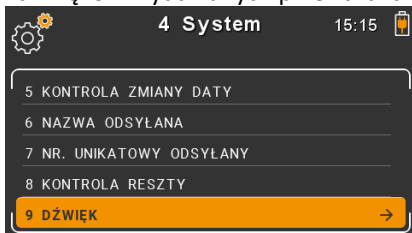
- a. ( ) XXX ##### - 3 litery i 10 cyfr
- b. (\*) XXX ##### - 3 litery i 8 cyfr
- c. ( ) XX ##### - 2 litery i 8 cyfr – format z obciętą pierwszą literą



8. **Kontrola reszty** – jeżeli ta opcja jest włączona, drukarka zgłosi błąd ("Błąd kwoty wpłaty"), w przypadku niezgodności reszty przystanej w rozkazie zakończenia paragonu lub rozkazie formy płatności i reszty wyliczonej przez drukarkę.





9. **Dźwięk** – opcja pozwalająca na regulację stopnia głośności klawiszy i innych dźwięków wydawanych przez drukarkę.



10. **Klawiatura** – dostępne jest tu:

**Opcje** – opcja ustawienia dodatkowych opcji do klawiatury - zabezpieczenie wejścia do menu urządzenia. Włączenie opcji spowoduje zablokowanie wejścia do menu drukarki po-

przez krótkie przyciśnięcie klawisza . Menu drukarki uaktywni się dopiero po przytrzymaniu klawisza  przez 3 sekundy.



## 2.2.2 Połączenia



W tej pozycji menu należy skonfigurować sposób komunikacji oraz protokół drukarki z komputerem. Po poprawnym skonfigurowaniu nie należy dokonywać żadnych zmian, gdyż będzie to miało negatywny wpływ na komunikację drukarka – program komputerowy. Zaleca się, aby konfiguracji dokonał serwisant lub administrator systemu komputerowego.

Dostępne opcje:

### 1. *Protokół komunikacji*

- a. NOVITUS – Domyślna jest druga metoda liczenia obniżek. Odsyłane przez drukarkę zwolnione stawki PTU mają wartość 99.99 a nieużywane - 98.99. Cena opakowań zwrotnych wyliczana jest jako iloraz wartości i ilości.
- b. XML – xml-owa wersja protokołu Novitus
- c. NOVITUS zgod. – Domyślna jest pierwsza metoda liczenia obniżek. Odsyłane przez drukarkę zwolnione stawki PTU mają wartość 101, a nieużywane - 100. Wartość opakowań zwrotnych wyliczana jest jako iloczyn ilości i ceny.





## 2. *Monitory komunikacji*

Opcja pozwala zapisywać w specjalnym buforze całą transmisję odbywającą się pomiędzy komputerem a drukarką na danym porcie. W przypadku zapewnienia bufor jest nadpisywany. W razie konieczności zdiagnozowania problemów w komunikacji można wykonać raport z monitora komunikacji.

Dla poszczególnych portów komunikacyjnych, na których można włączyć / wyłączyć monitor komunikacji.



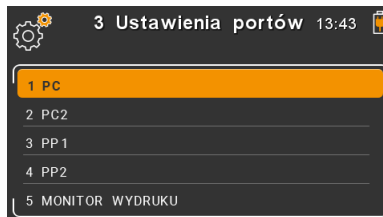
Dostępne opcje: (  = włącz,  = wyłącz)

- a. COM 1
- b. COM 2
- c. COM 3
- d. COM 4
- e. COM 5
- f. COM 6
- g. COM 7
- h. COM 8
- i. COM 9



## 3. *Ustawienia portów*

Opcja pozwala ustawić podstawowe parametry jak prędkość transmisji oraz typ zastosowanej kontroli przepływu danych.



**1 PC** (główne połączenie drukarki z komputerem PC z zainstalowaną aplikacją sprzedaży)

a. Wybór interfejsu:

- (Brak)
- RS232
- USB
- TCP
- BT

Po wybraniu interfejsu zaznaczyć odpowiednią stronę kodową oraz stronę kodową zapisu.

**2 PC2** (dodatkowe połączenie druki z komputerem PC) z zainstalowaną dodatkową aplikacją, drukującą zdefiniowane w drukarce tzw. dodatkowe wydruki niefiskalne. Głównym zastosowaniem tego połączenia jest podłączenie do drukarki niezależnej od aplikacji sprzedaży dodatkowej aplikacji obsługującej transakcje elektroniczne, takie jak płatności kartami, płatności za usługi pre-paid, płatności za rachunki i systemy lojalności. Poprzez port PC2 aplikacje takie mogą swobodnie komunikować się z drukarką fiskalną, bez konieczności modyfikacji głównej aplikacji sprzedaży. Aplikacje przez port PC2 mają do dyspozycji ograniczony zestaw instrukcji, w szczególności nie mogą drukować paragonów i oczywiście ich wydruki są możliwe tylko po zakończeniu paragonu przez aplikację na porcie PC) - analogicznie jak dla PC.

**3 PP1** (port pomocniczy)

a. Wybór interfejsu:

- (Brak)
- RS232
- USB
- TCP
- BT

Po wybraniu interfejsu zaznaczyć odpowiednią stronę kodową oraz stronę kodową zapisu.

W kolejnym kroku należy wybrać kreator danego interfejsu, w którym należy określić z jaką prędkością ma być prowadzona komunikacja. Dostępne opcje:

1. 1200 bps
2. 2400 bps
3. 4800 bps
4. 9600 bps (domyślnie)
5. 19200 bps
6. 38400 bps
7. 57600 bps
8. 115200 bps

Po zdefiniowaniu prędkości prowadzonej komunikacji, należy wybrać rodzaj kontroli komunikacji z danym interfejsem. Dostępne są opcje:

1. Brak
2. XONXOFF+RTSCTS
3. RTSCTS

#### 4 PP2 – (port pomocniczy) - jak dla PP1

Porty pomocnicze PP1 i PP2 umożliwiają podłączenie do drukarki dodatkowych urządzeń wykorzystywanych przez aplikacje transakcji elektronicznych (działające na porcie PC2), takich jak PinPad, czytnik kart magnetycznych, skaner kodów kreskowych, modem. Wykorzystanie tych portów zależy więc, w głównej mierze, od aplikacji i nie wpływa na fiskalne działanie drukarki.

#### 4. Monitor wydruku



Monitor wydruku umożliwia przesyłanie danych wydruku do zewnętrznego urządzenia (komputera). Należy określić stronę kodową znaków, z jaką dane będą odsyłane.

Do wyboru mamy:

1. Windows 1250 (domyślnie)
2. Latin 2
3. Bez polskich znaków

Przypisanie do odpowiedniego portu komunikacyjnego należy dokonać w dialogu.



Ustawienie monitora wydruku dostępne jest w 3 trybach:

**1 Na port komunikacyjny** – dane wydruku są wysyłane na port szeregowy.

**2 Jako klient TCP** – dane wydruku są wysyłane poprzez klienta TCP do wskazanego serwera.

**3 Ogólne** – tryb ogólny - ustawienia monitora wydruku w trybie serwera i klienta.

## 5. Bluetooth


### Komunikacja z PC przy pomocy BT (Bluetooth):

O ile nawiązanie połączenia drukarki z PC po porcie COM1 i porcie COM2(BT) ogranicza się do wybrania portu i ustawienia odpowiedniej prędkości, o tyle w przypadku komunikacji z PC po porcie Bluetooth (opcja) należy wykonać dodatkowe czynności.

Moduł Bluetooth nie jest standardowym wyposażeniem drukarki. Chcący używać komunikacji bezprzewodowej należy zakupić specjalnie dedykowany dla drukarki **Point** moduł BT.

#### 1. Ustawienia

Po fizycznym zamontowaniu modułu BT w drukarce przez autoryzowany serwis, należy go aktywować programowo.

W tym celu trzeba wejść do menu ustawień i przejść do pozycji **2.2.2.5 BT** i nacisnąć klawisz .

Teraz musimy podać klucz dostępu dla tego połączenia w celu aktywowania łączności Bluetooth. Wybieramy opcję **2. Aktywny**, wpisujemy nazwę urządzenia i wprowadzamy numer PIN, który będzie wymagany do ustanowienia połączenia pomiędzy PC a urządzeniem. Numer PIN może składać się z maksymalnie ośmiu cyfr.

Po wprowadzeniu kodu PIN naciskamy klawisz  i wychodzimy z menu.

#### 2. Low Energy

##### Parowanie drukarka master:



Wejść w menu **BT Low Energy**

1. Wybrać „**Parowanie master**”
2. Kasa rozpocznie skanowanie w poszukiwaniu urządzeń BT

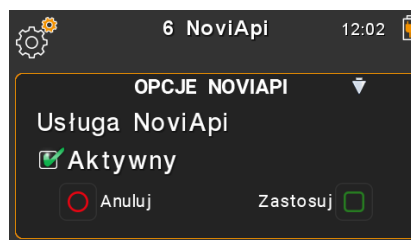
3. Po zakończeniu skanowania wybrać urządzenie z listy
4. Drukarka wyświetli kod PIN
5. Zatwierdzić parowanie na urządzeniu używając kodu wyświetlonego przez kasę
6. Drukarka wyświetli komunikat „**Parowanie zakończone sukcesem**”
7. Po sparowaniu drukarka spróbuje nawiązać połączenie z urządzeniem wyświetlając pytanie „**Połączyć?**” W celu połączenia należy wcisnąć OK.

### Parowanie slave:

#### Wejść w menu **BT Low Energy**

1. Wybrać „**Parowanie slave**”
  2. Drukarka wyświetli pasek postępu w oczekiwaniu na parowanie
  3. Wybrać urządzenie na liście w urządzeniu
  4. Sparować urządzenia przy pomocy wyświetlonego kodu PIN
  5. Drukarka wyświetli komunikat „**Parowanie zakończone sukcesem**”.
3. **Połącz** – można również połączyć urządzenie z drukarką wchodząc do menu [2.2.2.7.3] Połącz i wybierając urządzenie z listy sparowanych urządzeń. Jeżeli istnieją sparowane urządzenia zostaną wyświetlone na liście. Wybrać urządzenie do połączenia i zatwierdzić . Po zakończeniu kasa wyświetli komunikat „**Połączono**”
  4. **Usuń połączenia** – jeżeli istnieją sparowane urządzenia to zostaną wyświetlone na liście. Należy Wybrać urządzenie do usunięcia i zatwierdzić . Po zakończeniu kasa wyświetli komunikat „**Urządzenie usunięte**”.
  5. **Informacje** – na przewijanej liście można odczytać nazwę drukarki, adres MAC BT oraz informację o aktywnym BT. W następnym kroku kasa wyświetli pytanie „Wydrukować informację?” i po zatwierdzeniu wydrukuje powyższe informacje.

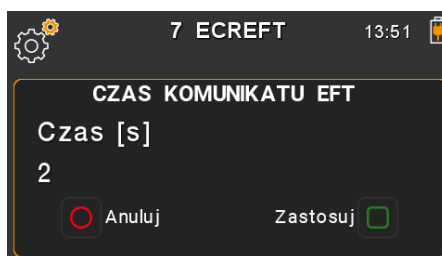
### 6. NOVI-API



Głównym założeniem protokołu NoviApi jest przesyłanie gotowych dokumentów do przetworzenia i wydrukowania przez urządzenie lub wysłania ich jako eDokumenty. W odróżnieniu od protokołu komunikacyjnego NOVITUS, do drukarki nie są przesyłane pojedyncze rozkazy np. otwarcia paragonu, czy też dodania pozycji sprzedaży. W protokole tym przesyłany jest obiekt JSON zawierający wszystkie dane potrzebne do sfinalizowania transakcji. W celu poprawnego przekazania danych, POS pozyskuje token autoryzacyjny, jakim "przedstawia się" urządzeniu podczas transmisji danych. Po poprawnym skomunikowaniu się POS'a z drukarką fiskalną, przesłany pakiet otrzymuje unikalny identyfikator oraz zostaje odłożony do kolejki. W odpowiedzi na żądanie POS otrzymuje status HTTP 201 (CREATED), a także identyfikator. W celu zapewnienia pewności, że transmisja odbyła się poprawnie, drukarka fiskalna nie wykonuje od razu przesłanego rozkazu, ale czeka na potwierdzenie, że rozkaz o przesłanym identyfikatorze ma zostać wykonany. Po otrzymaniu potwierdzenia drukarka wykonuje dany rozkaz. Za pomocą identyfikatora rozkazu POS może odpytywać o status jego przetworzenia. Kolejowanie pakietów jest o tyle istotne, gdyż umożliwia wystawianie paragonów (oraz wykonywania innych rozkazów), z kilku stanowisk POS do jednej drukarki fiskalnej.

## 7. ECR – EFT

Aby nawiązać połączenie z terminalem przy użyciu protokołu ECR-EFT należy po sparowaniu urządzeń w menu **2.2 Konfiguracja 2. Połączenia** – przyporządkować Port: x (BT) do 7 ECR-EFT.



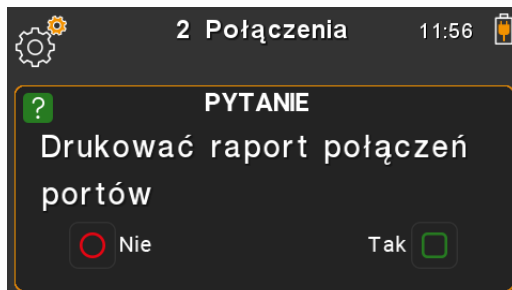


1. Komunikat EFT – określa czas wyświetlania komunikatów dotyczących terminala płatniczego na kasie
2. Sparuj – opcja służy do powiązania kasy fiskalnej z terminalem płatniczym oraz zaszyfrowania transmisji
3. Usuń powiązanie – usuwa szyfrowanie transmisji ze sparowanym wcześniej terminalem
5. Logowanie – opcja umożliwia włączenie zapisu logów protokołu ECR-EFT
6. Test połączenia – sprawdza łączność kasy/drukarki z terminalem
7. Drukuj EFT - wydruk ustawień związanych z terminalem

8. **Raport połączeń portów** – przedstawia informacje o sposobie konfiguracji poszczególnych 9 portów, np. PC- COM1 (RS 232).



System zadaje pytanie czy wydrukować raport połączeń portów – należy zaakceptować bądź odrzucić.



## 8. Sieć



W drukarce **Point** menu to pozwala dokonać ustawień sieciowych. Można w nim ustawić opcje komunikacyjne z komputerem PC, opcje połączenia z serwerem umożliwiającym transmisję wydruku z kasy **oraz z Centralnym Repozytorium Kas**.

Dostępne są tu opcje:

**[1] Internet** – ta opcja służy do wyboru i sprawdzenia interfejsu wykorzystywanego do połączenia z Internetem. Dostępne są opcje:

1. Ethernet – połączenie przewodem przez złącze LAN
2. WLAN – połączenie poprzez sieć bezprzewodową – wymaga dołączenia modułu WLAN złącza USB
3. Modem – połączenie przez modem GSM - wymaga dołączenia do złącza USB.  
Po wybraniu każdego z powyższych interfejsów jest możliwość sprawdzenia poprawności komunikacji z zaprogramowaną bramą (ping do bramy).
4. USB – połączenie udostępnione z urządzenia zewnętrznego – wymaga podłączenia drukarki przewodem USB A-B.




**[2] Ustawienia Interfejsów** – opcja służąca do oprogramowania wykorzystywanych interfejsów umożliwiających połączenie z siecią komputerową / Internetem, również z Centralnym Repozytorium Kas.

### 1. Złącze LAN (Ethernet)


Do podłączenia kasy do sieci LAN (Ethernet) służy złącze RJ45. Jest to złącze typowej sieci komputerowej.

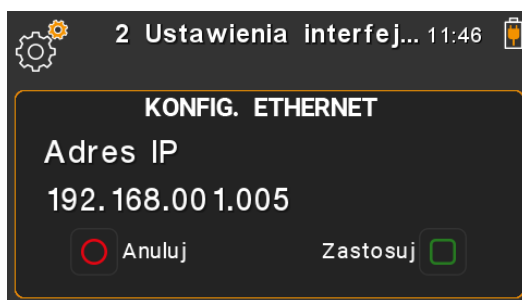
**Ethernet – konfiguracja przewodowej sieci komputerowej.** Po wybraniu tej pozycji dostępne są opcje:

**Klient DHCP:**

**Aktywny** – Po wybraniu tej opcji, kasa będzie używała interfejsu WLAN do łączenia się z Internetem. Po zatwierdzeniu klawiszem  należy dokonać dalszej konfiguracji:

**Klient DHCP:**

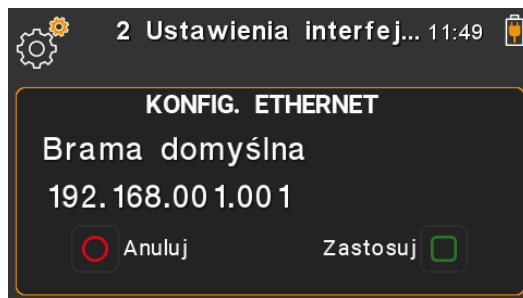
- Wyłączony** - pozwoli wprowadzić dane konfiguracji sieci ręcznie. Po naciśnięciu klawisza  należy zaprogramować opcje:



**Adres IP** – Adres IP podaje się w formie czterech trzycyfrowych grup, np. 192.168.001.005. Aby poprawnie nawiązać połączenie adres ten musi należeć do puli wolnych adresów w tej sieci - nie może być taki sam jak adres innego urządzenia, gdyż spowodowałoby to zakłócenie jego pracy.



**Maska podsieci** – w podobnym formacie jak wyżej, ale zgodny z maską innych urządzeń pracujących w sieci: np. 255.255.255.000.



**Brama domyślna** – adres serwera, poprzez który sieć komputerowa ma „wyjście na zewnątrz”, czyli do Internetu, np. 192.168.001.001. Podanie adresu IP z innej puli adresów spowoduje, że urządzenie fiskalne nie zestawi poprawnie połączenia z siecią internetową.



**Serwer DNS 1** (również alternatywnych 2,3) – adres serwera „tłumaczącego” słowne adresy serwerów na ich adresy IP w sieci komputerowej. Gdy nie znamy faktycznych adresów serwerów DNS w sieci można ustawić adres bramy.

Należy określić tryb konfigurowania **serwera DNS**:

1. Ręczny – istnieje możliwość zaprogramowania adresów serwerów DNS
2. Automatyczny – adresy serwerów DNS zostaną pobrane z konfiguracji serwera DHCP, a tym samym program magazynowy nie będzie w stanie połączyć się z kasą po jego zmianie.

**Prędkość:**

- 1) 10 Mbit
- 2) 100 Mbit

4. **Włączony** - spowoduje, że kasa będzie oczekiwać na przyznanie jej adresu IP i całej konfiguracji sieci przez serwer DHCP sieci, w której urządzenie pracuje. Opcję tę można wybrać, jeśli w sieci komputerowej jest serwer DHCP (np. w routerze). Ustawienia sieci będą przydzielane przez serwer DHCP, zgodnie z konfiguracją danej sieci. Opcja zalecana, gdy użytkownik nie zna faktycznych parametrów sieci komputerowej, a drukarka nie jest łączona z komputerem i systemem sprzedaży lub jest połączona z komputerem, ale za pomocą RS232 lub USB. W przypadku połączenia za pomocą sieci LAN może się zdarzyć, że adres IP będzie przydzie-

lany losowo, a tym samym program magazynowy nie będzie w stanie połączyć się z drukarką po jego zmianie.

Po skonfigurowaniu parametrów sieci należy aktywować połączenie z Internetem w opcji **Ethernet**. Jest tam też możliwość sprawdzenia poprawności komunikacji z zaprogramowaną bramą (ping do bramy).

## 2. WLAN

Do komunikacji bezprzewodowej z wykorzystaniem sieci WLAN konieczny jest dodatkowy (opcjonalny) moduł WLAN podłączony do portu USB. Komunikacja bezprzewodowa oparta na sieci WLAN jest możliwa w odległości kilkunastu/kilkudziesięciu metrów od urządzenia nadawczego sieci WLAN, zasięg oraz jakość komunikacji zależy od urządzeń nadawczych, ewentualnych przeszkód w pomieszczeniach/terenie, ścianach, zakłóceń emitowanych przez inne sieci lub urządzenia.



**2. WLAN** – konfiguracja bezprzewodowej sieci komputerowej. Po wybraniu pozycji dostępne są opcje:

**[0] Szybkie ustawienia WLAN** – automatyczne wyszukiwanie dostępnych sieci bezprzewodowych.

**[1] Ogólne**

W podmenu „1 Ogólne” ustawiamy:

1. Czy WLAN aktywny
2. Klient DHCP / adres IP

**Aktywny** – Po wybraniu tej opcji, kasa będzie używała interfejsu WLAN do łączenia się z In-

ternetem. Po zatwierdzeniu klawiszem  należy dokonać dalszej konfiguracji:

**Klient DHCP:**

**5. Wyłączony** - pozwoli wprowadzić dane konfiguracji sieci ręcznie. Po naci-

śnięciu klawisza  należy zaprogramować opcje:

**Adres IP** – Adres IP podaje się w formie czterech trzycyfrowych grup, np. 192.168.001.005. Aby poprawnie nawiązać połączenie adres ten musi należeć do puli wolnych adresów w tej sieci - nie może być taki sam jak adres innego urządzenia, gdyż spowodowałoby to zakłócenie jego pracy.

**Maska podsieci** – w podobnym formacie jak wyżej, ale zgodny z maską innych urządzeń pracujących w sieci: np. 255.255.255.000.

**Brama domyślna** – adres serwera, poprzez który sieć komputerowa ma „wyjście na zewnątrz”, czyli do Internetu, np. 192.168.001.001. Podanie adresu IP z innej puli adresów spowoduje, że urządzenie fiskalne nie zestawi poprawnie połączenia z siecią internetową.

Tryb ustawień DNS

**Serwer DNS 1** (również alternatywnych 2,3) – adres serwera „tłumaczącego” słowne adresy serwerów na ich adresy IP w sieci komputerowej. Gdy nie znamy faktycznych adresów serwerów DNS w sieci można ustawić adres bramy.

- 6. Włączony** - spowoduje, że kasa będzie oczekiwać na przyznanie jej adresu IP i całej konfiguracji sieci przez serwer DHCP sieci, w której urządzenie pracuje. Opcję tę można wybrać, jeśli w sieci komputerowej jest serwer DHCP (np. w routerze). Ustawienia sieci będą przydzielane przez serwer DHCP zgodne z konfiguracją danej sieci. Opcja zalecana, gdy użytkownik nie zna faktycznych parametrów sieci komputerowej a drukarka nie jest łączona z komputerem i systemem sprzedaży lub jest połączona z komputerem, ale za pomocą RS232 lub USB. W przypadku połączenia za pomocą sieci LAN może się zdarzyć, że adres IP będzie przydzielany losowo, a tym samym program magazynowy nie będzie w stanie połączyć się z drukarką po jego zmianie.

Po wybraniu tej opcji jest możliwość określenia trybu konfigurowania **serwera DNS**

1. Ręczny – istnieje możliwość zaprogramowania adresów serwerów DNS
2. Automatyczny – adresy serwerów DNS zostaną pobrane z konfiguracji serwera DHCP


Po skonfigurowaniu parametrów sieci należy aktywować połączenie z Internetem w opcji **2. WLAN**. Jest tam też możliwość sprawdzenia poprawności komunikacji z zaprogramowaną bramą (ping do bramy).

## [2] Konfiguracja SSID

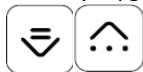
Jest to pozycja, w której można skonfigurować i zapamiętać do 10 sieci bezprzewodowych.

**SSID** – (Service Set Identifier) to nazwa identyfikująca sieć bezprzewodową. Nazwę sieci bezprzewodowej, z którą drukarka ma się łączyć można wprowadzić ręcznie, lub wybrać spośród sieci wyszukanych przez drukarkę.

W przypadku ręcznej konfiguracji należy wprowadzić dokładną nazwę sieci bezprzewo-

wej i zatwierdzić klawiszem .

Dużym uproszczeniem jest jednak automatyczne wyszukiwanie sieci bezprzewodowych. Po wybraniu opcji nr 1 *Wybierz z listy*, pojawi się lista dostępnych sieci, wraz z informacją o mocy sygnału i adresem BSSID. Przewijanie listy jest możliwe za pomocą strzałek



. Kiedy już znajdziemy właściwą sieć, naciskamy klawisz



Następnie należy podać hasło.



**HASŁO** – za pomocą klawiatury alfanumerycznej należy wprowadzić hasło dostępu do sieci, której nazwę wybrano w poprzednim kroku. Hasło, może być puste lub minimum 8 zna-

ków. Po wpisaniu hasła należy zatwierdzić klawiszem



**Szyfrowanie** – opcja pozwalająca wybrać typ szyfrowania

1. WPA/WPA2 Personal
2. WPA/WPA2 Enterprise TLS. Wybierając tę opcję należy wprowadzić Tożsamość.

Za pomocą klawiszy strzałek góra/dół należy wybrać właściwy typ szyfrowania. Zatwier-

dzenie klawiszem  pozwoli przejść do następnej opcji:



**Tożsamość** – Tożsamość to inaczej login do sieci WLAN. Używane jest jeśli do danej sieci WLAN (SSID) użytkownicy mają własny login i hasło.

Ta opcja wymaga wybrania „2.WPA/WPA2 Enterprise TLS” jako szyfrowania oraz wgrania dodatkowych certyfikatów z nSerwisu w zakładce „Certyfikaty pozostałe”, typy certyfikatów:

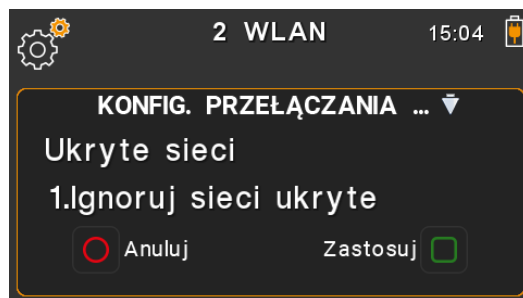
cacert.pem

client3\_cert.pem

client3\_key.pem

W standardowej konfiguracji sieci pole to należy zignorować, pozostawiając puste.

W opisany powyżej sposób można skonfigurować do 10 sieci bezprzewodowych. Urządzenie będzie się automatycznie przełączało do sieci o najlepszym sygnale.

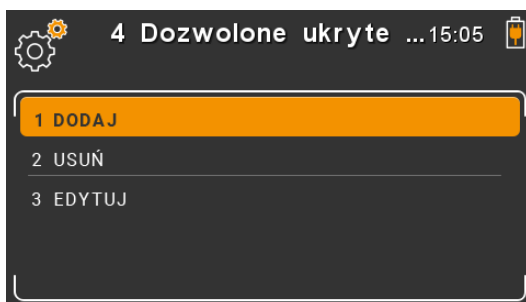


**[3] Przełączanie AP (Access Point)** - ustawiamy jak urządzenie ma wyszukiwać sieć o lepszym zasięgu i się na nią przełączać:

1. Ukryte sieci:

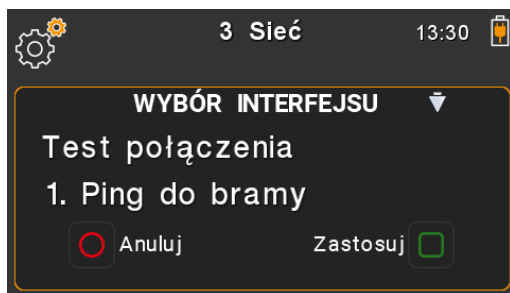
1. Ignoruj sieci ukryte, przy wyszukiwaniu najlepszego sygnału nie są brane pod uwagę sieci ukryte.
2. Uwzględniaj wszystkie sieci ukryte, przy wyszukiwaniu najlepszego sygnału uwzględniane są wszystkie sieci ukryte. Może to powodować częste rozłączenie urządzenia jeśli ukryta sieć w zasięgu nie jest siecią, z którą może się połączyć urządzenie.

3. Uwzględniaj wybrane sieci ukryte, przy wyszukiwaniu najlepszego sygnału brane są pod uwagę sieci ukryte tylko te, które zostały podane w menu „4515224 Dozwolone ukryte AP”.
2. Skan AP co [s], podajemy co ile sekund urządzenie ma wyszukiwać sieć o lepszym sygnale,
3. Minimalny poziom sygnału [%], próg poziomu sygnału aktualnie połączonych sieci, poniżej którego urządzenie będzie podejmowało próbę wyszukiwania sieci o lepszym sygnale.
4. Minimalna różnica sygnału [%], jeśli urządzenie znajdzie sieć o lepszym sygnale to jeśli różnica sygnału aktualnie połączonych sieci i tej znalezionej jest mniejsza od podanej wartości, to urządzenie nie podejmie próby przełączenia się.



**[4] Dozwolone ukryte AP:** w opcji tej można dodać, usunąć lub edytować numery MAC (BSSID) ukrytych sieci, z którymi urządzenie może się połączyć jeśli w podmenu „Przełączanie AP” – „Sieci ukryte” ustawione są na „Uwzględniaj wybrane sieci ukryte”.

**[3] Kreator połączenia sieciowego** – pozwala w szybki sposób wybrać preferowany sposób nawiązania połączenia z siecią (jak wyżej: Ethernet, WLAN lub Modem GSM) i przeprowadzić test połączenia poprzez Ping do bramy lub do adresu.



3. **USB** – port USB do komunikacji z zewnętrznym modemem GSM w trybie HiLink. Chcąc korzystać z portu należy zaznaczyć opcję Aktywny.

## [4] Usługi

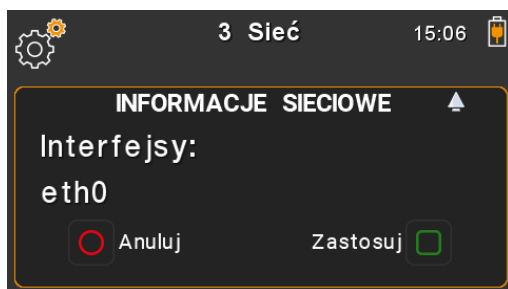
**1. Serwer HTTP** – opcja pozwalająca zmienić ustawienia serwera HTTP i skonfigurować urządzenie za pomocą strony www., Żeby włączyć stronę (serwer) www w urządzeniu, należy w ustawieniach sieci ustawić Serwer HTTP na Włączony. Drukarka musi też być wpięta do sieci LAN oraz prawidłowo skonfigurowana. Aby wejść na stronę www, należy w przeglądarce internetowej wpisać adres IP urządzenia oraz port 8080. Przykład: jeśli drukarka ma adres IP 192.168.1.101 to należy wpisać: „192.168.1.101:8080”. Strona www drukarki rozbudowana została o nowe funkcje (podstawowe informacje, wyszukiwanie danych, itp.).

**2. Ustawienia Proxy** – konfiguracja serwera Proxy.

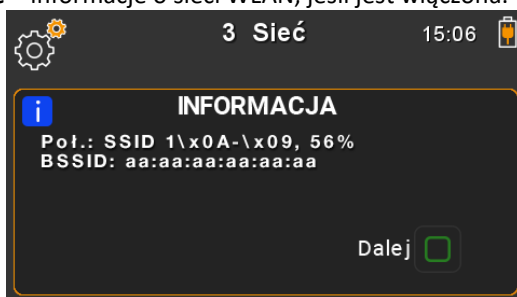
## [5] Narzędzia

1. Ping - służy do testowania połączenia sieciowego.

**[6] Wyświetl adresy IP** – opcja służy do wyświetlania adresów IP z listy dostępnych interfejsów.



**[7] WLAN informacje** – informacje o sieci WLAN, jeśli jest włączona.



**[9] Drukuj stan sieci** – następuje wydruk informacji o ustawionych w urządzeniu parametrów sieci.

## Ustawienie komunikacji z Repozytorium

**Drukarka z Centralnym Repozytorium Kas komunikuje się** łączy się po aktywnym interfejsie sieciowym (złącze LAN (Ethernet), moduł WLAN lub modem GSM), poprzez sieć kom-

puterową/internetową. **Niżej przedstawiamy przykładowy sposób konfiguracji sieci LAN do współpracy w sieci komputerowej z Centralnym Repozytorium Kas** (a równocześnie dla systemu sprzedaży wystawiającym paragony na drukarce fiskalnej pracującego poprzez sieć komputerową):

Konfiguracja sieci komputerowej (menu drukarki): **2.Ustawienia → 2.Konfiguracja → 3.Sieć → 2. Ustawienia Interfejsów → 1. Ethernet**

Po wybraniu tej pozycji dostępne są opcje:


#### Klient DHCP:

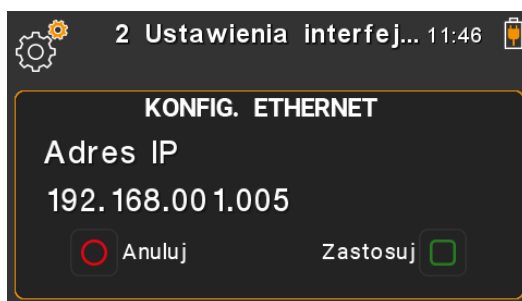
**Aktywny** – Po wybraniu tej opcji, kasa będzie używała interfejsu WLAN do łączenia się z In-

ternetem. Po zatwierdzeniu klawiszem  należy dokonać dalszej konfiguracji:

#### Klient DHCP:

1. **Wyłączony** - pozwoli wprowadzić dane konfiguracji sieci ręcznie. Po naci-

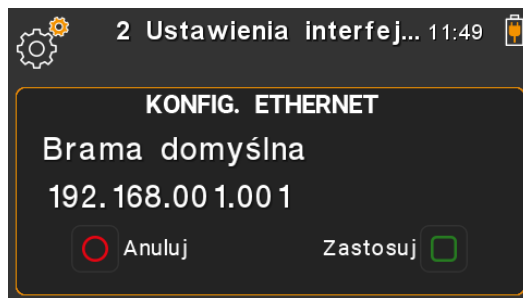
śnięciu klawisza  należy zaprogramować opcje:



**Adres IP** – Adres IP podaje się w formie czterech trzycyfrowych grup, np. 192.168.001.005. Aby poprawnie nawiązać połączenie adres ten musi należeć do puli wolnych adresów w tej sieci - nie może być taki sam jak adres innego urządzenia, gdyż spowodowałoby to zakłócenie jego pracy.



**Maska podsieci** – w podobnym formacie jak wyżej, ale zgodny z maską innych urządzeń pracujących w sieci: np. 255.255.255.000.



**Brama domyślna** – adres serwera, poprzez który sieć komputerowa ma „wyjście na zewnątrz”, czyli do Internetu, np. 192.168.001.001. Podanie adresu IP z innej puli adresów spowoduje, że urządzenie fiskalne nie zestawi poprawnie połączenia z siecią internetową.



**Serwer DNS 1** (również alternatywnych 2,3) – adres serwera „tłumaczącego” słowne adresy serwerów na ich adresy IP w sieci komputerowej. Gdy nie znamy faktycznych adresów serwerów DNS w sieci można ustawić adres bramy.

Należy określić tryb konfigurowania **serwera DNS**:

1. Ręczny – istnieje możliwość zaprogramowania adresów serwerów DNS
2. Automatyczny – adresy serwerów DNS zostaną pobrane z konfiguracji serwera DHCP, a tym samym program magazynowy nie będzie w stanie połączyć się z kasą po jego zmianie.

**Prędkość:**

- 1) 10 Mbit
- 2) 100 Mbit

2. **Włączony** - spowoduje, że kasa będzie oczekiwać na przyznanie jej adresu IP i całej konfiguracji sieci przez serwer DHCP sieci, w której urządzenie pracuje. Opcję tę można wybrać, jeśli w sieci komputerowej jest serwer DHCP (np. w routerze). Ustawienia sieci będą przydzielane przez serwer DHCP, zgodnie z konfiguracją danej sieci. Opcja zalecana, gdy użytkownik nie zna faktycznych parametrów sieci komputerowej, a drukarka nie jest łączona z komputerem i systemem sprzedaży lub jest połączona z komputerem, ale za pomocą RS232 lub USB. W przypadku połączenia za pomocą sieci LAN może się zdarzyć, że adres IP będzie przydzie-

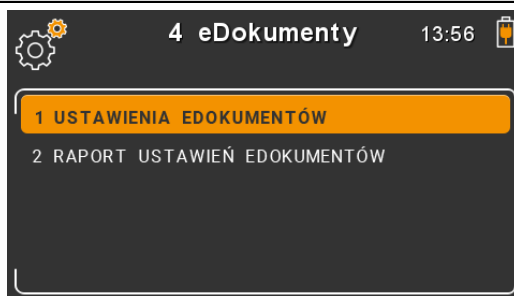
lany losowo, a tym samym program magazynowy nie będzie w stanie połączyć się z drukarką po jego zmianie.

Po skonfigurowaniu parametrów sieci należy aktywować połączenie z Internetem w opcji **Ethernet**. Jest tam też możliwość sprawdzenia poprawności komunikacji z zaprogramowaną bramą (ping do bramy).

Poszczególne cyfry (wskazane podświetleniem) w adresie IP i masce podsieci zmieniamy za pomocą strzałek góra / dół, do kolejnej cyfry przechodzimy klawiszami strzałek prawo / lewo.

Poprawność zaprogramowanej konfiguracji sieciowej oraz dostęp do sieci internetowej można sprawdzić wprowadzając w menu: *2.Ustawienia* → *2.Konfiguracja* → *3.Sieć* → *5. Narzędzia* → *1. Ping* np. adres IP zaprogramowanej bramy (przykładowo 192.168.001.001 – sprawdzenie połączenia wewnątrz sieci) lub adres jakiegoś serwera dostępnego w sieci internetowej.

## 8.1 eDokumenty



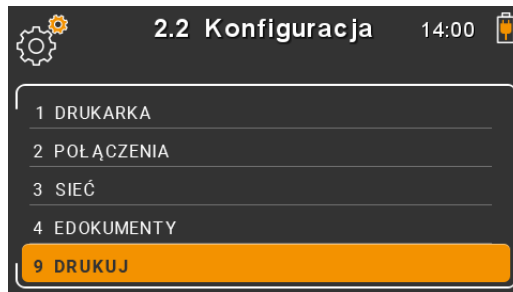
Domyślnie obsługa eDokumentów jest na urządzeniu wyłączona.

Włączenie poszczególnych praw do eDokumentów, następuje za pośrednictwem serwera producenta. Urządzenie pobiera konfigurację z serwera po raporcie dobowym, podobnie jak przy sprawdzaniu dostępności aktualizacji.

1. **Ustawienia eDokumentów** – konfiguracja ustawień eDokumentów.
2. **Raport ustawień eDokumentów** – wydruk raportu konfiguracji eDokumentów

Istnieje możliwość odczytu dokumentu w postaci eDokumentu po protokole komunikacyjnym PC.

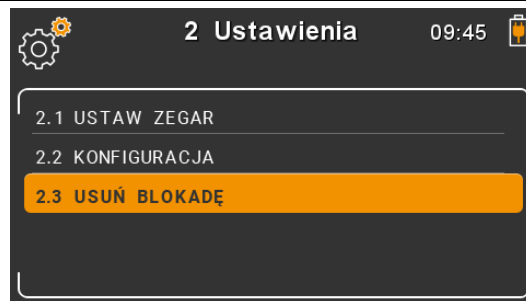
## 8.2 Drukuj



### 2.2.9 Drukowanie ustawień konfiguracji

Funkcja drukowania zaprogramowanej konfiguracji drukarki. Po właściwym skonfigurowaniu drukarki warto zrobić i zachować taki wydruk, aby w przyszłości można w identyczny sposób dokonać tej konfiguracji.

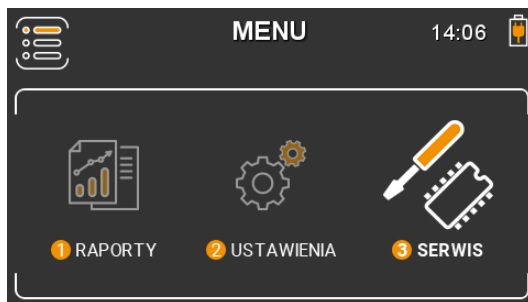
## 8.3 Usuń blokadę



Funkcja 2.3 służy do usuwania blokady zaprogramowanej przez serwis (opis założenia blokady jest w instrukcji serwisowej drukarki, dostępnej dla serwisu). Aby usunąć blokadę należy po wybraniu tej funkcji podać hasło ustawione przez serwis.

## 9. Serwis

W pozycji menu SERWIS zawarte są funkcje konfiguracji i programowania serwisowego drukarki. Dostęp do tych funkcji możliwy jest generalnie tylko w trybie serwisowym drukarki (dostępny dla autoryzowanego serwisu drukarki). Niektóre z tych funkcji są dostępne dla użytkownika, ale najczęściej tylko w trybie niefiskalnym lub dotyczy to funkcji testowych lub informacyjnych.



### 3 Serwis

- 3.1 Testy
  - 1 Wszystkie
  - 2 Cykliczne
  - 3 Pojedynczo
- 3.2 Ustawienia serwisowe
  - 3.2.1 Data przeglądu
  - 3.2.2 Data blokady
  - 3.2.3 Koniec trybu fiskalnego
  - 3.2.4 Waluta
  - 3.2.7 Przegląd techniczny
    - 1 Rejestracja przeglądu
    - 2 Raport z przeglądów
  - 3.2.9 Czas letni/zimowy
- 3.3 Funkcje serwisowe
  - 3.3.1 Zerowanie
    - 1 Zeruj RAM
    - 2 Zeruj monitor komunikacji
    - 3 Zeruj konfigurację
    - 4 Zeruj tryb niefiskalny
    - 5 Zeruj bazę alg. weryfikującego
    - 6 Zeruj graficzny nagłówek
    - 7 Zeruj animacje
    - 8 Zeruj proxy
    - 9 Zeruj NOViAPI
      - 1. Zeruj kolejkę NOViAPI
      - 2. Odblokuj pobieranie tokenów
  - 3.3.2 Pamięć chroniona
    - 1 Weryfikuj
    - 2 Indeksowanie

- 3. Weryfikuj na starcie
  - 3.3.3 Zrzut pamięci
    - 1 FLASH FM
  - 3.3.4 Klucz serwisowy
    - 1 Informacje
    - 2 Opcje serwisowania
      - 1 Serwisowanie z kluczem
      - 2 Odblokuj awaryjnie
    - 3 Raport użyc
    - 4 Drukuj informacje
  - 3.3.5 Raporty
    - 1 Zdarzeń
    - 2 Zapisów w PF
    - 3 Odczytu PF
    - 5 Przeglądy/Blokady
  - 3.3.6 eDokumenty
    - 1 Status
    - 2 Wyślij
    - 3 Wyślij odrzucone
    - 4 Odnazcz wszystkie jako wysłane
  - 3.3.7 Informacje diagnostyczne
    - 1 Wyślij informacje diagnostyczne
    - 2 Włącz/wyłącz log. informacji diagnostycznych
- 3.4 Informacje
  - 1 Wersja
  - 2 Pamięć fisk.
  - 3 Pomiary napięć
  - 4 Raport z bazy
  - 5 Licencje
  - 6 Serwisowe
    - 1 Pamięć fiskalna
    - 2 Aktualizacja oprogramowania
    - 3 Kontroler płyty głównej
    - 4 Wyświetlacz
  - 7 Raport stanu procesów
- 3.5 Aktualizacje
  - 1 Sprawdź aktualizację
- 3.6 Repozytorium
  - 1 Status
  - 2 Sprawdź połączenie
  - 3 Synchr. czasu z serwerem
  - 4 Wymuś pobranie zadań
  - 5 Wymuś przekazanie danych
  - 6 Wymuś synchr. JPKID
  - 8 Wyrejestrowanie
- 3.10 Pomoc
  - 1 Drukuj Menu
  - 2 Drukuj konfigurację
  - 3 Drukuj stan sieci

- **4 Dzierżawa**
- **5 Subskrypcje**
- **6 Wyświetl adresy IP**

W kolejnych rozdziałach opisano niektóre z tych funkcji, dostępne dla użytkownika w tym menu.

## 9.1 Testy

Możliwe tu jest wykonanie automatycznych testów urządzenia, po wykonaniu których wydrukowane zostaną raporty z wynikami.

Możemy zrealizować:

1. Wszystkie
2. Cykliczne
3. Pojedynczo

## 9.2 Ustawienia serwisowe



W pozycji menu Ustawienia serwisowe znajdują się funkcje konfiguracji i programowania serwisowego drukarki. Dostęp do tych funkcji możliwy jest generalnie tylko w trybie serwisowym drukarki (dostępny dla autoryzowanego serwisu drukarki). Niektóre z tych funkcji są dostępne dla użytkownika, ale najczęściej tylko w trybie nefiskalnym. W dalszych rozdziałach opisano funkcje dostępne w tym menu dla użytkownika.

### 3.2.4 Ustawienia waluty ewidencyjnej

Niniejsze urządzenie fiskalne ma możliwość ustalenia waluty głównej, w jakiej prowadzona jest rejestracja obrotu oraz kwot podatku należnego. Mają również możliwość zaprogramowania kilku dowolnych walut informacyjnych z programowanym przez użytkownika przelicznikiem, z możliwością przeliczania i drukowania tych informacji pod częścią fiskalną paragonu.

Informacja o ustalonej walucie zapisywana jest do pamięci fiskalnej. Pamięć fiskalna może pomieścić 4 zapisy o zmianie waluty głównej, czyli z domyślną pierwszą walutą PLN drukarka w swoim życiu może być użyta maksymalnie z pięcioma różnymi walutami ewiden-

cyjnymi. Zmiany waluty głównej można dokonać przed fiskalizacją oraz w trakcie pracy drukarki.

### Uwaga!

**Ustawienia zmiany waluty są zapisywane do pamięci fiskalnej, dlatego powinny być zweryfikowane i wprowadzane ze szczególną dokładnością. Jest to funkcja dla zaawansowanych użytkowników kasy. Wysoce wskazane jest, aby dane te były programowane przez autoryzowany serwis kasy.**

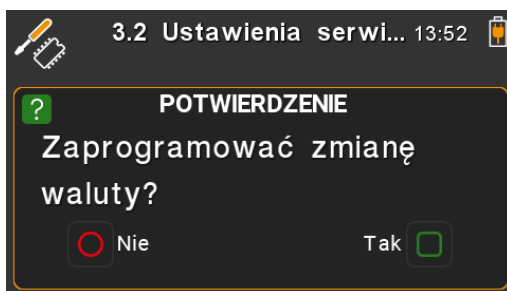
Zmiany waluty można dokonywać z wyprzedzeniem, tzn. można zaprogramować kod literowy nowej waluty (np. EUR) wraz z przelicznikiem oraz datę i czas (dzień, miesiąc, rok, godzina i minuta), kiedy zmiana waluty nastąpi w drukarce automatycznie.

### Uwaga!

**Do oznaczania nazw walut należy stosować kody literowe stosowane przez Narodowy Bank Polski.**

Przykład: Zaprogramowanie waluty Euro:

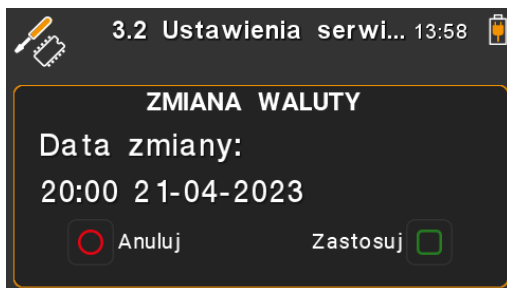
1. Wejdź w menu **3.2.4. Waluta**




Naciśnij klawisz

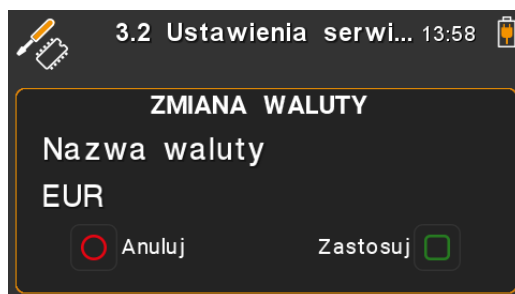


2. Wprowadź datę, kiedy drukarka ma zmienić walutę. Datę i czas podajemy w formacie *hh:mm dd-mm-rrrr*.



Zatwierdź poprawność danych klawiszem .

3. W kolejnym kroku podawana jest nazwa waluty, a dokładnie 3-literowy kod waluty (EUR dla Euro, USD dla Dolara itp.). Przy pierwszej zmianie waluty nazwa ustawiona jest na EUR, jeśli chcemy zaprogramować inną walutę, należy wprowadzić nazwę przy pomocy strzałek klawisza nawigacyjnego (strzałka w górę – kolejna litera alfabetu, w dół – poprzednia litera w alfabecie). Błędnie wprowadzone znaki kasowane są poprzez ustawienie kursora (strzałki lewo/prawo) na pozycji znaku i ustawieniu pustego znaku na tej pozycji (strzałki góra/dół).



Jeśli nazwa jest poprawna, naciśnij klawisz .

4. Wprowadź kurs wymiany waluty. Kurs może być zaprogramowany na liczbie z dokładnością do ośmiu cyfr po przecinku. Ustawienie odpowiednich cyfr umożliwia przycisk nawigacyjny.

COMP S.A. ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa		
<b>Oddział Nowy Sącz</b> NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży		
Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz		
NIP: 522-000-16-94		W000017
## NIEFISKALNY ##		
<b>POTWIERDZENIE POPRAWNOŚCI DANYCH</b>		
Data zmiany waluty:		12-06-2018 10:20
Nazwa waluty:		EUR
Kurs wymiany:		4.3000
Potwierdzam poprawność wprowadzonych danych:		
..... Podpis użytkownika		
## NIEFISKALNY ##		
#0 KO		12-06-2018 10:18
69122AEF59CB2FD5CA4FB01AA9B0222B9C8F444D ZAC 1701001290		

Rys. 1 Potwierdzenie poprawności danych

3.2 Ustawienia serwi...
13:59

**ZMIANA WALUTY**

Kurs wymiany

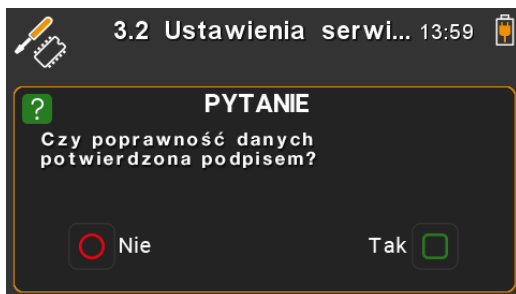
**4.2500**


Anuluj
 Zastosuj


Jeśli nowy kurs jest poprawny, naciśnij klawisz

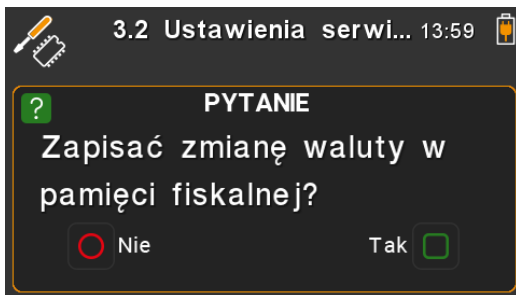
5. Po zatwierdzeniu kursu drukarka drukuje w/w parametry zmiany waluty w celu potwierdzenia ich poprawności podpisem użytkownika (Rys.1). Jeżeli dane na wydruku

będą niepoprawne, należy nacisnąć klawisz . Wówczas drukarka powróci do edycji tych danych, gdzie będzie możliwa ich korekta lub anulowanie wprowadzenia waluty.



Jeśli dane są poprawne, naciśnij klawisz .

6. Drukarka po raz ostatni pyta, czy zapisać zmianę waluty do pamięci fiskalnej. Jest to ostatni moment, kiedy można anulować tę operację (klawisz ).




**Uwaga! Naciśnięcie w tym momencie klawisza  powoduje zapis zmiany waluty do pamięci fiskalnej.**

7. Po dodaniu nowej waluty wyjdź z menu.

#### Przejdźcie na nową walutę

Drukarka z ustawioną przyszlą zmianą waluty dokona tej zmiany w zaprogramowanym terminie. Jeśli będzie w tym momencie wyłączona, dokona zmiany po jej włączeniu. Pojawia się wówczas komunikat „Nadszedł czas zmiany waluty”. Na pytanie „Czy przejść na

walutę EUR” należy nacisnąć klawisz .



#### Uwaga!

Przed przejściem do nowej waluty użytkownik musi pamiętać o wykonaniu raportów zerujących w poprzedniej walucie. Wszelkie raporty obrotów zawierające dane w poprzedniej walucie powinny być wykonane w wariantcie zerującym lub wysłane do PC.

## Niewykonanie tego grozi scaleniem obrotów w obu walutach, co prowadzi do uzyskania niepoprawnych danych sumarycznych.

Przed zmianą waluty drukarka przypomina jeszcze raz o konieczności wykonania w/w raportów. Jeśli raport został wykonany, na pytanie drukarki „Czy wykonano rap. zer. w PLN?”



należy nacisnąć klawisz , w przeciwnym wypadku należy nacisnąć klawisz  i wykonać odpowiednie raporty zerujące. Drukarka przystąpi do ponownej próby zmiany waluty za 1 minutę.

Zmianę waluty można odwlekać wielokrotnie, do czasu wykonania wszystkich zaległych raportów.

### Uwaga!

**Przed wykonaniem zmiany waluty drukarka informuje o zaległym raporcie dobowym z poprzedniej waluty.**

**Nie jest możliwa sprzedaż w starej walucie, jeśli nadszedł już czas nowej waluty, a nie została ona formalnie wprowadzona. Przed paragonem należy się więc ostatecznie zgodzić na zmianę waluty.**

Po przejściu na nową walutę drukowany jest raport zmiany waluty (Rys. 2).

COMP S.A. ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa	
<b>Oddział Nowy Sącz</b>	
NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży	
Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz	
NIP: 522-000-16-94	W000021
## NIEFISKALNY ##	
<b>PROGRAMOWANIE ZMIANY WALUTY</b>	
Data zmiany waluty:	12-06-2018 10:25
Nazwa waluty:	EUR
Kurs wymiany:	4.0000
## NIEFISKALNY ##	
#0 KO	12-06-2018 10:24
1C8AC37AD9F8786A30A847DCB71FBF7BE6D96E74 ZAC 1701001290	

COMP S.A. ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa	
<b>Oddział Nowy Sącz</b>	
NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży	
Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz	
P: 522-000-16-94	W000024
## NIEFISKALNY ##	
<b>RAPORT ZMIANY WALUTY</b>	
wykonano walutę na:	EUR
## NIEFISKALNY ##	
D KO	12-06-2018 10:25
17E16A728E584138B35A98161B78F0C37E0DBFAG ZAC 1701001290	

Rys.1 Programowanie zmiany waluty

Rys.2 Raport zmiany waluty

**Przegląd techniczny [3.2.7]** zawiera funkcje związane z przeglądami technicznymi czyli:

1 *Rejestracja przeglądu* - przeznaczona do rejestracji wykonania przeglądu.

2 *Raport z przeglądów* - przeznaczony do wykonania raportu z wszystkich dotychczasowych przeglądów technicznych.

**[3.2.9] Czas letni / zimowy** – domyślnie drukarka sama automatycznie zmienia czas. Opcja samodzielnej zmiany przewidziana jest na wypadek przejścia w przyszłości na jeden obowiązujący czas.

## 9.3 Funkcje serwisowe

W pozycji menu Funkcje Serwisowe umieszczono funkcje operacji serwisowych drukarki. Dostęp do tych funkcji możliwy jest generalnie tylko w trybie serwisowym drukarki (dostępny dla autoryzowanego serwisu drukarki). Niektóre z tych funkcji są dostępne dla użytkownika, ale najczęściej tylko w trybie niefiskalnym. W dalszych rozdziałach opisano funkcje dostępne w tym menu dla użytkownika.



### 3.3.1 Zerowanie

Zerowania zerują poszczególne obszary danych urządzenia:

- 1. Zeruj RAM  
tylko w tr. niefiskalnym, zeruje wszystko, ustawienia i dane sprzedaży
- 2. Zeruj Monitor Komunikacji  
zeruje monitory komunikacji
- 3. Zeruj Konfigurację  
zeruje ustawienia konfiguracji
- 4. Zeruj tryb niefiskalny  
tylko w tr. niefiskalnym, zeruje RAM, ustawienia i dane sprzedaży
- 5. Zeruj bazę algorytmu weryfikującego  
pozwala całkowicie wyzerować / usunąć bazę algorytmu weryfikującego, który kontroluje przypisanie sprzedawanych nazw towarów do stawek (dostępny w trybie serwisowym drukarki)
- 6. Zeruj graficzny nagłówek
- 7. Zeruj animacje – zerowanie ustawionych animacji
- 8. Zeruj proxy - zerowanie ustawień serwera proxy

### 3.3.2 Pamięć chroniona

- **1 Weryfikuj** – funkcja umożliwi użytkownikowi weryfikację pamięci chronionej.
- **2 Indeksowanie** – porządkowanie danych w pamięci chronionej.
- **3 Weryfikuj na starcie** – włączenie tej funkcji spowoduje weryfikację pamięci chronionej podczas kolejnego uruchomienia urządzenia.

### 3.3.3 Zrzut pamięci

- 1 FLASH FM

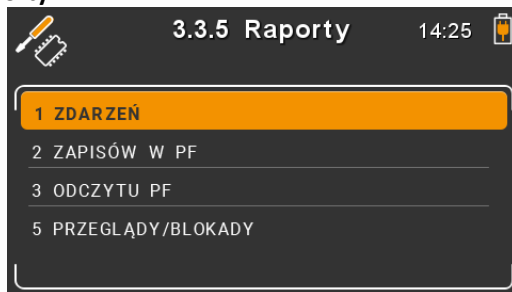
Jest to funkcja serwisowa producenta.

### 3.3.4 Klucz serwisowy

- 1 Informacje
- 2 Opcje serwisowania
  - Serwisowanie z kluczem
  - Odblokuj awaryjnie
- 3 Raport użyć
- 4 Drukuj informacje

Raport użyć drukuje sytuacje, w których klucz serwisowy został użyty w kasie. Wszelkie informacje dotyczące klucza (numer wersji oraz uprawnienia) można przeglądać w funkcji 1. Informacje lub wydrukować w funkcji 4. Drukuj informacje.

### 3.3.5 Raporty



1. **Zdarzeń** – raportuje wszystkie zdarzenia lub tylko wybrane z zadanego zakresu (dat lub numerów raportów dobowych).
2. **Zapisów w PF** – pozycja menu przeznaczona do wykonania raportu wpisów do pamięci fiskalnej. Zawiera takie dane jak, numer wpisu, data wpisu i rodzaj wpisu.
3. **Odczytu PF** – umożliwia wydruk raportu odczytu pamięci fiskalnej, który zawiera wszystkie najważniejsze informacje zapisywane do pamięci fiskalnej.
5. **Przeglądy/Blokady** – raport informujący o przeprowadzonych na urządzeniu przeglądach lub ustawionych blokadach.

## 9.4 Informacje

W pozycji menu Serwis Informacje dostępne są funkcje wyświetlania różnych informacji o drukarce:

- 1 Wersja

Podaje informacje o wersji oprogramowania urządzenia oraz sumie kontrolnej

- **2 Pamięć fiskalna**

Podaje informacje o pamięci fiskalnej (numer unikatowy drukarki)

- **3 Pomiary napięć**

Podaje informacje o napięciach zasilania, akumulatora i baterii podtrzymania RTC.

- **4 Raport z bazy**

Raportuje towary:

1. Według kolejności dodania do bazy towarów,
2. Na których wystąpiło obniżenie podatku (próba podniesienia podatku na tych towarach spowoduje ich zablokowanie)
3. Zablokowane – towary, których sprzedawcą już nie można na drukarce.

- **5 Licencje**

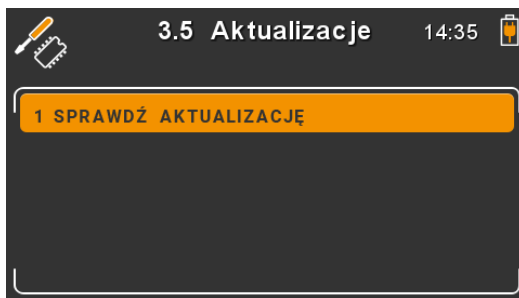
Zawiera informacje o Licencji Open Source. Pełna treść znajduje się w dokumentacji dołączonej do drukarki.

- **6 Serwisowe**

1. Pamięć fiskalna
2. Aktualizator oprogramowania
3. Kontroler płyty głównej
5. Wyświetlacz
7. Stan sieci
  1. WLAN - status połączenia WLAN (informacja o bieżącym połączeniu sieci bezprzewodowej). Na wyświetlaczu pokazują się nazwa sieci, moc sygnału, BSSID itp.

## 9.5 Aktualizacje

Urządzenia fiskalne online mają możliwość aktualizacji oprogramowania pracy (firmware'u). Producent może utworzyć nowszą wersję programu dla urządzeń pracujących już na rynku, przeprowadzić jego homologację a następnie udostępnić użytkownikom w celu zaktualizowania. W nowszym oprogramowaniu mogą pojawić się nowe funkcje lub może zmienić się sposób działania urządzenia, w związku z ewentualnymi nowymi wymaganiami Ministra Finansów lub Ministra Przedsiębiorczości i Technologii. Urządzenie fiskalne online podczas komunikacji z repozytorium otrzyma informacje o możliwej aktualizacji, pobierze aktualizację a następnie wykona proces aktualizacji. W urządzeniach marki Novitus jest możliwość „ręcznego” sprawdzenia, czy jest dostępna nowsza aktualizacja i samodzielnego jej wykonania. Do tego służy opcja [3.5] Aktualizacje:



Sprawdź aktualizację - ręczne sprawdzenie dostępności aktualizacji programu pracy kasy.

## 9.6 Repozytorium



**1 Status** – wyświetlanie informacji o statusie wysyłki plików JPK na serwer Centralnego Repozytorium Danych. Wyświetla informacje o numerze ostatnio wysłanego do CRK pliku JPK oraz o numerze ostatniego pliku JPK, który może być wysłany do CRK.

**2 Sprawdź połączenie** – weryfikacja poprawności połączenia z serwerem Centralnego Repozytorium Kas w celach diagnostycznych.

**3 Synchr. czasu z serwerem** – ręczna synchronizacja zegara urządzenia z zegarem serwera czasu. Usługa ta jest realizowana poprzez dwa serwery czasu o nazwach: *tempus1.gum.gov.pl* oraz *tempus2.gum.gov.pl*. Funkcja wywoływana jest automatycznie po każdym raporcie fiskalnym dobowym. Funkcji można użyć samodzielnie po wykonaniu raportu fiskalnego dobowego, a przed pierwszą sprzedażą.

**4 Wymuś pobranie zadań** – ręczne wymuszenie pobrania zadań przydzielonych dla urządzenia, ustawionych na serwerze np. ustawienia harmonogramu lub opcji wydruku kodu QR pod paragonem.

**5 Wymuś przekazanie danych** – wymuszenie natychmiastowej wysyłki plików JPK na serwer, niezależnie od zaprogramowanego harmonogramu. Opcja może być użyta, gdy np. drukarka będzie poddana czynnościom serwisowym, przenoszona do innego punktu handlowego itp.

**6 Wymuś synchr. JPKID** – serwisowa synchronizacja z repozytorium ostatnio odesłanego dokumentu.

**7 Informacje Diagnostyczne** – opcja umożliwia wysyłkę informacji diagnostycznych na serwer producenta (funkcja dostępna tylko dla serwisu).

1. Wyślij informacje diagnostyczne
2. Włącz / wyłącz log. Informacji diagnostycznych

**8 Raport stanu procesów** – wydruk informacji o stanie procesów związanych z komunikacją online.

**9 Wyrejestrowanie** – w przypadku zakończenia trybu fiskalnego na urządzeniu, jest ono automatycznie wyrejestrowywane w systemie Ministerstwa Finansów. Jeżeli z jakiegoś powodu (np. problemy komunikacyjne) nie doszło ono do skutku, to po usunięciu przyczyny problemu należy je wywołać ręcznie. Funkcja działa tylko po zamknięciu trybu fiskalnego.

## 9.7 Pomoc

Funkcja **[3.10.1] Pomoc** – Drukuj Menu daje użytkownikowi możliwość wydrukowania menu.



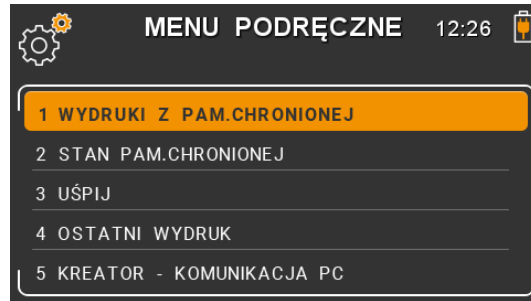
**[3.10.4] Dzierżawa** – opcja tylko w urządzeniach dzierżawionych przez klienta. Drukowany jest raport z parametrami dzierżawy: informacje o czynszu, kiedy przypada płatność, gdzie to sprawdzić itp. Na 7 dni przed upływem tego terminu, w przypadku gdy dzierżawa nie zostanie przedłużona, to zablokowana zostaje możliwość sprzedaży na kasie.

## 9.8 Menu podręczne


W trybie sprzedaży (na wyświetlaczu widoczna data i godzina) dłuższe przytrzymanie



nie klawisza umożliwia szybkie wejście do menu podręcznego drukarki, w którym znajdują się następujące opcje:



1. Wydruki z pamięci chronionej – funkcja umożliwi wydruk dokumentów z pamięci chronionej.
2. Stan pamięci chronionej – funkcja drukuje raport o stanie pamięci chronionej.
3. Uśpij – przetacza drukarkę w tryb uśpienia. W zależności od konfiguracji

wybudzenie jest możliwe po naciśnięciu klawisza  lub wszystkich klawiszy, po którym drukarka powraca do pracy.

4. Ostatni wydruk - użytkownik może uzyskać wydruk raportów kopii ostatnio zarejestrowanych (wydrukowanych) przez kasę wydruków. Aby usprawnić wyszukiwanie interesującego nas wydruku, wybór „ostatnich wydruków” można dodatkowo zawęzić do: paragonu, raportu dobowego, faktury lub dowolnego. Wydrukowany raport będzie informował, że jego zawartością jest kopia paragonu / raportu dobowego itp., będzie posiadał oznaczenia ## NIEFISKALNY ##.


## 10. Przykładowe wydruki z drukarki

### 10.1 Paragon fiskalny

Przykład paragonu fiskalnego z drukarki:

	
COMP SA ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa	
<b>Oddział Nowy Sącz</b>	
NOVITUS – Centrum Technologii Sprzedaży	
ul. Nawojowska 118	
33-300 Nowy Sącz	
NIP: 5220001694	W000123
PARAGON FISKALNY	
Cukier 7 szt.*2.45	17.15A
Sól 2 kg*1.30	2.60B
Mąka 3 kg*1.90	5.70C
Olej 4 szt*9.50	38.00A
Oliwa 5 szt*11.20	56.00C
Szynka wędlna 0.780 kg*55.00	42.90C
Oranzada 1,5L 6 szt.*3.90	23.40A
OBNIŻKA Promocja weekendowa 20.00%	-4.68A
Chleb IG 2 szt.*3.90	7.80C
Opis: Chleb o niskim indeksie glikemicznym. Pieczywo dla diabetyków	
Ser twarogowy 0.345 kg*12.00	4.14D
Suma obniżek:	4.68
Sprzedaz opodatkowana A:	73.87
Sprzedaz opodatkowana B:	2.60
Sprzedaz opodatkowana C:	112.40
Sprzedaz opodatkowana D:	4.14
Kwota PTU A 23%	13.81
Kwota PTU B 9%	0.21
Kwota PTU C 0%	0.00
Kwota PTU D 7%	0.27
SUMA PTU	14.29
<b>SUMA:</b>	<b>PLN 193.01</b>
<b>DO ZAPŁATY:</b>	<b>193.01</b>
PRZELICZENIE INFORMACYJNE do waluty EUR	
PRZELICZNIK: 1 EUR = 4.5298 PLN	
SUMA:	EUR 42.61
ROZLICZENIE PŁATNOŚCI	
Gotówka:	200.00
Reszta (Gotówka PLN):	6.99
F36 #01 Nowak Jerzy	
<b>NIP nabywcy:</b>	
<b>88120715687</b>	
10-05-2023 13:48	
A3024DBAC6B7F7982062F98DD85CB6D5A607197F	
ZAC 1701001269	
	
123456	
KOD LOTERYJNY	
	

Przykład faktury VAT wystawionej na drukarce:


FAKTURA			
Numer: 20123/04/2023			
Data wystawienia: 10-05-2023 14:05			
Data sprzedaży: 10-05-2023 14:05			
Sprzedawca:			
COMP SA ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa			
<b>Oddział Nowy Sącz</b>			
NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży			
ul. Nawojowska 118			
33-300 Nowy Sącz			
NIP: 5220001694			
Nabywca:			
Jan Nowak			
ul. Długa 15			
33-300 Nowy Sącz			
NIP: 5220001234			
Forma płatności: Gotówka			
Data płatności: 10-05-2023			
Nazwa Ilość*Cena Jedn.Brutto			
Wart.Netto Stawka Podatek			
Wart.Brutto			
Telewizor Smart LED 4K 50' 1 szt.*5290.00			
4300.81	23%:	989.19	5290.00
Obrotowy uchwyt ścienny do TV 2 szt.*125.00			
203.25	23%:	46.75	250.00
Stawka	Wart. Netto	Wart. VAT	Wart.Brutto
23%	4504.07	1035.93	5540.00
	4504.07	1035.93	5540.00
<b>SUMA :</b>		<b>PLN 5540.00</b>	
Słownie:			
pięć tysięcy pięćset czterdzieści PLN, 0/100			
M000134 #0 00A		10-05-2023 14:05	
841E591ADDECE48C24FAE6F4DA67ABDC573E4DF2			
			
ZAC 1701001269			

Wydruk niefiskalny

COMP S.A. ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa	
<b>Oddział Nowy Sącz</b> NOVITUS - Centrum Technologii Sprzedaży	
Nawojowska 118 33-300 Nowy Sącz	
NIP: 522-000-16-94	W000066
## NIEFISKALNY ##	
<b>WYDRUK NIEFISKALNY</b>	
MINI Myjnia Najlepsza myjnia w okolicy!	
<b>Myjnia automatyczna Program 2</b>	
	
1 <b>KOD: 530 945</b>	
Ważny do: 04.06.2014 20:00	
	
530 945	
	
Ważny tylko w miejscu zakupu! Valid in Place of Transaction only!	
## NIEFISKALNY ##	
#0 KO	12-06-2018 14:46
90960F4905B3136ECEC918D5634F9E45F4488805 ZAC 1701001290	

## 10.2 Raport fiskalny dobowy

Przykład raportu fiskalnego dobowego:

 <b>NOVITUS</b> COMP S.A. ul. Jutrzenki 116 02-230 Warszawa	
NIP: 5220001694	W000015
<b>RAPORT FISKALNY DOBOWY</b>	
Nr raportu:	0002
Rozpoczęcie sprzedaży:	-
Zakończenie sprzedaży:	-
PTU A	23.00%
PTU B	8.00%
PTU C	5.00%
PTU D	0.00%
E	SP. ZW. PTU
Sprzedaż netto w stawce A	0.00
Sprzedaż netto w stawce B	0.00
Sprzedaż netto w stawce C	0.00
Sprzedaż netto w stawce D	0.00
Sprzedaż zwolniona E	0.00
Kwota PTU A	0.00
Kwota PTU B	0.00
Kwota PTU C	0.00
Kwota PTU D	0.00
SUMA PTU	0.00
Sprzedaż brutto	0.00
Sprzedaż niepodlegająca PTU	0.00
Waluta ewidencyjna:	PLN
<b>ZDARZENIA</b>	
SYTUACJE AWARYJNE	0
PROGRAMOWANIE	0
L - wykonane przez użytkownika lub serwis	0
0 - online zgodnie z protokołem komunikacyjnym	0
ZMIANY W BAZIE	0
PARAGONY	0
DOKUMENTY NIEFISKALNE	1
BŁĘDNE KOMUNIKACJE	0
BILETY	0
NORMALNE	0
ULGOWE Z DOPŁATAMI	0
ULGOWE BEZ DOPŁAT	0
#0 KO	12-05-2023 09:56
0A2577038BBB5E340532BB03EE8937993F19ED3 ZEB ZBN 1901007330	

## 11. Wykaz komunikatów

Poniżej przedstawiono komunikaty, które mogą pojawić się na wyświetlaczu drukarki oraz opisano sugerowane czynności do wykonania w przypadku wystąpienia tych komunikatów.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
Błąd aktualizacji, (wykonywanie kopii)	Problem przy zapisie nowej wersji oprogramowania do pamięci.	W przypadku kiedy problem będzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
AWARIA ZASILANIA	Zła wartość napięcia zasilania. Napięcie za wysokie lub zbyt niskie. Możliwa awaria zasilacza lub układów zasilania na płycie elektroniki.	Często pojawiający się komunikat kwalifikuje drukarkę do naprawy.
Blokada sprzedaży	Podczas pracy urządzenia wystąpiło zdarzenie, które zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów powinno spowodować zablokowanie sprzedaży.	
Błąd aktualizacji danych	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Możliwa konieczność wykonania zerowania drukarki.
Błąd aktualizacji (ustawienie flag)	Jeden z etapów aktualizacji się nie powiódł.	W przypadku kiedy problem będzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
Błąd aktualizacji, (weryfikacja kopii)	Błąd weryfikacji awaryjnej kopii oprogramowania.	W przypadku kiedy problem będzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
Błąd aktualizacji, (weryfikacja nowego firmware)	Błędny podpis nowego oprogramowania.	Należy skontaktować się z serwisem.
Błąd aktualizacji, (weryfikacja zapisu)	Błąd weryfikacji poprawności zapisu nowego oprogramowania.	W przypadku kiedy problem będzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
Błąd aktualizacji, (zapis firmware)	Problem przy zapisie nowej wersji oprogramowania.	W przypadku kiedy problem będzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
Błąd bazy PLU	Przekłamanie obszaru pamięci RAM w której mieści się baza informacji o towarach.	Drukarka będzie zgłaszać komunikat do momentu zatwierdzenia. Wtedy wykona zerowanie pamięci RAM wraz odpowiednim wpisem do pamięci fiskalnej.
Błąd bazy spisu treści	Wykryto przekłamanie w konfiguracji bazy spisu treści, i nastąpiło	Sprawdzić otoczenie pod kątem ponadnormatywnych zakłóceń.

<b>Komunikaty</b>	<b>Opis</b>	<b>Ewentualne czynności.</b>
	ich zerowanie	Jeżeli błąd się powtarza skontaktować się z serwisem.
Błąd ceny towaru	Drukarka otrzymała niepoprawny format lub wartość ceny towaru.	Sprawdzić ustawienia formatu ceny w aplikacji na komputerze.
Błąd danych	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Możliwa konieczność wykonania zerowania drukarki.
Błąd danych kasjera	Przekłamanie danych kasjera.	
Błąd danych kasjera lub tekstu	Drukarka otrzymała niepoprawne formalnie dane.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd danych rozkazu	Drukarka otrzymała niepoprawne dane rozkazu.	
Błąd danych w pamięci fiskalnej	Doszło do przekłamania danych w pamięci fiskalnej.	Oznacza awarię pamięci fiskalnej lub układu zapis/odczyt na płycie elektroniki. Prawdopodobna konieczność wymiany pamięci fiskalnej.
Błąd daty	Została podana niepoprawna data.	
Błąd fiskalizacji	Nie można wykonać fiskalizacji	Sprawdzić połączenie urządzenia z siecią Internet, ponowić próbę. Jeżeli pomimo tych zabiegów problem dalej występuje to należy się skontaktować z pomocą techniczną producenta
Błąd historyczna pamięć chroniona	W urządzeniu wykryto nieaktualną pamięć chronioną.	Należy skontaktować się z serwisem.
Błąd ilości parametrów	Błędne dane przesłane z aplikacji.	Sprawdzić poprawność programu komputerowego (ustawienia, opcje, protokół).
Błąd ilości towaru	Przekroczona maksymalna ilość towaru możliwa do sprzedaży.	Zmniejszyć ilość lub rozbić ilość na dwie pozycje lub dwa paragony.
Błąd indeksowania pamięci chronionej	Wystąpił błąd wewnętrzny urządzenia.	W przypadku gdy sam nie ustąpi należy skontaktować się z serwisem.
Błąd inicjalizacji	Próba powtórnego zaprogramowania numeru unikatowego.	
Błąd konfiguracji harmonogramów	Wykryto przekłamanie w konfiguracji harmonogramów, i nastąpiło ich zerowanie	Sprawdzić otoczenie pod kątem ponadnormatywnych zakłóceń. Jeżeli błąd się powtarza skontaktować się z serwisem.
<b>BŁĄD KRYTYCZNY</b>	Wewnętrzny błąd programu, zakłócenie pracy, lub awaria sprzętowa.	Wyłączyć i włączyć drukarkę.
Błąd kwoty lub	Drukarka otrzymała błędne dane.	Sprawdzić ustawienia lub para-

<b>Komunikaty</b>	<b>Opis</b>	<b>Ewentualne czynności.</b>
tekstu		metry w aplikacji na komputerze
Błąd kwoty SUMA lub OBNIŻKA	Niepoprawna wartość sumy sprzedaży lub obniżki.	
Błąd kwoty WPŁATA	Niepoprawna wartość kwoty do wpłaty.	
Błąd kwoty WYPŁATA	Niepoprawna wartość kwoty do wypłaty.	
Błąd liczby linii paragonu	Niezgodna z zadeklarowaną ilością linii paragonu.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd mapy pam. Fiskalnej	Doszło do przekłamania obrazu pamięci fiskalnej. Drukarka dokona ponownej analizy.	Należy poczekać aż drukarka dokona ponownej analizy pamięci fiskalnej.
Błąd modułu fiskalnego	Błąd zapisu lub weryfikacji pamięci fiskalnej	Możliwa awaria pamięci fiskalnej lub układów zapis/odczyt na płycie elektroniki.
Błąd nagłówek	Próba zaprogramowania błędnego nagłówka, np. takiego który nie zawiera wszystkie wymagane dane.	Należy zaprogramować nagłówki.
Błąd nazwy	Ogólne przekłamanie nazwy.	
Błąd nazwy towaru	Za krótka, za długa, niedozwolone znaki.	Zmienić nazwę towaru.
Błąd Numeru kasjera	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd Numeru kasy	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd Numeru paragonu	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd operacji I/O	Ogólny błąd zapisu/odczytu urządzeń drukarki – awaria sprzętowa lub zakłócenie pracy.	
Błąd operacji STORNO	Przeprowadzone operacje (obniżka, storno) spowodowały powstanie ujemnej wartości.	Anulować paragon.
Błąd pamięci chronionej	Wystąpił problem z pamięcią chronioną.	Należy skontaktować się z serwisem.
Błąd pamięci RAM	Przekłamanie danych w pamięci operacyjnej drukarki.	Drukarka będzie zgłaszać komunikat do momentu zatwierdzenia. Wtedy wykona zerowanie pamięci RAM wraz odpowiednim wpisem do pamięci fiskalnej.
Błąd parametru	Błędne dane przesłane z aplikacji	Program wysłał niedozwoloną wartość parametru. Sprawdzić poprawność wprowadzonych da-

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
		nych.
Błąd pola Data miesiąc	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Data rok	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kod Autoryzacji	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kontrahent	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Kwota	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Nazwa Karty	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Numer karty	Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd pola Terminal	Błąd transakcji kartą płatniczą. Drukarka otrzymała niepoprawne dane.	
Błąd połączenia	Urządzenie nie mogło nawiązać żądane połączenia.	Należy sprawdzić ustawienia sieci, i łącze dostępne do sieci Internet. W przypadku kiedy problem nie ustąpi należy skontaktować się z serwisem.
Błąd połączenia z TPM	Nie można się połączyć z modułem TPM	Zrestartować urządzenie, jeżeli błąd dalej występuje to należy się skontaktować z serwisem producenta.
Błąd przypisania pamięci chronionej	Błąd parowania pamięci chronionej.	Należy skontaktować się z serwisem.
Błąd obniżki	Podano obniżka niepoprawny formalnie lub przekraczający zakres.	Zmienić wartość obniżki.
Błąd serwera DNS	Niezaprogramowany serwer DNS	Należy sprawdzić ustawienie serwera DNS, i sprawdzić połączenia urządzenia do sieci Internet.
Błąd stanu kasy	Przekłamanie stanu kasy (gotówki).	
Błąd stanu pamięci chronionej	Wykryto przekłamanie w stanie pamięci chronionej,	Sprawdzić otoczenie pod kątem ponadnormatywnych zakłóceń. Jeżeli błąd się powtarza skontaktować się z serwisem.
Błąd stanu statusu procesów	Wykryto przekłamanie w konfiguracji procesów, i nastąpiło ich zerowanie	Sprawdzić otoczenie pod kątem ponadnormatywnych zakłóceń. Jeżeli błąd się powtarza skontaktować się z serwisem.

Komunikaty	Opis	Ewentualne czynności.
		tować się z serwisem.
Błąd stawki PTU towaru	Podana stawka jest niezaprogramowana lub towar jest zablokowany do sprzedaży.	Zaprogramować właściwe stawki PTU.
Błąd symbolu PTU	Niepoprawne dane symbolu stawki.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd synchronizacji z serwerem czasu!	Urządzenie nie może pobrać czasu z zaprogramowanego serwera czasu.	Należy sprawdzić połączenie do sieci Internet.
Błąd tekstu paragonu	Błąd w liniach dodatkowych paragonu.	Aplikacja wysłała niepoprawny format tekstu linii dodatkowych. Sprawdzić ustawienia w programie obsługującym drukarkę.
Błąd tekstu zmiany kasjera	Drukarka otrzymała niepoprawne dane zmiany kasjera.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze
Błąd transmisji	Zła suma kontrolna pakietu danych w transmisji.	Sprawdzić czy nie ma usterki sprzętowej połączenia (przewodu), sprawdzić dopasowanie prędkości transmisji.
Błąd wartości towaru	Niepoprawny format wartości towaru lub ilość*cena ≠ wartość	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze.
Błąd weryfikacji pamięci chronionej	Urządzenie wykryło przekłamanie w pamięci chronionej.	Należy skontaktować się z serwisem.
Błąd zakresu raportu	Podano niepoprawny zakres raportu	Należy zweryfikować dane zakresu i podać poprawne wartości.
Błąd zapisu pamięci chronionej	Wystąpił problem z zapisem danych do pamięci chronionej.	W przypadku jeżeli błąd nie ustąpi należy skontaktować się z serwisem.
Błąd zegara	Przekłamanie rejestru zegara czasu rzeczywistego.	Należy zaprogramować poprawną datę i godzinę.
Błędny adres URL	Jeden z adresów URL ustawionych w urządzeniu jest błędny.	Należy skontaktować się z serwisem.
Brak certyfikatów w MK	W urządzeniu brak certyfikatów urządzenia.	Należy skontaktować się z serwisem, który ten problem powinien przekazać do producenta.
Brak danych w tym zakresie	W podanym zakresie brak jest danych.	
Brak drukarki	Nie podłączony mechanizm drukujący lub awaria drukowania.	Skontrolować stan podłączeń z mechanizmem drukującym.
Brak kluczy weryfikacji	W urządzeniu brak kluczy potrzebnych do weryfikacji danych.	Należy skontaktować się z serwisem.
Brak miejsca w	Brak pamięci na zapis kolejnych da-	Należy się skontaktować z serwi-

<b>Komunikaty</b>	<b>Opis</b>	<b>Ewentualne czynności.</b>
pamięci chronionej	nnych.	sem w celu wymiany pamięci chronionej.
Brak nagłówka		Aby wykonać żadaną operację należy zaprogramować nagłówek, zawierający wszystkie konieczne dane.
Brak nazwy odbiorcy	Brak nazwy odbiorcy na fakturze.	
Brak numeru NIP		Zaprogramować numer NIP.
Brak numeru uniikatowego	Możliwa awaria pamięci fiskalnej.	Sprawdzić podłączenie pamięci fiskalnej.
Brak pamięci chronionej	Urządzenie nie mogło uzyskać dostępu do pamięci chronionej,	Zrestartować urządzenie. Sprawdzić otoczenie pod kątem ponadnormatywnych zakłóceń. Jeżeli błąd się powtarza skontaktować się z serwisem.
Brak pamięci fiskalnej	Możliwa awaria pamięci fiskalnej.	Sprawdzić podłączenie pamięci fiskalnej.
BRAK PAPIERU		Założyć nową rolkę papieru
Brak paragonu do zakończenia	Transakcja nie została rozpoczęta a drukarka otrzymała rozkaz zakończenia transakcji.	Dokonać najpierw wystawienia pozycji sprzedaży i dopiero zamknąć transakcję.
BRAK PODTRZ. PAMIĘCI RAM	Bateria podtrzymująca RAM i RTC jest odłączona, rozładowana lub uszkodzona.	Sprawdzić czy zworka podłączenia baterii jest założona. Wymienić baterijkę podtrzymania RAM i zegara.
Brak pozycji na paragonie	Próba zamknięcia paragonu nieposiadającego pozycji	Należy się skontaktować z twórcą oprogramowania sprzedażowego,
Brak systemu plików	Błąd przy dostępie do pamięci chronionej.	Należy skontaktować się z serwisem.
Brak wyświetlacza klienta	Nie podłączony wyświetlacz klienta lub awaria.	Skontrolować stan podłączeń wyświetlacza.
Brak zaprogramowanych stawek		Zaprogramować obowiązujące stawki PTU.
Koniec pamięci fiskalnej	Pamięć fiskalna została zapełniona.	Należy wezwać serwis
NAŁADUJ AKUMULATOR	Wewnętrzny akumulator wymaga naładowania.	Zaleca się wstrzymanie pracy w celu doładowania akumulatora drukarki. Podłączyć zasilacz.
Nie powiązana pamięć chroniona	Błąd przypisania pamięci chronionej do fiskalnej.	Należy skontaktować się z serwisem.
Nie zaprogramo-	Jeden z adresów serwera nie jest	Należy skontaktować się z serwi-

<b>Komunikaty</b>	<b>Opis</b>	<b>Ewentualne czynności.</b>
wany adres serwera	zaprogramowany.	sem.
Niedozwolona zmiana czasu	Zakres zmiany czasu wykracza poza $\pm 1$ godzinę, co jest dla użytkownika czynnością niedozwoloną.	Zmianę większą niż $\pm 1$ godz. może dokonać tylko serwisant używając przycisku serwisowego.
Niezerowe liczniki sprzedaży.	Czynność wymaga, aby liczniki sprzedaży dziennej zostały wyzerowane.	Należy wykonać raport dobowy lub zrezygnować z czynności wymagającej jego wykonania.
Nieznana ulga	Niezaprogramowany indeks ulgi.	Zaprogramować ulgę o danym indeksie.
Nieznany rozkaz	Drukarka otrzymała nieznany format rozkazu.	Należy wybrać odpowiedni protokół komunikacji w aplikacji na komputerze.
Operacja anulowana	Operacja została przerwana przez obsługującego.	
Pamięć chroniona tylko do odczytu	W zamkniętym trybie fiskalnym nie można dokonywać zapisu do pamięci chronionej.	
Pamięć chroniona z innego urz.	W urządzeniu wykryto pamięć chronioną nienależącą do tego urządzenia.	Należy skontaktować się z serwisem.
Paragon już rozpoczęty	Próba powtórnego rozpoczęcia transakcji.	
Przekroczony limit pam. fiskalnej	Przekroczono dopuszczalny limit zerowań lub programowań PTU.	Konieczność wymiany pamięci fiskalnej.
Przepełnienie bufora wydruku	Błąd procesu drukowania. Zakłócenie pracy drukarki lub awaria sprzętowa.	Dokonać wyłączenia i włączenia drukarki. Możliwa może być konieczność dokonania zerowania drukarki.
Przepełnienie stanu gotówki	Licznik zliczający stan gotówki przekroczył dopuszczalną wartość.	Należy dokonać wypłaty.
Przepełnienie totalizera	Przepełnienie zakresu licznika sprzedaży.	
Przepełniony bufor komunikacji	Doszło do przepełnienia bufora transmisji szeregowej.	Sprawdzić stan przewodów komunikacji, schemat podłączenia, ustawień protokołu transmisji w drukarce i w programie.
Przerwanie aktualizacji (brak zasilania) bez zmian Flasha	Proces aktualizacji został przerwany z powodu awarii zasilania.	Należy ponowić proces aktualizacji.
Przerwanie aktualizacji	Problem przy zapisie nowej wersji	W przypadku kiedy problem bę-

<b>Komunikaty</b>	<b>Opis</b>	<b>Ewentualne czynności.</b>
lizacji. Bez zmian Firmware	oprogramowania.	dzie się powtarzał należy skontaktować się z serwisem.
Refiskalizacja nie- dozwolona	Urządzenie jest już zafiskalizowane.	Nie można przeprowadzić procesu fiskalizacji na urządzeniu już zafiskalizowanym
ROZŁADOWANY AKUMULATOR	Stan akumulatora uniemożliwia już dalszą poprawną pracę. Drukarka wyłączy się.	Należy pozostawić urządzenie w celu naładowania akumulatora wewnętrznego. Podłączyć zasilacz.
Sprzedaż zerowa	Drukarka nie zezwala na wykonanie raportu dobowego z zerowymi wartościami liczników sprzedaży.	
Stawki PTU już zaprogramowane	Próba programowania identycznych wartości stawek PTU.	
Tryb fiskalny nie zakończony	Próbowano dokonać operacji możliwej tylko w trybie TYLKO DO ODCZYTU” pamięci fiskalnej.	
Tryb nefiskalny	Czynność dostępna tylko w trybie fiskalnym.	
Tryb TYLKO ODCZYT	Drukarka została przełączona do trybu, w którym możliwy jest wyłącznie odczyt danych z pamięci fiskalnej.	
Ujemny stan kasy wyzerowany	Wartość do wypłaty była większa niż stan gotówki. Wartość ujemna jest niedopuszczalna, więc drukarka ustawia wartość 0.	
Wyłączony tryb transakcji	Drukarka nie otrzymała rozkazu rozpoczęcia transakcji.	Sprawdzić ustawienia lub parametry w aplikacji na komputerze.
Złeć przegląd ustawowy – wezwij serwis	Opcja ustawiana przez serwis – minął okres, po którym należy wykonać przegląd ustawowy urządzenia	
Zła ilość stawek PTU	Ilość przesłanych stawek do zaprogramowania jest inna od zadeklarowanej lub jest równa 0.	Sprawdzić ustawienia w programie obsługującym drukarkę.
Zły typ paragonu	Próba dodania pozycji biletowej w trybie OFF-LINE.	Rozpocząć paragon w trybie ONLINE.
Zmiana pamięci fiskalnej	Dokonano wymiany pamięci fiskalnej. Operacja ta dostępna jest tylko u producenta.	Drukarka zostanie zablokowana. Konieczny kontakt z producentem.
Nieprawidłowe napięcie drukarki	Mechanizm drukujący ma nieprawidłowe napięcie – urządzenie wyłączy się.	

<b>Komunikaty</b>	<b>Opis</b>	<b>Ewentualne czynności.</b>
Nieprawidłowe podłączenie drukarki	Mechanizm drukujący nie jest poprawnie podłączony – urządzenie wyłączy się.	
Zbyt wysoka temperatura	Mechanizm drukujący osiągnął zbyt wysoką temperaturę – urządzenie wyłączy się.	
Zbyt długi tekst linii dodatkowych	NoviApi – faktury. Maksymalna ilość znaków w liniach dodatkowych to 512.	Skrócić tekst w liniach dodatkowych.
Błąd ulgi		
Refundacja zabroniona		
Funkcje apteczne zablokowane		
Funkcje biletowe zablokowane		
Urządzenie w trybie niefiskalnym	Komunikat pojawia się przy wywołaniu raportu rozliczeniowego w trybie szkoleniowym (urządzenie niefiskalne)	
Brak raportu dobowego		
Długość ID transakcji niepoprawna	Numer KID (eParagony MF). Musi mieć długość 15.	
ID transakcji nie jest liczbą	Numer KID składa się tylko z cyfr.	
Błędna suma kontrolna ID transakcji	Komunikat pojawi się gdy suma kontrolna wyliczona z numeru KID jest niepoprawna.	
Nie znaleziono dokumentu		
Usuwanie nie powiodło się		
Nieobsługiwany typ eDokumentu		
Brak podłączonego zasilania	Do urządzenia nie jest doprowadzone zasilanie.	Weryfikacja poprawności podłączenia źródła zasilania.
Brak danych	W danym zbiorze nie występują żadne dane.	
Osiągnięto limit zerowań RAM	Dozwolona liczba zerowań została przekroczona.	Należy skontaktować się z producentem
Proces fiskalizacji zakończony	Fiskalizacja urządzenia została pomyślnie zakończona.	

<b>Komunikaty</b>	<b>Opis</b>	<b>Ewentualne czynności.</b>
Dostęp tylko przez NoviCloud	Dana funkcjonalność dostępna jest tylko z poziomu NoviCloud.	
Błąd zapisu pamięci chronionej	Wystąpił problem z zapisem danych do pamięci chronionej.	W przypadku jeżeli błąd nie ustąpi należy skontaktować się z serwisem.
Błąd bazy zapasowej spisu treści	Wykryto przekłamanie w konfiguracji bazy spisu treści i nastąpiło ich zerowanie.	Sprawdzić otoczenie pod kątem ponadnormatywnych zakłóceń. Jeżeli błąd się powtarza skontaktować się z serwisem.
Pamięć chroniona pełna	Brak pamięci na zapis kolejnych danych.	Należy się skontaktować z serwisem w celu wymiany pamięci chronionej.
Błąd weryfikacji pamięci chronionej	Urządzenie wykryło przekłamanie w pamięci chronionej.	Należy skontaktować się z serwisem.
Narzut zabroniony	Nie można udzielić narzutu.	Zmienić opcje lub zaniechać operacji.

## 12. Zabiegi konserwacyjne

Drukarka **POINT** jest praktycznie urządzeniem bezobsługowym. Nie wymaga specjalnych zabiegów konserwacyjnych czy obsługowych, związanych z koniecznością regulacji, smarowań, itp. zabiegów. Jednak użytkownik powinien co pewien czas przeprowadzić pewne operacje „kosmetyczne” takie jak:

- ❑ Oczyszczenie wszystkich zewnętrznych elementów obudowy drukarki. Dokonywać tego można przy użyciu miękkiej szmatki zwilżonej lekko wodą z dodatkiem delikatnych środków czyszczących, lub płynem antystatycznym.
- ❑ Oczyszczenie mechanizmu drukującego z drobnych pozostałości papieru. Zabiegu tego należy dokonywać przy zmienianiu rolki papieru na nową.
- ❑ Po zużyciu każdych 10 - 15 rolek papieru należy gruntownie oczyścić mechanizm drukujący. Przy pomocy pędzelka należy oczyścić mechanizm ze wszelkich pyłków (zwłaszcza gumową rolkę) i wydmuchnąć je sprężonym powietrzem np. przy pomocy odkurzacza.

**Wszystkie te zabiegi należy wykonywać przy odłączonym przewodzie zasilającym!**

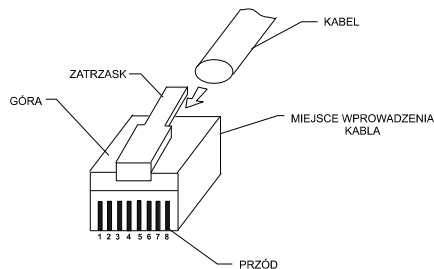
Przy zastosowaniu powyższych wskazówek urządzenie będzie pracowało bezawaryjnie przez cały czas eksploatacji. **Zaniedbanie ich przez użytkownika może spowodować uszkodzenie drukarki, a tym samym utratę praw gwarancyjnych.**

### 13. Przewody połączeniowe

Kolejność wyprowadzeń wtyku RJ45 8/8 do podłączania komputera łącem RS232:

nr pinu w drukarce	nazwa sygnału	nr pinu w komputerze DB9	opis sygnałów na złączu drukarki
4	TxD (SOUT)	2	wyjście danych szeregowych
2	RxD (SIN)	3	wejście danych szeregowych
3	RTS	8	sygnał modemowy - handshake sprzętowy – wyjście
5	CTS	7	sygnał modemowy - handshake sprzętowy – wejście
6	RTS	6	sygnał modemowy - handshake sprzętowy – wyjście
8	GND	5	masa sygnałowa

Przewody służące do podłączenia do komputera, po stronie drukarki zakończone są wtyczką telefoniczną RJ45 8/8. Rozmieszczenie jej pinów przedstawia poniższy rysunek.



Kolejność wyprowadzeń w złączu USB B:

Nr wyprowadzenia	Funkcja	Opis
1	P5V0_USB	Napięcie 5V
2	USB1_D_N	Dane -
3	USB1_D_P	Dane +
4	GND	Masa

Połączenie drukarka – szuflada:

Nr pinu w drukarce (RJ6)	Nazwa sygnału - opis
1, 2, 3	+ 24 V (podłączone na stałe)
4	czujnik otwarcia
5, 6	GND – impuls 200 ms, max obciążenie 1,5 A

**Przewód zasilający:**

Wtyk walcowy 5,5 / 2,5 mm + w środku

Drukarka została wyposażona również w gniazdo **portu komunikacji sieciowej Ethernet**.  
Kolejność wyprowadzeń przedstawia poniższa tabela :

Nr Wyprowadzenia	Funkcja
L1A	P3V3_ETH
L1K	LED2_100M
H	GND_H
1	ETHTxD_P
2	ETHTxD_N
3	ETHRxD_P
4	P3V3_ETH
5	P3V3_ETH
6	ETHRxD_N
7	GND
8	GND
H	GND_C
L2A	LED1_LINK
L2K	GND

## 14. Homologacja Prezesa GUM



### PREZES GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR

Warszawa, 2023 -07- 1 8

#### DECYZJA NR PT 9/2023

Na podstawie art. 111 ust. 6d pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180 i 2707 oraz z 2023 r. poz. 535, 556 i 1059), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 12 maja 2023 r., o numerze 25/PS/2023, który wpłynął do Głównego Urzędu Miar w dniu 16 maja 2023 r., uzupełnionego pismem z dnia 29 czerwca 2023 r., zgłoszonego przez Comp S. A., ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa, NIP 522-00-01-694 oraz na podstawie wyników badań wykonanych przez Prezesa Głównego Urzędu Miar potwierdzonych sprawozdaniem

#### POTWIERDZAM,

że kasa rejestrująca **POINT**, wprowadzana na terytorium kraju do obrotu przez Comp S. A., ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa, spełnia funkcje określone w art. 111 ust. 6a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz spełnia wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 12 września 2021 r. w sprawie wymagań technicznych dla kas rejestrujących (Dz. U. poz. 1759 oraz z 2023 r. poz. 491).

Decyzja ważna jest przez okres 5 lat od dnia jej doręczenia.

Dane charakteryzujące kasę:

- drukarka fiskalna,
- kasa ogólna, przeznaczona do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego w sposób niewymagający stosowania specjalnych funkcji i rozwiązań konstrukcyjnych albo kasa o zastosowaniu specjalnym, przeznaczona do prowadzenia ewidencji przy sprzedaży leków, z funkcją rozliczania recept refundowanych albo przeznaczona do prowadzenia ewidencji przy świadczeniu usług w zakresie transportu pasażerskiego,
- program pracy kasy ma oznaczenie D19PO 1.00, suma kontrolna programu pracy kasy wynosi FDOC0A8F3AE8CBA3E04707EE34D4B696178E0CE03A1653C0400AD79BD3B03C76,

Strona 2 decyzji Nr PT 9/2023

- program do odczytu pamięci ma oznaczenie PMBrowser 2.2.3.15, suma kontrolna programu do odczytu pamięci wynosi 30BDF0F3,
- kasa umożliwiająca przekaz danych,
- kasa z funkcją emitowania faktur,
- baza danych algorytmu weryfikującego zmiany stawek podatku przypisanych do nazw towarów lub usług pozwala na zapis 1 000 000 pozycji.

Opcje kasy:

- wyświetlacz kasy może być wyświetlaczem zewnętrznym wolnostojącym albo wyświetlaczem zintegrowanym z obudową kasy,
- mechanizm drukujący kasy może być mechanizmem o szerokości 2 cale, przystosowanym do wydruków na papierze o szerokości rolki 57 mm, albo mechanizmem o szerokości 3 cale, przystosowanym do wydruków na papierze o szerokości rolki 57 mm albo 80 mm,
- pamięć fiskalna kasy może zapewniać zapis 1830 albo 2195 raportów fiskalnych dobowych.

Zabezpieczenia przed dostępem do wnętrza kasy:

- plomba mechaniczna z odcisniętą cechą identyfikującą serwisanta kasy, umieszczona na śrubie obudowy kasy, od spodu.

### UZASADNIENIE

Na podstawie art. 107 § 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803) odstępuje się od uzasadnienia decyzji, jako uwzględniającej w całości żądanie strony.

### POUCZENIE

Od decyzji stronie nie przysługuje odwołanie. Jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Prezesa Głównego Urzędu Miar z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie albo wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, bez skorzystania z prawa zwrócenia się do Prezesa Głównego Urzędu Miar, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Skargę wnosi się w dwóch egzemplarzach za pośrednictwem Prezesa Głównego Urzędu Miar. Wpis od skargi ma charakter stały i wynosi 200 (słownie: dwieście) złotych.

Strona może złożyć Prezesowi Głównego Urzędu Miar oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Z dniem doręczenia Prezesowi Głównego Urzędu Miar tego oświadczenia, decyzja staje się ostateczna i prawomocna, co skutkuje brakiem możliwości zaskarżenia jej do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Strona 3 decyzji Nr PT 9/2023

Na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 259 i 803), stronie w postępowaniu przed sądami administracyjnymi może zostać przyznane prawo pomocy, obejmujące zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata lub radcy prawnego. Wniosek ten wolny jest od opłat sądowych i składa się go na urzędowym formularzu według ustalonego wzoru.



PREZES  
GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR  
prof. dr hab. Jacek Semaniak

Otrzymują:

1. Piotr Chronowski, pełnomocnik spółki Comp S. A., adres do korespondencji:  
Comp S. A., Oddział w Nowym Sączu, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz,
2. GUM a/a.

## 15. Deklaracja zgodności CE



### DEKLARACJA ZGODNOŚCI UE

Produkt: **Kasa rejestrująca  
POINT**

Producent: **Comp SA  
ul. Jutrzenki 116, 02-230 Warszawa**

Niniejsza deklaracja zgodności wydana zostaje na wyłączną odpowiedzialność producenta.

Wymieniony powyżej przedmiot niniejszej deklaracji jest zgodny z odnośnymi wymaganiami unijnego prawodawstwa harmonizacyjnego:

**Dyrektywa 2014/35/UE  
Dyrektywa 2014/30/UE  
Dyrektywa 2011/65/UE, 2015/863**



Odwołania do odnośnych norm zharmonizowanych które zastosowano, lub do innych specyfikacji technicznych, w stosunku do których deklarowana jest zgodność:

PN-EN 62368-1:2020-11  
PN-EN 55032:2015-09  
PN-EN 55035:2017-09  
PN-EN IEC 63000:2019-01

Podpisano w imieniu producenta **Wiceprezes Zarządu**

**Andrzej Wawer**

**Wiceprezes Zarządu**

**Krzysztof Morawski**

**Warszawa 23-03-2023**

## **16. Instrukcja bezpiecznego usunięcia akumulatora i baterii**

Instrukcja opracowana zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U. 2009 nr 79 poz. 666) rozdz. 2 art. 11, nakładającą na producentów urządzeń elektronicznych obowiązek dołączenia instrukcji demontażu baterii i akumulatorów.

W drukarce **POINT** zamontowane są następujące elementy z grupy akumulatory/baterie:

- 1 szt. akumulator litowo-polimerowy 18,5V/480mAh
- bateria litowa guzikowa typu CR1225, 3V, 220 mAh.

Dostęp do akumulatora możliwy jest po demontażu osłony akumulatora w spodzie drukarki. Dostęp do baterii możliwy jest po demontażu spodu obudowy drukarki, która zabezpieczona jest serwisową plombą oraz plombą producenta. Jeśli zachodzi konieczność demontażu baterii lub akumulatora, należy skontaktować się z autoryzowanym serwisem drukarki fiskalnej, który to serwis dokona jej demontażu zgodnie z instrukcją zamieszczoną w dokumentacji technicznej dostarczonej przez producenta.

## **17. NOTATKI**

Instrukcja\_Obslugi\_POINT\_ONLINE\_v04\_20240216.doc  
Najnowsza wersja instrukcji obsługi dostępna na stronie: <http://www.novitus.pl>